



คู่มือการขออนุญาต

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

พ.ศ. ๒๕๕๖

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

กองความปลอดภัยแรงงาน

ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทร. ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๐๒-๗๑๓

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๖๓

<http://osh.labour.go.th>

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๑ วรรคสอง กำหนดให้นิติบุคคลที่ประสงค์จะให้บริการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งต่อมากระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ ดังนั้น นิติบุคคลที่ประสงค์จะให้บริการจัดฝึกอบรมดังกล่าวต้องขอใบอนุญาตจากอธิบดี **โดยผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ** คือ เป็นนิติบุคคลที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในราชอาณาจักรไทย และนิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยการยื่นคำขอใบอนุญาตให้ยื่นตาม แบบ ดพ. ๑ ยื่น ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เว้นแต่ หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีได้ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตพื้นที่ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้นิติบุคคลที่มีความประสงค์ขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมแล้วแต่กรณี มีแนวทางการจัดทำเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัย แรงงาน สำนักความปลอดภัยแรงงาน จึงจัดทำคู่มือนี้ขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดและตัวอย่างเอกสารหลักฐาน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีความถูกต้องครบถ้วนตามเจตนารมณ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ โดยเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อม แบบ ดพ. ๑ ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคล

หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค และหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ต้องแสดงเอกสารหลักฐานการเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จัดตั้งส่วนราชการนั้น เช่น พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๓ พร้อมแนบประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีรายชื่อนิติบุคคลที่ยื่นคำขอใบอนุญาต

กรณีนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัด ต้องแสดงเอกสารหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด

๒. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ

นิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ต้องแสดงเอกสารหลักฐานวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล คือ การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กรณีหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ให้ยกเว้น โดยอนุโลม

๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

ในกรณีมีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจและระบุขอบเขตของการมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการในเรื่องใดหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยจะต้องเป็นการมอบ

อำนาจระหว่างผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมหลักฐานของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป

๕. เอกสารแสดงรายชื่อและสำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากร ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมหรือการฝึกซ้อม อย่างน้อยหนึ่งคน

๖. เอกสารหลักฐานสำหรับขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ เอกสารหลักฐานสำหรับขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

๖.๑.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป ในกรณีที่ขอเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับ ขนาดสนามฝึก ระยะห่างของสถานที่ข้างเคียง ทั้ง ๔ ด้าน ทิศทางลม ระบบบำบัดและการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (ก) มีสถานที่เป็นส่วนเหมาะสมแก่การฝึกภาคปฏิบัติ
- (ข) มีความปลอดภัยต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชุมชนใกล้เคียง
- (ค) ไม่อยู่ในบริเวณที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการระเบิด หรือติดไฟได้ง่ายต่อ

สถานที่ใกล้เคียง

- (ง) ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีระบบกำจัดมลพิษที่เหมาะสม

๖.๑.๒ รายชื่อวิทยากร เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากร รวมทั้งหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับนิติบุคคล รายละเอียด ดังนี้

- (ก) เอกสารแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อยหนึ่งคน
- (ข) แบบสรุปรายชื่อวิทยากรและหัวข้อวิชาที่วิทยากรบรรยาย
- (ค) แบบประวัติวิทยากร ที่มีลายมือชื่อปัจจุบันของวิทยากรกำกับ
- (ง) หนังสือที่วิทยากรยืนยันว่าตนเองเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานฝึกอบรมฯ

นั้น ๆ จริงโดยมีลายมือชื่อปัจจุบันของวิทยากรกำกับ

(จ) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากรแต่ละรายว่าสามารถบรรยายหลักสูตรที่เสนอขอบรรยายได้ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานและการเป็นวิทยากรบรรยาย โดยระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาฉบับผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสำเนาหนังสือที่หน่วยงานราชการรับรองว่าบรรยายในรายวิชาที่ขออนุมัติบรรยาย เป็นต้น

ทั้งนี้ วิทยากรฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด ดังนี้

ข้อ ๒๖ วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่มีการเรียนวิชาเกี่ยวกับ
อัคคีภัยและมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับอัคคีภัยภายหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) ผ่านการอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นก้าวหน้า ขั้นสูง
หรือทีมดับเพลิง และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรครูฝึกดับเพลิง หรือครูฝึกป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
จากหน่วยงานราชการ และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าสองปี

(๔) ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานเป็นพนักงานดับเพลิงในทีมดับเพลิงของ
สถานประกอบการไม่น้อยกว่าสามปี และผ่านการอบรมตั้งแต่หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นขึ้นไป
หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยากรการป้องกันและระงับอัคคีภัยจากหน่วยงานราชการ และมีประสบการณ์การ
เป็นวิทยากรเกี่ยวกับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าสองปี

(๕) ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานดับเพลิงของหน่วยงาน
ราชการไม่น้อยกว่าสามปี และผ่านการอบรมตั้งแต่หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นขึ้นไป หรือผ่านการฝึกอบรม
หลักสูตรวิทยากรการป้องกันและระงับอัคคีภัยจากหน่วยงานราชการ และมีประสบการณ์การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับ
อัคคีภัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๖.๑.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี หลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมภาคทฤษฎีต้องมีกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง
และอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- (๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- (๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์

ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

๖.๑.๔ เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม โดยแสดงภาพถ่าย
และรายละเอียด เกี่ยวกับประเภทและจำนวนอุปกรณ์ที่มี เช่น

ภาคทฤษฎี

ประกอบด้วยห้องฝึกอบรมพร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องฉาย สื่อการสอน ฯลฯ

ภาคปฏิบัติ

ข้อ ๒๔ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ ประเภท บี

และประเภท ซี

(๒) สายส่งน้ำดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิง กระบอกฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวฉีดน้ำดับเพลิง

(๓) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้สำหรับการดับเพลิง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเสื้อคลุมดับเพลิง ถุงมือ รองเท้า หมวกดับเพลิงที่มีกระบังหน้า และหน้ากากป้องกันความร้อน อุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งต้องสามารถใช้งานได้ดี มีความปลอดภัยต่อการฝึก และต้องมีจำนวนที่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม โดยรายละเอียดประกอบด้วยหลักสูตรฝึกอบรม วัน เวลา หัวข้อวิชาอบรม ชื่อวิทยากรผู้บรรยาย โดยหัวข้อวิชาและจำนวนชั่วโมงให้เป็นตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

(๕) แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมในการทดสอบความรู้ผู้เข้ารับการอบรมพร้อมเฉลย ใช้ข้อสอบปรนัย ๑๕ ข้อ สี่ตัวเลือก และแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมใช้แบบทดสอบเดิม แต่จัดลำดับใหม่ หรือสลับหัวข้อ

(๖) ตัวอย่างหลักฐานการฝึกอบรมที่มอบให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๖.๒ เอกสารสำหรับขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๒.๑ รายชื่อวิทยากร เอกสารหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากรรวมทั้งหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับนิติบุคคล รายละเอียด ดังนี้

(ก) เอกสารแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลา อย่างน้อยหนึ่งคน
(ข) แบบสรุปรายชื่อวิทยากร
(ค) แบบประวัติวิทยากร ที่มีลายมือชื่อปัจจุบันของวิทยากรกำกับ
(ง) หนังสือที่วิทยากรยืนยันว่าตนเองเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานฝึกอบรมหรือฝึกซ้อมนั้น ๆ จริง โดยมีลายมือชื่อปัจจุบันของวิทยากรกำกับ

(จ) เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากรแต่ละรายว่าสามารถบรรยายในหลักสูตรที่เสนอขอบรรยายได้ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานและการบรรยายโดยระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสำเนาหนังสือที่หน่วยงานราชการรับรองว่าเคยได้รับการอนุมัติบรรยายในรายวิชาที่ขอบรรยายมาก่อน จากหน่วยงานฝึกอบรมอื่นๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ วิทยากรฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนด ดังนี้

ข้อ ๒๙ วิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่มีการเรียนวิชาเกี่ยวกับอัคคีภัยและมีประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยหลังจากที่สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) ผ่านการอบรมด้านอัคคีภัยในหลักสูตรผู้อำนวยการการดับเพลิง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรครูฝึกดับเพลิงหรือครูฝึกป้องกันบรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการ โดยมีประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) ผ่านการอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นก้าวหน้าชั้นสูง หลักสูตรวิทยากรการป้องกันและระงับอัคคีภัยจากหน่วยงานราชการ หรือหลักสูตรทีมดับเพลิงโดยมีประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าสามปี

(๔) ปฏิบัติงาน หรือเคยปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานดับเพลิงของหน่วยงานราชการโดยมีประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยไม่น้อยกว่าสามปี

๖.๒.๒ ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงและซักซ้อม โดยมีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ข้อ ๒๗ จัดให้มีการประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ
- (๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

๖.๒.๓ เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

อุปกรณ์ที่ใช้พิจารณาจากแผนดับเพลิงของสถานประกอบกิจการและเหตุการณ์จำลองที่กำหนดให้ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริงในสถานที่ปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกตามกำหนดการ

๖.๒.๔ ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียดการฝึกซ้อม

ให้กำหนดขั้นตอนการฝึกดับเพลิงแผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และฝึกซ้อมตามเหตุการณ์ที่จำลอง

๖.๒.๕ ตัวอย่างหลักฐานที่มอบให้กับผู้ผ่านการฝึกซ้อม

นอกจากเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตที่มีใช้หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แผนและเป้าหมายการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัน เวลา การฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม และสถานที่จัดฝึกอบรม และแสดงอัตราค่าบริการที่จะเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม การกำหนดค่าบริการต้องกำหนดไม่เกินอัตราที่กฎกระทรวงฯ กำหนด คือ

ข้อ ๓๐ ค่าบริการในการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้จัดเก็บได้ในอัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

ข้อ ๓๑ ค่าบริการในการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้จัดเก็บได้ในอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) ในการฝึกซ้อมตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๙๙ คน ไม่เกินครั้งละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ในการฝึกซ้อมตั้งแต่ ๑๐๐ ถึง ๔๙๙ คน ไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ในการฝึกซ้อมตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป ไม่เกินครั้งละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) สื่อประกอบการเรียนการสอน พร้อมซีดี ตามหลักสูตรที่ขอใบอนุญาต ให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร หลักฐานข้างต้น

๖.๓ การจัดลำดับเอกสาร

ให้ผู้ขออนุญาตที่มีใช้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ 2 นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุ หมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบคำขอใบอนุญาต (แบบ ดพ. ๑)

(๒) สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลข เช่น

- สำเนาเอกสารที่แสดงความเป็นนิติบุคคล ตามเอกสาร ๑
- สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการ ตามเอกสาร ๒ และ

เอกสารอื่นๆ ทั้งหมด

(๓) จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ พร้อมติดหมายเลขท้ายเอกสาร (หางปลา) หรือใช้เอกสารดัชนีคั่นระหว่างเอกสารแต่ละรายการ

หมายเหตุ

ใบอนุญาตให้มีอายุสามปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ขั้นตอนการการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วันตามที่กฎหมายกำหนด)

นิติบุคคลยื่นคำขอใบอนุญาต

หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
 ยื่นคำขอใบอนุญาต ณ กองความปลอดภัยแรงงาน หรือ
 สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดในเขตพื้นที่

นิติบุคคล (ภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ)
 ยื่นคำขอใบอนุญาต ณ กองความปลอดภัยแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเอกสาร
มีความครบถ้วนและถูกต้อง
๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานทั้งหมดของนิติบุคคล
ที่ยื่นคำขอใบอนุญาต จัดส่งไปที่กองความปลอดภัยแรงงาน
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ

กองความปลอดภัยแรงงาน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอเอกสารมีความครบถ้วน
และถูกต้อง
๒. กรณีขอเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นเจ้าหน้าที่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ไปตรวจสอบสถานที่ตั้ง
และอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติของนิติบุคคลและสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ
ตามแบบตรวจ มีความถูกต้องตามกฎหมายกำหนด
๓. กรณีขอเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อม
อพยพหนีไฟ เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ไปตรวจสอบสถานที่ตั้งและอุปกรณ์ฝึกซ้อมของนิติบุคคล
ตามแบบตรวจมีความถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

กองความปลอดภัยแรงงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
ประกอบคำขอตามที่กฎหมายกำหนด

กองความปลอดภัยแรงงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
มาตรฐานนิติบุคคล ฯ พิจารณา

กองความปลอดภัยแรงงานนำเสนออธิบดี เพื่อพิจารณา/ลงนามในใบอนุญาต

กองความปลอดภัยแรงงาน แจ้งผลการพิจารณาต่อนิติบุคคลผู้ยื่นคำขอ

กองความปลอดภัยแรงงาน มอบใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ
ผู้ยื่นคำขอ พร้อมชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม
และมีหนังสือแจ้งให้ สสค. รับทราบฯ

นิติบุคคล (ภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ) ที่ได้รับใบอนุญาต
ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐,๐๐๐ บาท เข้าบัญชี
“กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”

กองความปลอดภัยแรงงานมอบใบอนุญาต
พร้อมชี้แจงหลักเกณฑ์วิธีการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม แล้วแต่กรณี
แก่นิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาต และมีหนังสือแจ้งให้ สสค. รับทราบ

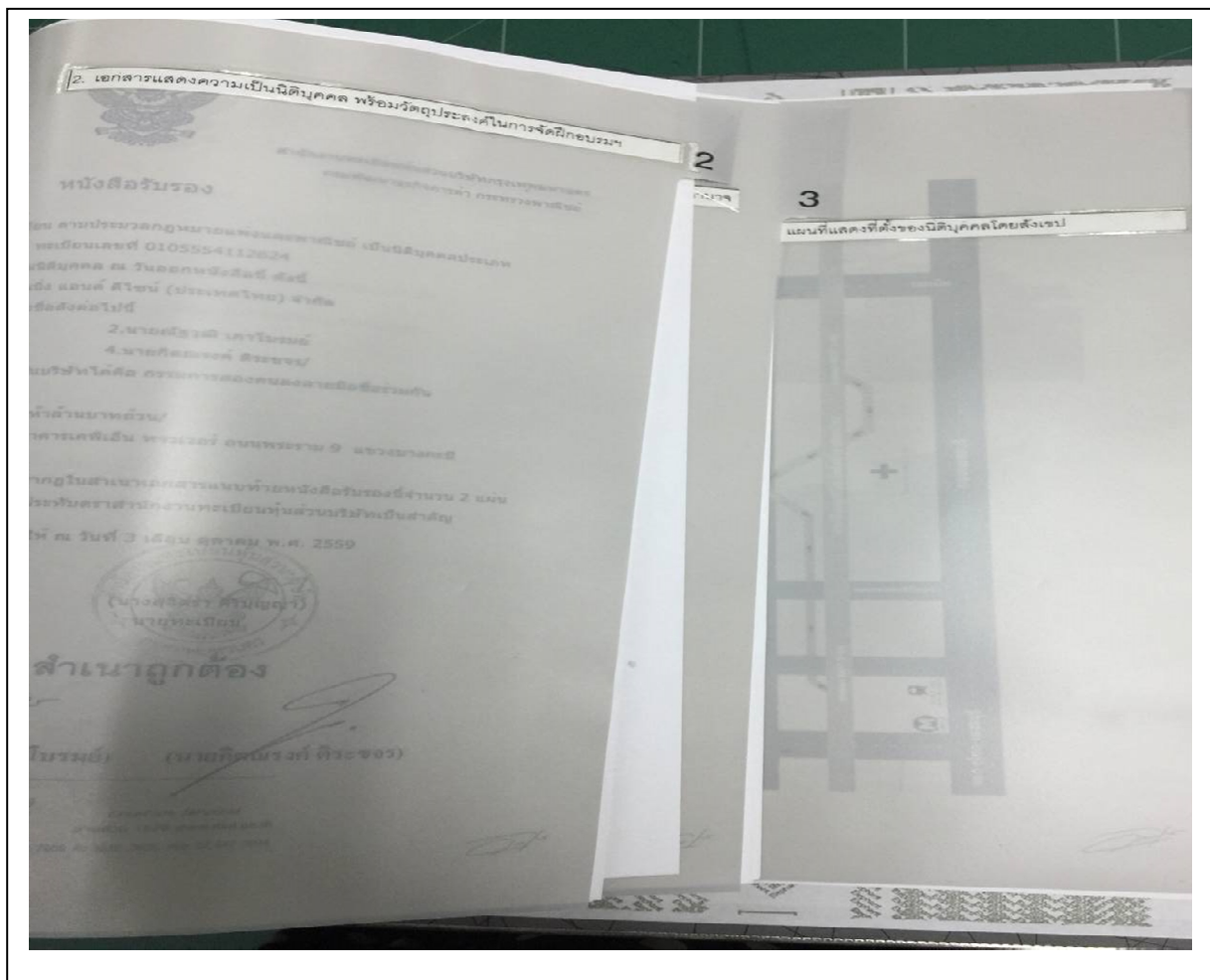
ภาคผนวก

ตัวอย่างเอกสาร
การขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
และเป็นฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

การจัดลำดับเอกสาร

ให้ผู้ขอใบอนุญาตฯ นำเอกสารเจาะใส่แฟ้มปกแข็งขนาดความหนาตั้งแต่ ๓ นิ้วขึ้นไป หากมีมากกว่า ๑ แฟ้ม ให้ระบุหมายเลขแฟ้มด้วย เช่น แฟ้มที่ ๑/๒, ๒/๒ โดยการจัดลำดับเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สารบัญ ระบุเอกสารและหมายเลขของเอกสาร
- จัดเรียงเอกสารตามหมายเลขที่ระบุในสารบัญ และใช้ดัชนีค้นพร้อมระบุชื่อของเอกสาร ระหว่างเอกสารแต่ละรายการ



หมายเหตุ กรณีหน่วยงานฝึกอบรมฯ มีกระดาศที่เป็นสัญลักษณ์และที่ตั้งของนิติบุคคลพร้อมเบอร์โทรติดต่อเป็นของตนเอง ให้ใช้กระดาศดังกล่าวในการจัดทำเอกสาร (ใช้กระดาศที่มี LOGO ของนิติบุคคล)

ตัวอย่าง สารบัญเอกสารหลักฐานการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหรือหน่วยงานฝึกซ้อม
สารบัญเอกสาร

หมายเลขเอกสาร

๑. เอกสารแบบคำขออนุญาต	๑
๒. เอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล	๒
๓. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๓
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป	๔
๕. เอกสารแสดงรายการตั้งเจ้าหน้าทีบริหารการจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม	๕
๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม	๖
๗. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป พร้อมภาพถ่าย	๗
๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/ประวัติวิทยากร/หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร	๘
๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม	
๑๐. เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและเอกสารแสดงรายการ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง	๑๐
๑๑. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียด การฝึกซ้อม หรือกำหนดการฝึกซ้อม	๑๑
๑๒. แผนและเป้าหมายจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม และอัตราค่าบริการ	๑๒
๑๓. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย	๑๓
๑๔. ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ตัวอย่างหลักฐานหรือวุฒิบัตรแสดงการฝึกซ้อมที่มอบให้แก่สถานประกอบการ	๑๔
๑๕. สื่อประกอบการเรียนการสอน พร้อมซีดี	๑๕

หมายเหตุ หมายเลขเอกสาร ๗, ๑๒, ๑๕ ยกเว้นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

เอกสาร ๑. แบบคำขออนุญาต

แบบ ดพ. ๑



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบคำขออนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อ (นิติบุคคล).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□ ตั้งอยู่ อาคาร.....

ห้องเลขที่.....ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ □□□□□□□□□□

โทรศัพท์.....โทรสาร.....Email.....

ประกอบกิจการ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเป็น ☐ หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น☐ หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ ดังนี้

☐ ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

☐ ๒. สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการสำหรับผู้ยื่นคำขอที่เป็นนิติบุคคลตาม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัด (ราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น อาศัยกเว้นให้โดยอนุโลม)

☐ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล☐ ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป

☐ ๕. เอกสารแสดงรายชื่อและสำเนาวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม
แล้วแต่กรณี

๖. เอกสารสำหรับขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม แล้วแต่กรณี

๖.๑ หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น	๖.๒ หน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ (๑) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป ☐ (๒) รายชื่อวิทยากร เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากร รวมทั้งหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับนิติบุคคล ☐ (๓) เอกสารประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ☐ (๔) เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ☐ (๕) ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม ☐ (๖) แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมพร้อมแบบเฉลย ☐ (๗) ตัวอย่างหลักฐานการฝึกอบรมที่มอบให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม	☐ (๑) รายชื่อวิทยากร เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติของวิทยากร รวมทั้งหนังสือยืนยันการเป็นวิทยากรให้กับนิติบุคคล ☐ (๒) ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงและซักซ้อม ☐ (๓) เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง ☐ (๔) ตารางแสดงขั้นตอนหรือรายละเอียดการฝึกซ้อม ☐ (๕) ตัวอย่างหลักฐานการฝึกซ้อมที่มอบให้กับสถานประกอบกิจการ

และขอรับรองว่าหลักฐานที่อื่นเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอใบอนุญาตเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ.....ผู้ขอใบอนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้ขอใบอนุญาตต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลโดยทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

๒. ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... เบอร์โทร..... Email.....

เอกสาร ๒. แสดงความเป็นนิติบุคคล



ที่ สจ.

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท
2. กรรมการของบริษัท

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ

ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน
5. สำนักงานใหญ่

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่

ออกให้ ณ วัน

53

ตำแหน่งเอกสารนี้มอบให้ด้วยหนังสือรับรอง

นายทะเบียน



ว.2 (วน.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา วัน เข้า เข้าซื้อ ชื่อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนคำต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หนีบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาราวาน บาร์ ไนท์คลับ

- (9) ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เอกสาร ๓. หนังสือมอบอำนาจของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์

30 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....

เลขที่ ออกให้ ณ เมื่อวันที่ อยู่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการ

ขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ

หนีไฟ กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีอำนาจในการดำเนินการ

ที่เกี่ยวข้องกับการขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ จนการดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

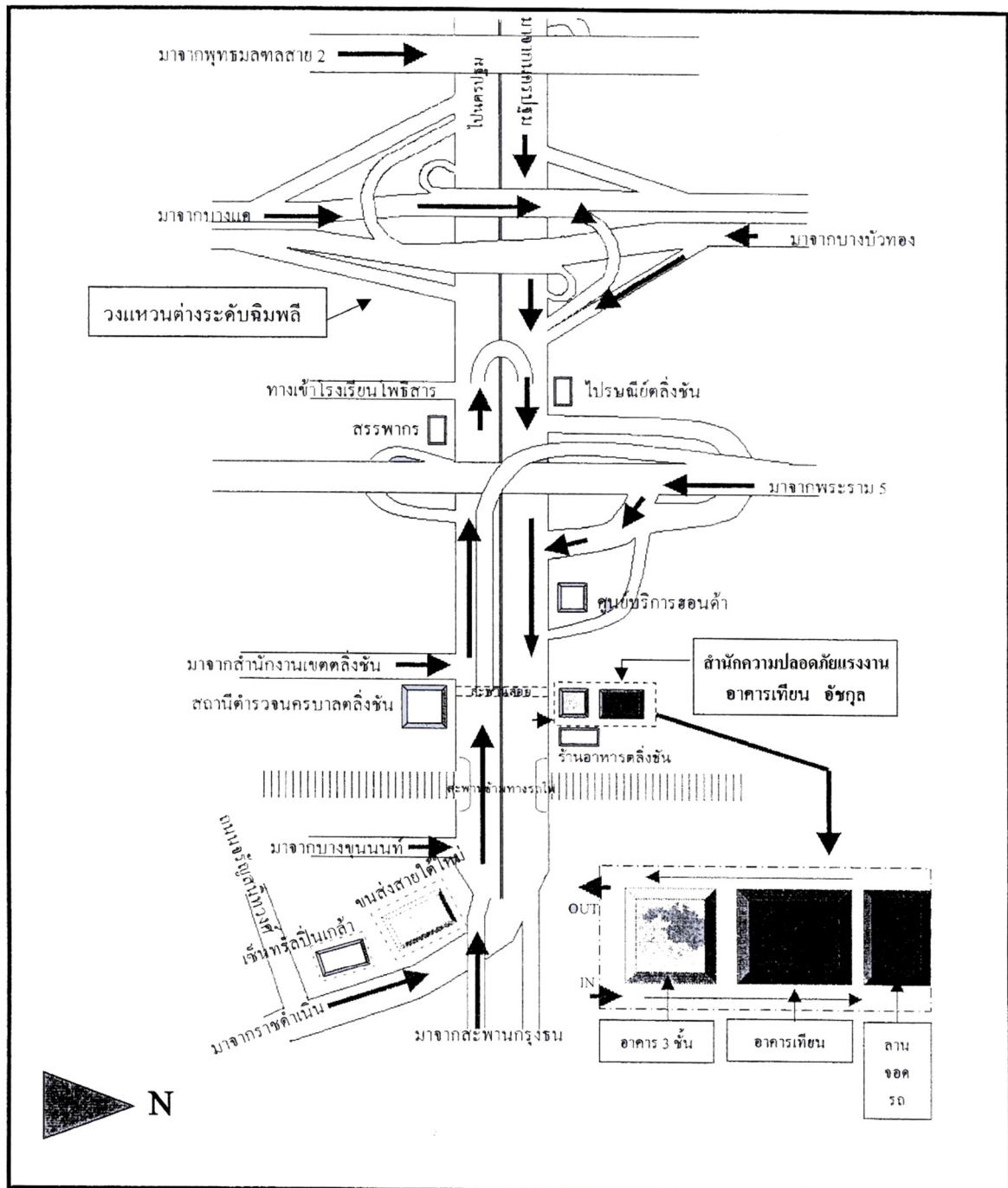
ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสาร ๔. แผนที่แสดงที่ตั้งของนิติบุคคลโดยสังเขป



แผนที่แสดงที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรม

(ให้แสดงแผนที่ตั้งหน่วยงานฝึกอบรมอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายอาคารสำนักงานของหน่วยงานฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อยืนยันว่าเป็นหน่วยงานฝึกอบรม พร้อมให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ตั้งที่เป็นหลักแหล่งของหน่วยงานฝึกอบรมตามที่ยื่นคำขอใบอนุญาต)

เอกสาร ๕. เอกสารแสดงรายชื่อการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารการจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม
ประกาศ
บริษัท.....
**เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำหน่วยงานฝึกอบรม**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง.....

๒. นาย/นางสาว/นาง.....

๓. นาย/นางสาว/นาง.....

ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรบริหารจัดการการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น หรือฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของบริษัท.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... (ชื่อบริษัทฯ).....

หมดอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒. หลักฐานแสดงความเป็นนายจ้างหรือลูกจ้าง เช่น สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น

เอกสาร ๖. เอกสารแสดงรายการแต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรม

ประกาศ บริษัท.....

**เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นไปตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งให้

๑. นาย/นางสาว/นาง

๒. นาย/นางสาว/นาง

๓. นาย/นางสาว/นาง

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลาประจำหน่วยงานฝึกอบรมการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....(ชื่อบริษัทฯ).....

หมดอายุใบอนุญาต

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ลงนาม.....ผู้มีอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ

๑. แนบหนังสือรับรองการเป็นวิทยากรทำงานเต็มเวลา

๒. หลักฐานแสดงความเป็นนายจ้างหรือลูกจ้าง เช่น สำเนาสัญญาจ้าง หรือ สำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากร

ทำงานเต็มเวลาให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม).....

ในหลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม.....

สิ้นอายุใบอนุญาต และได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เอกสาร ๗. แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติโดยสังเขป

แสดงแผนที่ของสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างชัดเจน พร้อมภาพถ่ายสถานที่ฝึกปฏิบัติ และต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับขนาดของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ระยะห่างของสถานที่ข้างเคียงทั้ง ๔ ด้าน ทิศทางทางลม ระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ ซึ่งสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสถานที่เป็นสัดส่วนเหมาะสมแก่การฝึกภาคปฏิบัติ
- (๒) มีความปลอดภัยต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและชุมชนใกล้เคียง
- (๓) ไม่อยู่ในบริเวณที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการระเบิด หรือติดไฟได้ง่ายต่อสถานที่ใกล้เคียง
- (๔) ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือมีระบบกำจัดมลพิษที่เหมาะสม

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข ๓ ให้แนบหลักฐานดังนี้

1. เอกสารสรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

สรุปข้อมูลของสถานที่ฝึกปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สถานที่ฝึกปฏิบัติมีขนาดตารางเมตร
- 2) ทิศเหนือติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 3) ทิศใต้ติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 4) ทิศตะวันออกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 5) ทิศตะวันตกติดกับ..... ห่างจากสถานที่ข้างเคียง.....เมตร
- 6) ทิศทางลม.....(แสดงภาพถ่ายการติดตั้งธงบอกทิศทางลม Wind Shock)
- 7) ภาพถ่ายระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ

2. แผนที่ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

3. แผนที่ สัดส่วนของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

4. ภาพถ่าย 4 สี่ ทั้ง 4 ทิศ และภาพถ่ายมุมบน (Top view) ของสถานที่ฝึกปฏิบัติ

5. ภาพถ่ายแหล่งน้ำที่ใช้ประกอบการฝึกอบรม

6. ภาพถ่ายระบบการกำจัดของเสียที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติ พร้อมคำอธิบายขั้นตอนของระบบกำจัดฯ

7. หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบพื้นที่ ในการสร้างสถานที่ฝึกปฏิบัติหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เอกสาร ๘. แบบสรุปรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร/หนังสือยืนยันการเป็นวิทยากร/ประวัติวิทยากร
แบบสรุปรายชื่อวิทยากรขออนุมัติ
บริษัท.....
ชื่อหลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับที่	รายชื่อวิทยากร	หัวข้อบรรยาย	คุณสมบัติวิทยากร	รายละเอียดของเอกสารประกอบคุณสมบัติวิทยากร
๑	นาย.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ข้อ ๒๖ (..) ข้อ ๒๙ (..)	- สำเนาการผ่านการอบรม.... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ
๒	นางสาว.....	- หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น - การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ข้อ ๒๖ (..) ข้อ ๒๙ (..)	- สำเนาการผ่านการอบรม.... - สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ฯลฯ

ประวัติวิทยากร

ภาพถ่าย
ขนาด 1 ½

1. หัวข้อบรรยาย (1).....
2. ชื่อ - นามสกุล (2).....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ (3).....
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน (4).....
5. สถานที่ทำงาน (5).....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน (6).....
.....
โทรศัพท์ / มือถือ.....โทรสาร.....
7. ประวัติการศึกษา (7)

- ภาพสี
- หน้าตรง
- ไม่สวมแว่นตา
- ไม่ยิ้มเห็นฟัน
- อายุของภาพถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

วุฒิการศึกษา (8)	ปีที่จบการศึกษา (9)	สถาบัน (10)

8. ประวัติการอบรม / ดูงาน (11)

หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน (12)	สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน (13)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (14)

9. ประสบการณ์การทำงาน (15)

ตำแหน่งหน้าที่ (16)	หน่วยงาน (17)	ระหว่างวันที่ เดือน ปี (18)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (19)

ลงชื่อ (20).....วิทยากร

(.....)

คำชี้แจงการกรอกประวัติวิทยากร

1. ระบุหัวข้อที่วิทยากรบรรยาย
2. ชื่อและนามสกุลวิทยากรและหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก
3. วัน เดือน ปีเกิด ของวิทยากรและสถานที่เกิด
4. ระบุตำแหน่งให้ชัดเจนและหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อๆ
5. ระบุชื่อหน่วยงานที่วิทยากรทำงานรวมถึงต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระบุเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด และรหัสไปรษณีย์
7. แนบสำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
8. ระบุชื่อวุฒิที่ได้รับและสาขาวิชา (ถ้ามี)
9. ระบุปีที่จบการศึกษาว่า พ.ศ. ไດ
10. ระบุชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
11. แนบสำเนาวุฒิบัตรหรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเข้ารับการอบรมหรือดูงาน (ถ้ามี)
12. ระบุหลักสูตรหรือหัวข้อที่วิทยากรไปเข้ารับการอบรมหรือดูงานมาซึ่งเกี่ยวข้องกับหัวข้อบรรยาย
13. ระบุสถานที่หรือหน่วยงานที่จัดอบรมหรือดูงาน หากไปดูงาน ณ สถานที่อื่นให้ระบุด้วย
14. ระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการอบรมหากจำวันที่แน่นอนไม่ได้ให้ระบุช่วงเวลาใกล้เคียง
15. แนบหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่เคยทำงานหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเคยทำงานในสถานที่นั้นจริง
16. ระบุตำแหน่งหน้าที่ที่เคยปฏิบัติงานตั้งแต่ปัจจุบันย้อนไปอดีต
17. ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยทำงานแต่ละช่วง
18. ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่เริ่มต้นทำงานและสิ้นสุดการทำงานหากจำวันที่ไม่ได้ให้ใส่ เดือน และ พ.ศ. หากจำเดือนไม่ได้ด้วยให้ใส่ว่าประมาณต้นหรือกลางหรือปลายปี พ.ศ. ไດ
19. แนบสำเนาหลักฐานตามที่แจ้งในข้อ 7 - 18 ทุกรายการพร้อมรับรองสำเนา
20. ให้วิทยากรลงลายมือชื่อด้วยตนเอง (เป็นลายเซ็นสดห้ามถ่ายเอกสาร)

หนังสือรับรองการเป็นวิทยากร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รับรองการเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือโทรสาร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองการเป็นวิทยากรให้กับ (ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม).....

ในหลักสูตร.....

ตั้งแต่บัดนี้จนกระทั่งหน่วยงานฝึกอบรม..... สิ้นอายุใบอนุญาต

และได้แนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

เอกสาร ๙. เอกสารประกอบการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

(กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ขอตี ๒ หลักสูตร ให้ยื่นเอกสารประกอบการฝึกอบรม
หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ๑ เล่ม และเอกสารประกอบการฝึกซ้อมฯ ๑ เล่ม)

คู่มือการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

- (๑) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
- (๒) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีดับเพลิงประเภทต่าง ๆ
- (๓) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
- (๔) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
- (๕) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- (๖) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
- (๗) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๘) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ใน
สถานประกอบกิจการ

เอกสารประกอบการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบกิจการ
- (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบกิจการ
- (๓) การค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

**เอกสาร ๑๐. แสดงรายการอุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและอุปกรณ์
ในการฝึกซ้อมตามเหตุการณ์จำลอง**

รายการอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมหรือฝึกซ้อม

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		2
2	จอรับภาพ		2
2	เครื่องคอมพิวเตอร์		4
4	เครื่องสแกน		
5	ฯลฯ		

รายการอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

ที่	รายการอุปกรณ์สำนักงาน	ภาพถ่าย	จำนวน
1	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท เอ		20
2	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท บี		20
3	ถังดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ ดับเพลิงประเภท ซี		20
4	ฯลฯ		

เอกสาร ๑๑. ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

เวลา	กฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นฯ	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน/ปฐมนิเทศ/Pre-test	
09.00 – 12.15 น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้ 1) ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้ 2) การแบ่งประเภทของเพลิง และวิธีการดับเพลิงประเภทต่าง ๆ 3) จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย 4) การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ 5) เครื่องดับเพลิงชนิดต่าง ๆ 6) วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง 7) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 8) การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบกิจการ	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
13.15 – 16.15 น.	ภาคปฏิบัติ 1) ฝึกดับเพลิงประเภท เอ ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้น้ำสะสมแรงดัน หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ 2) ฝึกดับเพลิงประเภท บี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ โฟม ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท บี 3) ฝึกดับเพลิงประเภท ซี ด้วยการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่ใช้สารดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท ซี 4) ฝึกดับเพลิง โดยใช้สายดับเพลิง	(วิทยากร 1 คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติไม่เกิน 20 คน)
16.15 – 16.30 น.	Post-test	
หมายเหตุ	* พัก-รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30–10.45 น. และเวลา 14.45–15.00 น. * พัก-รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.15 -13.15 น.	

บริษัท.....

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เวลา

สถานที่ 1. ประชุมชี้แจง ห้องฝึกอบรมของบริษัท
 2. ฝึกซ้อม สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึก

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน		ห้องฝึกอบรม
08.30-09.00 น.	พิธีเปิด	โดย.....	ห้องฝึกอบรม
09.00-11.00 น.	ประชุมชี้แจงและซักซ้อมผู้ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง (1) แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของ สถานประกอบการ (๒) แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพ หนีไฟของสถานประกอบการ (๓) การค้นหาและช่วยเหลือ และเคลื่อนย้าย ผู้ประสบภัย	วิทยากรที่ได้รับ การรับรองจาก กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	ห้องฝึกอบรม
11.00-11.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
11.15 เป็นต้นไป (ระยะเวลาตาม ประเภทกิจการ และสถานการณ์ ที่จำลองการฝึก ปฏิบัติ)	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยการจำลองเหตุการณ์ และฝึกซ้อมเสมือน เหตุการณ์จริง	วิทยากรที่ได้รับ การรับรองฯ	สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้เข้ารับการฝึก

เอกสาร ๑๒. แผนและเป้าหมายจัดฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม และอัตราค่าบริการ

แผนและเป้าหมายการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และอัตราค่าบริการ
บริษัท.....จำกัด

แผนการฝึกอบรม ปี พ.ศ.	กรุงเทพมหานคร			ระยอง		
มกราคม						
กุมภาพันธ์	วันที่ 2					
มีนาคม				วันที่ 2		
เมษายน		วันที่ 3				
พฤษภาคม						
มิถุนายน					วันที่ 3	
กรกฎาคม						
สิงหาคม	วันที่ 2					
กันยายน						วันที่ 2
ตุลาคม						
พฤศจิกายน		วันที่ 3				
ธันวาคม						
อัตราเรียกเก็บจาก ผู้เข้ารับการอบรม	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท
จำนวน รุ่นละ	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน
In-House Training	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท	 บาท
จำนวน รุ่นละ	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน	 คน

เอกสาร ๑๓. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม พร้อมเฉลย

ให้จัดทำคลังข้อสอบเฉพาะกรณีหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น ไม่น้อยกว่า 60 ข้อ

พร้อมตัวอย่างกระดาษสำหรับทำข้อสอบ

ตัวอย่างแบบทดสอบ

หลักสูตร การดับเพลิงขั้นต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมี.....ข้อ ให้ระยะเวลาทำ.....นาที
2. ให้ใส่เครื่องหมาย ☐ ในข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุด

ชื่อ.....หน่วยงาน.....

1. ท่านคิดว่าเพลิงที่เกิดจากการเผาไหม้ของเศษกระดาษ, โต๊ะในสำนักงาน เป็นเพลิงชนิดใด ?

☐ ก. เพลิงชนิด เอ	☐ ข. เพลิงชนิด บี
☐ ค. เพลิงชนิด ซี	☐ ง. เพลิงชนิด ดี
2. ท่านคิดว่าถังเคมีดับเพลิงชนิด CO2 และ HALOTRON เหมาะสมที่จะใช้ดับเพลิงในสถานที่เช่นใด ?

☐ ก. ในห้อง	☐ ข. ที่โล่งแจ้ง
☐ ค. ที่ไหนก็ได้	☐ ง. ภายในอาคาร
3. การดูประสิทธิภาพของถังดับเพลิง ดูได้จากอะไร ?

☐ ก. ดูขนาดของถังดับเพลิง	☐ ข. ดูที่มาตรวัดความดัน
☐ ค. ดูชนิดของถังดับเพลิง	☒ ง. ดูที่ FIRE RATING
4. ถ้าเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงขึ้นภายในโรงงานท่านคิดว่าจะปฏิบัติตัวอย่างไร ?

☐ ก. ช่วยกันนำน้ำมาดับเพลิง	☐ ข. เข้าไปดูเพื่อจะได้ช่วยขนย้ายสิ่งของได้บ้าง
☒ ค. รีบออกจากโรงงานทันทีเพราะไม่มีหน้าที่ดับเพลิง	☐ ง. เข้าไปเก็บของสำคัญภายในห้องทำงานก่อน
5. ถังดับเพลิงตามข้อไหนมีประสิทธิภาพในการดับเพลิงสูง ?

☐ ก. 2 A. 2 B.	☒ ข. 6 A. 20 B.
☐ ค. ถังสีแดง	☐ ง. ถังสีเขียว

6. การป้องกันการเกิดอัคคีภัยที่ดีที่สุดอันดับแรกคือ ?

- ☒ ก. พนักงานปฏิบัติตามกฎ รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ, จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย
- ข. จป. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมเสมอ
- ค. ติดป้ายสัญลักษณ์ถึงดับเพลิงมองเห็นได้ชัดเจน
- ง. มีถังดับเพลิงสำรองไว้ใช้เสมอ

7. การตรวจเช็คถังดับเพลิงที่ถูกต้องควรทำอย่างไร ?

- ก. กดฉีดเพื่อดูว่ามีสารเคมีอยู่หรือไม่ ☒ ข. ดูที่เข็มวัดว่าชี้ไปทางขวามือหรือไม่
- ค. ยกถังดูว่ายังหนักหรือไม่ ง. เขย่าดูว่ายังมีสารเคมีอยู่หรือไม่

8. การป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของใคร ?

- ก. หน้าที่ของ จป. ข. หน้าที่ของหัวหน้างาน
- ค. หน้าที่ของทีมงานดับเพลิง ☒ ง. หน้าที่ของพนักงานทุกคน

9. ท่านคิดว่าหากมีเพลิงที่เกิดจากไม้, กระดาษ ที่ห้องทำงานจะใช้ถังดับเพลิงชนิดใดดับได้ดีที่สุด ?

- ก. ชนิดผงเคมีแห้ง ☒ ข. ชนิด HALOTRON
- ค. ชนิด CO₂ ง. น้ำ

10. การฉีดเคมีดับเพลิงควรฉีดในลักษณะใดจึงจะสามารถดับเพลิงได้ดีที่สุด ?

- ก. ฉีดคลุมเพลิงทั้งหมด ☒ ข. ฉีดคลุมจากต้นเพลิง
- ค. ฉีดจนเคมีหมดถัง ง. ฉีดจนกว่าเพลิงจะดับ

เอกสาร ๑๔. ตัวอย่างหลักฐานหรืออุฉิบัตรแสดงผ่านการฝึกอบรมที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

เอกสารหลักฐานหรืออุฉิบัตรที่มอบให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม หรือฝึกซ้อม

เลขทะเบียนอุฉิบัตร



Logo ของ
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-.....

ขอรับรองว่า

นาย.....

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่

ให้ไว้ ณ วันที่

.....
(.....)
กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

เลขทะเบียนอุฉิบัตร



Logo ของ
บริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฟ.-.....

ขอรับรองว่า

บริษัท.....

ที่ตั้ง.....

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่

ให้ไว้ ณ วันที่

.....
(.....)
กรรมการผู้จัดการ (มีอำนาจลงนาม)

หมายเหตุ ข้อความที่คลุมทึบเป็นข้อความบังคับ ต้องใช้ข้อความตามข้างต้น เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เอกสาร ๑๕. สื่อประกอบการเรียนการสอน พร้อมซีดี

เป็นตัวอย่าง PowerPoint

ที่วิทยากรให้นำเสนอ

ประกอบการสอน

ให้จัดพิมพ์และบันทึกใส่ CD / Thumb drive