



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางภายในอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน ๘ ชั้น
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานปรับปรุงซ่อมแซม
เปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางภายในอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน ๘ ชั้น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ภายในวงเงิน ๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. เป็นนิติบุคคลและมีผลงานปูกระเบื้องยางหรือปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่มีเนื้องานปูหรือซ่อมแซมปรับปรุงที่เกี่ยวข้อง
กับกระเบื้องยาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ 10 ม.ค. 2553 ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.labour.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๕๔๙๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมบูรณ์ ตรีศิลานันท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๓

การจ้างงานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องภายในอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน ๘ ชั้น
ตามประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างงานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องภายในอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน ๘ ชั้น ภายในวงเงิน
๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ณ กองความปลอดภัยแรงงาน (ตลิ่งชัน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐. เป็นนิติบุคคลและมีผลงานปุกระเบื้องยางหรือปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนกระเบื้องยาง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญาจ้างที่มีเนื้องานปูหรือซ่อมแซม ปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับกระเบื้องยาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทยพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียดฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

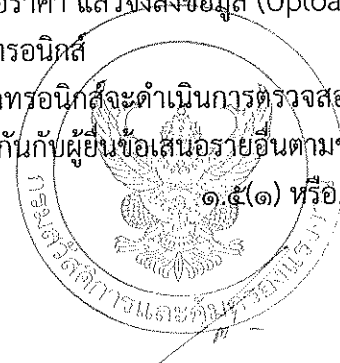
๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ 10.11.2553 ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ

๑.๕(๑) หรือ...



๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็น การผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น



๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง กรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว



๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รื้อถอนของเก่าและปูใหม่ ชั้น ๓ ชั้น ๔ ห้องสมุด ห้องประชุมเสร็จผ่านการการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รื้อถอนของเก่าและปูใหม่ ชั้น ๓ ชั้น ๔ ห้องสมุด ห้องประชุม ชั้น ๕ ชั้น ๖ เสร็จผ่านการการตรวจรับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่



มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้
เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่
มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะ
เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่ง
ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้อง
ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง ภายในอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน ๘ ชั้น

๑. ความเป็นมา

กองความปลอดภัยแรงงาน มีการกำหนดพื้นที่ภายในอาคารเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในสังกัด รวมทั้งมีห้องประชุมเพื่อใช้สำหรับการจัดประชุมอบรม สัมมนา และกิจกรรมอื่น ๆ โดยภายในตัวอาคารมีลักษณะเป็นพื้นที่ซึ่งปูด้วยกระเบื้องยางมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอาคาร (ตั้งแต่ปี ๒๕๔๕)

ทั้งนี้ จากอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลทำให้สภาพของกระเบื้องยางเสื่อมสภาพทรุดโทรม ทั้งร่องรอยความไม่สวยงาม เพื่อให้พื้นที่ภายในอาคาร มีความเหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสำนักงาน จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อ

๒. วัตถุประสงค์

กองความปลอดภัยแรงงาน มีความจำเป็นในการจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ๘ ชั้น โดยรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. เพื่อแก้ไขการเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลถึงภาพลักษณ์และความเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ

๓. เพื่อสร้างความปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสุขอนามัยที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อราชการ

ในการนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบหรือความเสี่ยงในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจึงต้องมีความชำนาญงานและได้รับความน่าเชื่อถือ เนื่องจาก

- ในการซ่อมแซมปรับปรุงดังกล่าว เป็นการซ่อมแซมในขณะที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ดังนั้น ต้องมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ

- การดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ที่มีข้อจำกัด โดยการเคลื่อนย้าย การรื้อถอน หรือถอดประกอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทุกประเภท เพอร์นิเจอร์สำนักงานต่าง ๆ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้เก็บเอกสาร หากเคลื่อนย้ายเพื่อรื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่ เมื่อดำเนินการปรับปรุงเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในรูปแบบเดิม สามารถใช้งานได้ตามสภาพก่อนทำการเคลื่อนย้าย

๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)



๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการรื้อถอนและติดตั้ง ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติของเสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนที่สาระสำคัญ

๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๖ เป็นนิติบุคคลและมีผลงานปูกระเบื้องยางหรือปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนกระเบื้องยางในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

๖. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ งานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางอาคารกองความปลอดภัยแรงงาน เนื้อที่ประมาณ ๒,๓๙๐.๔๘ ตารางเมตร ประกอบด้วย

ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

(๑) ขนาด ๘.๕ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๘.๕ x ๕.๕ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๘.๕ x ๖ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๘ x ๒๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๕) ขนาด ๘ x ๓ , ๑.๘ x ๑.๓ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง

ชั้น ๔ ห้องสมุด และห้องประชุม

(๑) ขนาด ๘.๔ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๖.๖ x ๑๘.๓ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๘.๔ x ๑๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๖.๖ x ๗.๕ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง



ชั้น ๕ กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และระบบสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน และงานบริหารทั่วไป

(๑) ขนาด ๘.๕ x ๑๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๘.๔ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๗.๙ x ๑๑.๓ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๕.๔ x ๖.๖ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๕) ขนาด ๗.๔ x ๖.๑ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง

ชั้น ๖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน

(๑) ขนาด ๗.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๘.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๖.๕ x ๑๑ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๖.๕ x ๑๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง

ชั้น ๗ กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน และกลุ่มงานเครือข่ายความปลอดภัยในการทำงาน

(๑) ขนาด ๘.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๘.๖ x ๑๑.๖ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๘.๖ x ๒๔.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง

ชั้น ๘ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัยฯ และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน

เขต ๑๑

(๑) ขนาด ๘.๖ x ๑๒.๔ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๒) ขนาด ๘ x ๑๑ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๓) ขนาด ๘ x ๘ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๔) ขนาด ๘ x ๑๑.๒ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง
(๕) ขนาด ๘.๖ x ๑๓.๘ ตารางเมตร	จำนวน ๑ ห้อง

๖.๒ ข้อกำหนดเฉพาะงาน

(๑) การปรับปรุงงานรายนี้ หากแบบ/รายการ มีข้อขัดแย้งจำเป็นต้องวินิจฉัยให้อยู่ในดุลยพินิจคำวินิจฉัยของกองความปลอดภัยแรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ขนาดที่กำหนดไว้ในรายการและแบบ ให้ยึดถือขนาดของสถานที่จริงเป็นเกณฑ์ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดราคาเพิ่มในกรณีที่มีขนาดใหญ่กว่า แต่หากมีขนาดเล็กกว่าก็ต้องปรับลดราคาตามสัดส่วนของปริมาณงาน ทั้งนี้ ไม่เป็นการถือว่าดำเนินการผิดจากแบบและเงื่อนไข



(๓) ผู้ว่าจ้างจะขนย้ายเอกสารจากตู้เอกสาร และชั้นวางเอกสารทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและการจัดวางเป็นหมวดหมู่ และเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเข้าตู้และชั้นวาง ให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ โดยต้องไม่ทำให้ ครุภัณฑ์ สิ่งของวัสดุ อุปกรณ์เกิดความเสียหาย

(๕) การรื้อถอนวัสดุของเดิม เศษวัสดุที่รื้อถอนออก ผู้รับจ้างจะต้องนำไปทิ้ง โดยมีให้มีผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือเก็บไว้ในสถานที่กำหนดให้

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ให้สะอาด แห้งปราศจาก ยาง ฟัน เศษหิน และความชื้น เพื่อการเตรียมพื้นผิวให้ได้ระดับเดียวกันทั้งห้องก่อนการติดตั้งกระเบื้องยางใหม่

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ก่อนดำเนินการ และทำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิม ภายหลังจาก ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ทันทีต่อไป

(๘) การติดตั้งปูพื้นต้องไม่ทำให้ครุภัณฑ์ สิ่งของเกิดความเสียหาย ยกเว้นครุภัณฑ์ที่ ยึดติดผนังไม่ต้องเคลื่อนย้าย

(๙) บริเวณรอยต่อใด ๆ ระหว่างพื้นที่ติดตั้งใหม่กับพื้นที่เดิม ให้ติดตั้งคิ้วบัวพลาสติก

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ต่อการงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบต่อเหตุเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งต้อง เสียหายไปโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง และต้องรับผิดชอบต่อ ค่าเสียหาย บุรณะซ่อมแซมต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะต้องออกเงินค่าใช้จ่ายในรายการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาเสียเลยก็ได้ พร้อมทั้งสิทธิ์เรียกค่าเสียหาย อื่น ๆ ในภายหลังได้

(๑๑) ปริมาณการที่กำหนด หากมีเหลือจากแผนที่สั่งเขป ยินยอมให้ดำเนินการ เข้าไปในบริเวณใกล้เคียงได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๑๒) ขอบเขตต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบหรือแผนผัง หากไม่สามารถดำเนินการใดได้ ตามสภาพความเป็นจริง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุม ในการที่จะแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

(๑๓) ในการดำเนินการแต่ละวัน และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องทำ ความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย



(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(๑๕) งานบกพร่องใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากฝีมือไม่ดี วัสดุที่ด้อยคุณภาพความเสียหาย จากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามียู่งก่อนสิ้นสุดการรับประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอน ในทันทีและให้ทำใหม่ โดยการทำให้วัสดุที่ใช้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและรายงานซ่อมหรืออาจแก้ไขโดยวิธีใดในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และอนุญาตให้ทำได้ ข้อกำหนดดังกล่าวให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่างานบกพร่องดังกล่าวข้างต้นนั้นได้ทำโดยที่ผู้ควบคุมงานได้รู้แล้ว และข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบอาจมองข้ามความบกพร่องดังกล่าวไปก่อนหน้านั้น หากเป็นการยอมรับส่วนหนึ่ง ส่วนใดของงานนั้นได้

๖.๓ การทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าดำเนินการทุกวัน ณ จุดรักษา ความปลอดภัย

(๓) สิ่งกีดขวาง เช่น ตู้ ชั้นเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ UPS เครื่องถ่ายเอกสาร งานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ผับกันพื้นที่ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยกเคลื่อนย้าย และเก็บเข้าที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายสิ่งกีดขวางที่ผู้รับจ้าง เคลื่อนย้าย ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือทำการหาทดแทน ชนิด ยี่ห้อ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้างเพิกเฉย หรือบิดพลิ้ว ไม่ดำเนินการ ดังกล่าว หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าวแทน โดยผู้รับจ้างจะต้อง ออกเงินค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหาย อื่น ๆ ในภายหลัง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาด ลิฟต์ บันได ทางเข้า-ออก และทางเดิน ไม่ให้มีวัสดุหรือวัสดุที่จะนำเข้าไปใช้งาน วางกีดขวางในสถานที่ดังกล่าว



Handwritten signatures and initials.

(๖) ห้ามทิ้งชิ้นส่วนสิ่งของใด ๆ ไว้เกลื่อนกลาดตามพื้นและจะต้องเก็บให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยในทุกวันที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

(๗) ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาจ้าง หรือขออุทธรณ์ ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยยื่นที่กองความปลอดภัยแรงงาน ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๗.๑) การขอต่ออายุสัญญาเมื่อได้แจ้งเหตุ หรือพฤติกรรมเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบตามสัญญาแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๗.๒) การขออุทธรณ์ขยายต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องต่อกองความปลอดภัยแรงงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาขยายอายุสัญญาการยื่นคำร้องขอขยายอายุสัญญา หรือขออุทธรณ์ การขยายอายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิในการขอขยายอายุสัญญา

๖.๔ คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์

(๑) กระเบื้องยางไวนิล ขนาด ๖ x ๓๕ นิ้ว มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร
(๒) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นพิษ (Non toxic) ไม่มีส่วนผสมของใยหิน (Non Asbestos)

(๓) กั้นเชื้อแบคทีเรีย

(๔) ไม่ลุกลามไฟ

(๕) ลดเสียงสะท้อน

(๖) มีความยืดหยุ่นสูง ดูแลรักษาง่ายไม่อมฝุ่น

(๗) วัสดุผลิตจากสารสังเคราะห์ (Premium PVC)

(๘) ไม่เป็นเชื้อเพลิง จากการทดสอบ SGS EN ๑๓๕๐๑

(๙) ชั้นผิววัสดุ ชั้นที่ ๑ สารเคลือบ "ยูวี" เพื่อป้องกันแสงแดด

ชั้นที่ ๒ ชั้นกันสึก แผ่นใสปกป้องผิวหน้า กันรอยขีดข่วน

ชั้นที่ ๓ ฟิล์มตกแต่ง พีวีซี มีให้เลือกทั้งลายไม้ ลายหิน ลายพรม

ลายเหล็ก (ผู้ว่าจ้างจะกำหนดภายหลัง)

ชั้นที่ ๔ พีวีซีเกรดพรีเมียม (Premium PVC) ที่มีคุณภาพ

เพิ่มความแข็งแรงและทนทาน

ชั้นที่ ๕ ชั้นล่างตาราง ออกแบบมาเพื่อประสิทธิภาพในการยึดติด

ระหว่างกาวกับพื้นผิว



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

(๑๐) มีรูปแบบ สี หลากหลายให้เลือกใช้ตามความต้องการ มีมากกว่า ๖ สี (ชนิด แบบ ลาย และขนาด ผู้รับจ้างจะกำหนดภายหลัง)

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องใช้กาวสำหรับปูพื้นกระเบื้องโดยเฉพาะ ชนิดแห้งช้าที่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะพิเศษได้ดีกว่ากาวชนิดอื่น ไม่ติดไฟ ไม่มีกลิ่น ทนต่อสภาพอากาศ ความชื้น และน้ำท่วม ไม่มีสารที่เกิดปฏิกิริยาต่อแผ่นกระเบื้อง

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกวัสดุต่าง ๆ ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบและพิจารณา ก่อนดำเนินการติดตั้ง

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องรู้วิธีการติดตั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

๑. เตรียมพื้นผิวให้เรียบ

- กรณีพื้นเก่า ถ้าพื้นเดิมเรียบสามารถติดตั้งได้เลย
- กรณีพื้นเก่า ถ้าพื้นไม่เรียบหรือเป็นหลุมเป็นบ่อ ให้ใช้ปูนปรับ

ระดับให้เรียบเสมอก่อนจึงเริ่มติดตั้ง

๒. การทำความสะอาดพื้นผิว

ให้ทำความสะอาดพื้นผิวให้สะอาด ห่าง ปราศจากฝุ่น เศษหิน และความชื้น เนื่องจากจะทำให้มีปัญหาในการติดตั้ง

๓. การทากาว

ในการปูกระเบื้องยางไวนิล ปาดกาวให้สม่ำเสมอเรียบร้อย โดยปาดกาวทิ้งไว้ประมาณ ๑๐ - ๒๐ นาที แล้วจึงเริ่มปูกระเบื้อง

๔. การปูกระเบื้องยางไวนิล

วางกระเบื้องลงพื้น โดยให้ขอบและมุมชิดเสมอกัน กดทับ กระเบื้องยางไวนิลให้ติดกับพื้น และใช้ลูกกลิ้งกลิ้งทับ เพื่อให้แผ่นกระเบื้องยางไวนิลแนบลงพื้น

๖.๕ งานเทคนิคและวิธีการติดตั้งกระเบื้องยางไวนิล

(๑) ก่อนทำการปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องแบ่งพื้นที่ปรับปรุงให้เหมาะสมและทันเวลากับ การเข้าใช้พื้นที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากในการซ่อมแซมอาคารดังกล่าว เป็นการซ่อมแซมในขณะที่ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจะกระทำงานซ่อมแซมได้เฉพาะนอกเวลาทำการและวันหยุดราชการเท่านั้น หากผู้รับจ้างผู้ไม่ชำนาญการอาจมีความเสี่ยงเรื่องผลกระทบ มลภาวะทางเสียงและฝุ่นละออง การรื้อและปูกระเบื้องยางไวนิล รวมทั้งการเคลื่อนย้ายวัสดุ ครุภัณฑ์ มีข้อจำกัดเรื่อง อุปกรณ์เดิมที่ต้องยึด กับตัวฝ้า เช่น ผนังกัน เสียงดี ผนังกัน ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า และอื่น ๆ



Handwritten signatures and initials.

(๒) เนื่องจากเป็นพื้นเก่า ไม่เรียบ ต้องปรับแต่งพื้นผิวด้วยปูนขาวให้เรียบเสมอก่อน จึงเริ่มติดตั้ง

(๓) ใช้กาวยา ขาว ปูกระเบื้องอย่างทั่วไป การปาดกาวยา ใช้เกรียงขนาดที่เหมาะสม สำหรับปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล เพราะจะทำให้กาวยาอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) ลงแว็กซ์เคลือบเงา เพื่อป้องกันและรักษาพื้นกระเบื้องให้ดูใหม่และเงางาม

(๕) การปรับปรุงจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ และสิ่งของในพื้นที่ รื้อพื้นเดิมออก ติดตั้งกระเบื้องไวนิลใหม่ และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของพร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิมในแต่ละพื้นที่ ให้แล้วเสร็จก่อน จึงเริ่มปรับปรุงพื้นที่ใหม่

(๖) ก่อนที่ผู้รับจ้างจะลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพื้นผิว ปรับระดับพื้นผิวให้เรียบเสมอดีระดับก่อนลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล

(๗) ลักษณะการปูกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างจะต้องปาดกาวยาให้เต็มพื้นที่ที่จะทำการปูแผ่นกระเบื้องยางไวนิลโดยไม่ให้มีช่องว่างหรือช่องอากาศเกิดขึ้น

(๘) ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการทำงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๗. เงื่อนไขและรายละเอียดของงานทั่ว ๆ ไป

๗.๑ การเสนอราคาการติดตั้งและปรับปรุง

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ CATALOGUE/SPECIFICATION/หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) ของวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

(๒) โดยที่ CATALOGUE/SPECIFICATION/หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวจะไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบแล้ว

๘. รายละเอียดตวงงาน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และชั้น ๔ ห้องสมุด ห้องประชุม แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของสัญญา ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๔ ห้องสมุด ห้องประชุม ชั้น ๕ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน และชั้น ๖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของสัญญา เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ ชั้น ๓ กลุ่มงานมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๔ ห้องสมุดห้องประชุม ชั้น ๕ งานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัฒนาองค์ความรู้ และสารสนเทศความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ความปลอดภัยในการทำงาน ชั้น ๗ กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน และชั้น ๘ กลุ่มงานกองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. การรับประกันผลงาน

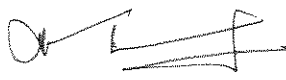
ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานที่ดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับประกันผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลา โดยการรับประกันของผลิตภัณฑ์ ให้นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากกองความปลอดภัยแรงงาน โดยในช่วงเวลาแห่งการรับประกันนี้ หากงานที่ปรับปรุงมีเหตุขัดข้องกองความปลอดภัยแรงงานจะแจ้งรายการขัดข้องต่อผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๐. สถานที่ติดตั้ง

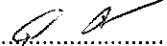
กองความปลอดภัยแรงงาน อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตึกชั้น) เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

๑๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม


๑๒. ส่งคำพิพากษาหรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร มาที่ อีเมลล์ safety@labour.mail.go.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายสุรศักดิ์ บรรลือศักดิ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวอุมาพร ครองสกุลสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวอัญชลี พิมพ์ดา)

