

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**งานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง ภายในอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน ๘ ชั้น**

**๑. ความเป็นมา**

กองความปลอดภัยแรงงาน มีการกำหนดพื้นที่ภายในอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในสังกัด รวมทั้งมีห้องประชุมเพื่อใช้สำหรับการจัดประชุมอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ โดยภายในตัวอาคารมีลักษณะเป็นพื้นที่ซึ่งปูด้วยกระเบื้องยางมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอาคาร (ตั้งแต่ปี ๒๕๔๕)

ทั้งนี้ จากอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลทำให้สภาพของกระเบื้องยางเสื่อมสภาพทรุดโทรม ทั้งร่องรอยความไม่สวยงาม เพื่อให้พื้นที่ภายในอาคาร มีความเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อ

**๒. วัตถุประสงค์**

กองความปลอดภัยแรงงาน มีความจำเป็นในการจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ๘ ชั้น โดยรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. เพื่อแก้ไขการเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ
๓. เพื่อสร้างความปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสุขอนามัยที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อราชการ

ในการนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบหรือความเสี่ยงในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจึงต้องมีความชำนาญและได้รับความน่าเชื่อถือ เนื่องจาก

- ในการซ่อมแซมปรับปรุงดังกล่าว เป็นการซ่อมแซมในขณะที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ดังนั้น ต้องมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ

- การดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ที่มีข้อจำกัด โดยการเคลื่อนย้าย การรื้อถอน หรือถอดประกอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทุกประเภท เพอร์นิเจอร์สำนักงานต่าง ๆ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้เก็บเอกสาร หากเคลื่อนย้ายเพื่อรื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่ เมื่อดำเนินการปรับปรุงเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในรูปแบบเดิม สามารถใช้งานได้ตามสภาพก่อนทำการเคลื่อนย้าย

**๓. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)



๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการรื้อถอนและติดตั้ง ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติของเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนที่สาระสำคัญ

๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๖ เป็นนิติบุคคลและมีผลงานปูกระเบื้องยางหรือปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนกระเบื้องยางในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

๖. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ งานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน เนื้อที่ประมาณ ๒,๓๙๐.๔๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

(๑) ขนาด ๘.๕ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๘.๕ x ๕.๕ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๘.๕ x ๖ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๘ x ๒๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๕) ขนาด ๘ x ๓ , ๑.๘ x ๑.๓ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง

ชั้น ๔ ห้องสมุด และห้องประชุม

(๑) ขนาด ๘.๔ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๖.๖ x ๑๘.๓ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๘.๔ x ๑๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๖.๖ x ๗.๕ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง



ชั้น ๕ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และระบบสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน และงานบริหารทั่วไป

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| (๑) ขนาด ๘.๕ x ๑๒ ตารางเมตร   | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๒) ขนาด ๘.๔ x ๑๒.๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๓) ขนาด ๗.๘ x ๑๑.๓ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๔) ขนาด ๕.๔ x ๖.๖ ตารางเมตร  | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๕) ขนาด ๗.๔ x ๖.๑ ตารางเมตร  | จำนวน ๑ ห้อง |

ชั้น ๖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| (๑) ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๒) ขนาด ๘.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๓) ขนาด ๖.๕ x ๑๑ ตารางเมตร   | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๔) ขนาด ๖.๕ x ๑๒ ตารางเมตร   | จำนวน ๑ ห้อง |

ชั้น ๗ กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน และกลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| (๑) ขนาด ๘.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๒) ขนาด ๘.๖ x ๑๑.๖ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๓) ขนาด ๘.๖ x ๒๔.๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |

ชั้น ๘ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน

เขต ๑๑

- |                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| (๑) ขนาด ๘.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๒) ขนาด ๘ x ๑๑ ตารางเมตร     | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๓) ขนาด ๘ x ๘ ตารางเมตร      | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๔) ขนาด ๘ x ๑๑.๒ ตารางเมตร   | จำนวน ๑ ห้อง |
| (๕) ขนาด ๘.๖ x ๑๓.๘ ตารางเมตร | จำนวน ๑ ห้อง |

๖.๒ ข้อกำหนดเฉพาะงาน

(๑) การปรับปรุงงานรายนี้ หากแบบ/รายการ มีข้อขัดแย้งจำเป็นต้องวินิจฉัยให้อยู่ในดุลยพินิจคำวินิจฉัยของกองความปลอดภัยแรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ขนาดที่กำหนดไว้ในรายการและแบบ ให้ยึดถือขนาดของสถานที่จริงเป็นเกณฑ์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดราคาเพิ่มในกรณีที่มีขนาดใหญ่กว่า แต่หากมีขนาดเล็กกว่าก็ต้องปรับลดราคาตามสัดส่วนของปริมาณงาน ทั้งนี้ ไม่เป็นการถือว่าดำเนินการผิดจากแบบและเงื่อนไข



(๓) ผู้ว่าจ้างจะขนย้ายเอกสารจากตู้เอกสาร และชั้นวางเอกสารทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและการจัดวางเป็นหมวดหมู่ และเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเข้าตู้และชั้นวาง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ โดยต้องไม่ทำให้ ครุภัณฑ์ สิ่งของวัสดุ อุปกรณ์เกิดความเสียหาย

(๕) การรื้อถอนวัสดุของเดิม เศษวัสดุที่รื้อถอนออก ผู้รับจ้างจะต้องนำไปทิ้ง โดยมีให้มีผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือเก็บไว้ในสถานที่กำหนดให้

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ให้สะอาด แห้งปราศจาก ยาง ผุ่น เศษหิน และความชื้น เพื่อการเตรียมพื้นผิวให้ได้ระดับเดียวกันทั้งห้องก่อนการติดตั้งกระเบื้องยางใหม่

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ก่อนดำเนินการ และทำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิม ภายหลังจาก ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ทันการต่อไป

(๘) การติดตั้งปูพื้นต้องไม่ทำให้ครุภัณฑ์ สิ่งของเกิดความเสียหาย ยกเว้นครุภัณฑ์ ที่ ยึดติดผนังไม่ต้องเคลื่อนย้าย

(๙) บริเวณรอยต่อใด ๆ ระหว่างพื้นที่ติดตั้งใหม่กับพื้นที่เดิม ให้ติดตั้งคิ้วบัวพลาสติก

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ต่อการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบต่อเหตุเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งต้อง เสียหายไปโดยประมาณเงินค่าของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง และต้องรับผิดชอบต่อ ค่าเสียหาย บุรณะซ่อมแซมต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในรายการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาเสียเลยก็ได้ พร้อมทั้งสิทธิ์เรียกค่าเสียหาย อื่น ๆ ในภายหลังได้

(๑๑) ปริมาณการที่กำหนด หากมีเหลือจากแผนที่สั่งเซป ยินยอมให้ดำเนินการ เข้าไปในบริเวณใกล้เคียงได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๑๒) ขอบเขตต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบหรือแผนผัง หากไม่สามารถดำเนินการใดได้ ตามสภาพความเป็นจริง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุม ในการที่จะแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

(๑๓) ในการดำเนินการแต่ละวัน และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องทำ ความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย



(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(๑๕) งานบกพร่องใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากฝีมือไม่ดี วัสดุที่ด้อยคุณภาพความเสียหาย จากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามีอยู่ก่อนสิ้นสุดการรับประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอน ในทันทีและให้ทำใหม่ โดยการทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดและรายงานซ่อมหรืออาจแก้ไขโดยวิธีใดในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และอนุญาตให้ทำได้ ข้อกำหนดดังกล่าวให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่างานบกพร่องดังกล่าวข้างต้นนั้นได้ทำโดยที่ผู้ควบคุมงานได้รู้แล้ว และข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบอาจมองข้ามความบกพร่องดังกล่าวไปก่อนหน้านั้น หากเป็นการยอมรับส่วนหนึ่ง ส่วนใดของงานนั้นได้

### ๖.๓ การทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการทุกวัน ณ จุดรักษาความปลอดภัย

(๓) สิ่งกีดขวาง เช่น ตู้ ชั้นเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ UPS เครื่องถ่ายเอกสาร งานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ผังกันพื้นที่ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยกเคลื่อนย้าย และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายสิ่งกีดขวางที่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้าย ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือทำการหาทดแทน ชนิด ยี่ห้อ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือบิดพลิ้ว ไม่ดำเนินการดังกล่าว หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าวแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ในภายหลัง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาด ลิฟต์ บันได ทางเข้า-ออก และทางเดิน ไม่ให้มีวัตถุหรือวัสดุที่จะนำไปใช้งาน วางกีดขวางในสถานที่ดังกล่าว



(๖) ห้ามทิ้ง...

Handwritten signatures and initials.

(๖) ห้ามทิ้งชิ้นส่วนสิ่งของใด ๆ ไว้เกลื่อนกลาดตามพื้นและจะต้องเก็บให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยในทุกวันที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

(๗) ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาจ้าง หรือขออรรถณณ์ ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยยื่นที่กองความปลอดภัยแรงงาน ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๗.๑) การขอต่ออายุสัญญาเมื่อได้แจ้งเหตุ หรือพฤติกรรมเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบตามสัญญาแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๗.๒) การขออรรถณณ์ขยายต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องต่อกองความปลอดภัยแรงงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาขยายอายุสัญญาการยื่นคำร้องขอขยายอายุสัญญา หรือขออรรถณณ์ การขยายอายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิในการขอขยายอายุสัญญา

#### ๖.๔ คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์

(๑) กระเบื้องยางไวนิล ขนาด ๖ x ๓๕ นิ้ว มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร

(๒) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นพิษ (Non toxic) ไม่มีส่วนผสมของใยหิน (Non Asbestos)

(๓) กั้นเชื้อแบคทีเรีย

(๔) ไม่ลุกลามไฟ

(๕) ลดเสียงสะท้อน

(๖) มีความยืดหยุ่นสูง ดูแลรักษาง่ายไม่อมฝุ่น

(๗) วัสดุผลิตจากสารสังเคราะห์ (Premium PVC)

(๘) ไม่เป็นเชื้อเพลิง จากการทดสอบ SGS EN ๑๓๕๐๑

(๙) ชั้นผิววัสดุ ชั้นที่ ๑ สารเคลือบ "ยูวี" เพื่อป้องกันแสงแดด

ชั้นที่ ๒ ชั้นกันสีก แผ่นโสปกป้องผิวหน้า กันรอยขีดข่วน

ชั้นที่ ๓ फिल्मตกแต่ง พีวีซี มีให้เลือกทั้งลายไม้ ลายหิน ลายพรม

ลายเหล็ก (ผู้ว่าจ้างจะกำหนดภายหลัง)

ชั้นที่ ๔ พีวีซีเกรดพรีเมียม (Premium PVC) ที่มีคุณภาพ

เพิ่มความแข็งแรงและทนทาน

ระหว่างกาวกับพื้นผิว

ชั้นที่ ๕ ชั้นล่างตาราง ออกแบบมาเพื่อประสิทธิภาพในการยึดติด



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

(๑๐) มีรูปแบบ สี หลากหลายให้เลือกใช้ตามความต้องการ มีมากกว่า ๖ สี (ชนิด แบบ ลาย และขนาด ผู้รับจ้างจะกำหนดภายหลัง)

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องใช้กาวสำหรับปูพื้นกระเบื้องโดยเฉพาะ ชนิดแห้งช้าที่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะพิเศษได้ดีกว่ากาวชนิดอื่น ไม่ติดไฟ ไม่มีกลิ่น ทนต่อสภาพอากาศ ความชื้น และน้ำท่วม ไม่มีสารที่เกิดปฏิกิริยาต่อแผ่นกระเบื้อง

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกวัสดุต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาก่อนดำเนินการติดตั้ง

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องรู้วิธีการติดตั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

๑. เตรียมพื้นผิวให้เรียบ

- กรณีพื้นเก่า ถ้าพื้นเดิมเรียบสามารถติดตั้งได้เลย

- กรณีพื้นเก่า ถ้าพื้นไม่เรียบหรือเป็นหลุมเป็นบ่อ ให้ใช้ปูนปรับ

ระดับให้เรียบเสมอก่อนจึงเริ่มติดตั้ง

๒. การทำความสะอาดพื้นผิว

ให้ทำความสะอาดพื้นผิวให้สะอาด แห้ง ปราศจากฝุ่น เศษหิน และความชื้น เนื่องจากจะทำให้มีปัญหาในการติดตั้ง

๓. การทากาว

ในการปูกระเบื้องยางไวนิล ปาดกาวให้สม่ำเสมอเรียบร้อย โดยปาดกาวทิ้งไว้ประมาณ ๑๐ - ๒๐ นาที แล้วจึงเริ่มปูกระเบื้อง

๔. การปูกระเบื้องยางไวนิล

วางกระเบื้องลงพื้น โดยให้ขอบและมุมชิดเสมอกัน กดทับ กระเบื้องยางไวนิลให้ติดกับพื้น และใช้ลูกกลิ้งกลิ้งทับ เพื่อให้แผ่นกระเบื้องยางไวนิลแนบลงพื้น

๖.๕ งานเทคนิคและวิธีการติดตั้งกระเบื้องยางไวนิล

(๑) ก่อนทำการปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องแบ่งพื้นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมและทันเวลากับ การเข้าใช้พื้นที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากในการซ่อมแซมอาคารดังกล่าว เป็นการซ่อมแซมในขณะที่ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจะกระทำงานซ่อมแซมได้เฉพาะนอกเวลาทำการและวันหยุดราชการเท่านั้น หากผู้รับจ้างผู้ไม่ชำนาญการอาจมีความเสี่ยงเรื่องผลกระทบ มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง การรื้อและปูกระเบื้องยางไวนิล รวมทั้งการเคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ มีข้อจำกัดเรื่อง อุปกรณ์เดิมที่ต้องยึด กับตัวผ้า เช่น ผนังกัน เสียงดี ผนังกัน ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า และอื่น ๆ



Handwritten signatures and initials.

(๒) เนื่องจากเป็นพื้นเก่า ไม่เรียบ ต้องปรับแต่งพื้นผิวด้วยปูนขาวให้เรียบเสมอก่อน จึงเริ่มติดตั้ง

(๓) ใช้กาวยา ขาว ปูกระเบื้องอย่างทั่วไป การปาดกาวยา ใช้เกรียงขนาดที่เหมาะสม สำหรับปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล เพราะจะทำให้กาวยาอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) ลงแว็กซ์เคลือบเงา เพื่อป้องกันและรักษาพื้นกระเบื้องให้ดูใหม่และเงางาม

(๕) การปรับปรุงจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ และสิ่งของในพื้นที่ รื้อพื้นเดิมออก ติดตั้งกระเบื้องไวนิลใหม่ และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของพร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิมในแต่ละพื้นที่ ให้แล้วเสร็จก่อน จึงเริ่มปรับปรุงพื้นที่ใหม่

(๖) ก่อนที่ผู้รับจ้างจะลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพื้นผิว ปรับระดับพื้นผิวให้เรียบเสมอได้ระดับก่อนลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล

(๗) ลักษณะการปูกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างจะต้องปาดกาวยาให้เต็มพื้นที่ที่จะทำการปูแผ่นกระเบื้องยางไวนิลโดยไม่ให้มีช่องว่างหรือช่องอากาศเกิดขึ้น

(๘) ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการทำงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขและรายละเอียดของงานทั่ว ๆ ไป

#### ๗.๑ การเสนอราคาการติดตั้งและปรับปรุง

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ CATALOGUE/SPECIFICATION/หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) ของวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

(๒) โดยที่ CATALOGUE/SPECIFICATION/หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวจะไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบแล้ว

#### ๘. รายละเอียดงวดงาน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และชั้น ๔ ห้องสมุด ห้องประชุม แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๔ ห้องสมุด ห้องประชุม ชั้น ๕ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน และชั้น ๖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว





งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐาน ความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๔ ห้องสมุดห้องประชุม ชั้น ๕ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้ และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๗ กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน และชั้น ๘ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. การรับประกันผลงาน


ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานที่ดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับประกันผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลา โดยการรับประกันของผลิตภัณฑ์ ให้นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกองความปลอดภัยแรงงาน โดยในช่วงเวลาแห่งการรับประกันนี้ หากงานที่ปรับปรุงมีเหตุขัดข้องกองความปลอดภัยแรงงานจะแจ้งรายการขัดข้องต่อผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

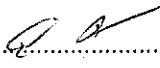

#### ๑๐. สถานที่ติดตั้ง

กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

๑๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

๑๒. ส่งคำพิจารณ์หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร มาที่ อีเมลล์ [safety@labour.mail.go.th](mailto:safety@labour.mail.go.th)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายสุรศักดิ์ บรรลือศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ      ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวอุมาพร ครองสกุลสุข)      (นางสาวอัญชลี พิมพ์ดา)

