



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการ ภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๘๐๙,๑๐๐ บาท (สิบห้าล้านแปดแสนเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งทั้ง Hardware และ Software กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้โครงการหรือสัญญาเดียวกันอย่างน้อย ๒ สัญญา โดยมีวงเงินของผลงานในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณจัดซื้อครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอประกอบด้วยสำเนาสัญญา และหนังสือรับรอง ทั้งนี้กรมสอบสวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินงาน การบริหารโครงการและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างดีและประสบการณ์ของบริษัท และแผนการดำเนินงานตลอดเวลาโครงการ

๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ตามมาตรฐาน ISO9001 Version 2015 และ ISO / IEC 290110 : 2018 (Soft Engineering-Lifecycle profile) เป็นอย่างน้อย โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๑๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นช่องทางในรูปแบบ Call Center และการแจ้งผ่าน Website ที่เป็นของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.labour.go.th](http://www.labour.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๕๔๙๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอภิญา สุจริตตานันท์)  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...../๒๕๖๓

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เพื่อยกระดับการให้บริการภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service

ตามประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงวันที่.....เมษายน ๒๕๖๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน ๑๕,๘๐๙,๑๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทแปดแสนเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งทั้ง Hardware และ Software กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้โครงการหรือสัญญาเดียวกัน อย่างน้อย ๒ สัญญา โดยมีวงเงินของผลงานในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณจัดซื้อครั้งนี้และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วยสำเนาสัญญา และหนังสือรับรอง ทั้งนี้กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยประวัติและประสบการณ์ของบริษัท และแผนการดำเนินงานตลอดเวลาโครงการ

๒.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล-ตามมาตรฐาน ISO9001 Version 2015 และ ISO / IEC 290110 : 2018 (Soft Engineering –Lifecycle profile) เป็นอย่างน้อย โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ



๒.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นช่องทางในรูปแบบ Call Center และการแจ้งผ่าน Website ที่เป็นของผู้ยื่นข้อเสนอเอง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

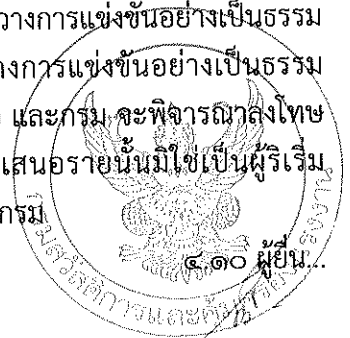
๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ ..... น. ถึง ๑๖.๓๐ ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมฯ จะพิจารณาถึงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม



๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๙๐,๔๕๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย



๖. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ดังนี้

(๒.๑) ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้เสนอราคา และความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕

(๒.๒) คุณสมบัติและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒.๓) รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒.๔) ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

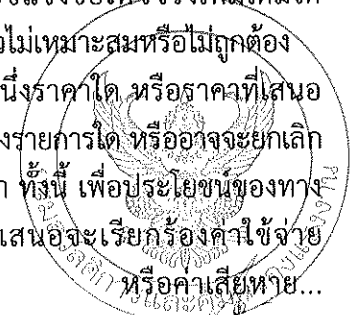
(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหาย...





หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการแข่งขันและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว



## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

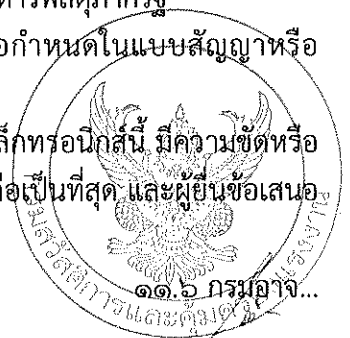
(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม



๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว



**ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**การประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการ**  
**ภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service**

**1. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในระยะเวลาที่ผ่านมาเป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและใช้ข้อมูลประกอบการบริหารงาน การติดตามความคืบหน้าของผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ แม้ว่าการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะเช่นนี้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แต่เป็นเพียงการพัฒนางานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเท่านั้น ยังไม่สามารถให้บริการโดยมีประชาชนเป็นจุดศูนย์กลางตามแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติได้

เพื่อพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาเพื่อบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับปรุงกระบวนการให้บริการของกรมเพื่อยกระดับสู่การให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการให้บริการภาคประชาชนผ่านระบบ e-Service ขึ้น ซึ่งมีการดำเนินงานทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการผ่านระบบ e-Service

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับกระบวนการให้บริการของกรม เพื่อให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
- 2.2 จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการผ่านระบบ e-Service
- 2.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในทุกหน่วยงานทั่วประเทศ และการให้บริการผ่านระบบ e-Service

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งทั้ง Hardware และ Software กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้โครงการหรือสัญญาเดียวกันอย่างน้อย 2 สัญญา โดยมีวงเงินของผลงานในแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณจัดซื้อครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอประกอบด้วยสำเนาสัญญา และหนังสือรับรอง ทั้งนี้กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาที่มีรายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของบริษัท และแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ



3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล ตามมาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 และ ISO/IEC 29110:2018 (Software Engineering - Lifecycle profile) เป็นอย่างน้อย โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นช่องทางในรูปแบบ Call Center และการแจ้งผ่าน Website ที่เป็นของผู้เสนอราคาเอง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

##### รายการอุปกรณ์ที่จัดหา

รายการ	จำนวน
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 โดยขนส่งและติดตั้งในหน่วยงานสังกัดกรมทุกหน่วยงานทั่วประเทศ	200 ชุด
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยติดตั้งคู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหา	200 เครื่อง
3. โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office	100 Licenses
4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำที่มีความเร็วการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาที	150 เครื่อง
5. อุปกรณ์เครือข่ายทำหน้าที่ Internet proxy	1 ระบบ
6. อุปกรณ์เครือข่ายทำหน้าที่ Load balancer	1 ระบบ
7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการในรูปแบบ e-Service จำนวนไม่น้อยกว่า 27 กระบวนงาน พร้อมระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลและประมวลผลตามเงื่อนไขที่กำหนด	1 ระบบ



### คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์/ระบบสารสนเทศ

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 โดยขนส่งและติดตั้งในหน่วยงานสังกัดกรมทุกหน่วยงานทั่วประเทศ

4.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลางไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

4.1.2 หน่วยประมวลผลกลางต้องมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

4.1.3 มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

4.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) กรณีเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบจานหมุนแม่เหล็ก (Hard Disk Drive) ต้องเป็นแบบ SATA หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

2) กรณีเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบ SSD ต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

4.1.5 มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน หรือภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

4.1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

4.1.7 สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n และ ac ได้

4.1.8 สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth ได้

4.1.9 มีช่องเชื่อมต่อ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

4.1.10 มีแป้นพิมพ์และเมาส์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง

4.1.11 มีจอแสดงภาพในตัวที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว และมีความละเอียดแบบ Full HD (1920x1080) หรือดีกว่า

4.1.12 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 แบบสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.1.13 ติดตั้งซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ 7Zip ซอฟต์แวร์สำหรับการทำงานของ Smart Card Reader และ License Manager สำหรับการเข้าถึงข้อมูลประวัติทะเบียนราษฎรผ่าน Linkage Center โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่กรมมีอยู่

4.1.14 ติดตั้ง Font TH SarabunPSK และชุดโปรแกรม LibreOffice 6.4 หรือใหม่กว่าโดยต้องเป็นรุ่นสำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการที่ทำงานบนสถาปัตยกรรม 64 bit

4.2 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA โดยติดตั้งคู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดหา

4.2.1 มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

4.2.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที และมีสวิตช์เปิด-ปิด

4.2.3 มีสัญญาณไฟหรือหน้าจอแสดงสถานการณ์ทำงานของตัวเครื่อง

4.3 โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office

ชุดโปรแกรม Microsoft Office รุ่นล่าสุดที่มีสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และมีชุดโปรแกรมอย่างน้อยได้แก่ Word, Excel และ PowerPoint โดยติดตั้งลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 4.1 จำนวน 100 เครื่อง

4.4 เครื่องพิมพ์ ...



#### 4.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำที่มีความเร็วการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาที

- 4.4.1 เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED
- 4.4.2 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- 4.4.3 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- 4.4.4 มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.4.5 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 4.4.6 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- 4.4.7 สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A4 และ Letter และ Legal ได้เป็นอย่างดี
- 4.4.8 มีตลับหมึกที่พร้อมใช้งานติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่อง

#### 4.5 อุปกรณ์เครือข่ายทำหน้าที่ Internet Proxy

- 4.5.1 เป็นอุปกรณ์ทำหน้าที่เป็น Internet proxy ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
  - 1) มีจำนวน CPU รวมกันไม่น้อยกว่า 20 Cores
  - 2) ติดตั้ง Hard disk ความจุรวมกันไม่น้อยกว่า 1.5 TB
  - 3) ติดตั้งหน่วยความจำรวมกันไม่น้อยกว่า 128 GB
  - 4) มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ 1000Base-T หรือ 10GBase-T รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 4.5.2 มีลิขสิทธิ์สำหรับการให้บริการผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า 1,000 User
- 4.5.3 สามารถทำงานเป็น Forward Proxy ในโหมด Explicit Proxy และ Transparent Proxy ได้
- 4.5.4 รองรับโปรโตคอล HTTP, HTTPS, FTP และ Socks ได้เป็นอย่างดี
- 4.5.5 สามารถทำงานในรูปแบบ Caching ได้ และสามารถควบคุม Web Content ที่ถูกส่งผ่านโปรโตคอล HTTPS ได้
- 4.5.6 สามารถทำ User Authentication ร่วมกับ LDAP หรือ Client Certificate Authentication ได้
- 4.5.7 สามารถทำ URL Filtering หรือ Web Filtering ได้
- 4.5.8 มีฐานข้อมูลเว็บไซต์จัดเป็นประเภท (Category) มาให้โดยไม่ต้องกำหนดเอง จำนวนไม่น้อยกว่า 70 ประเภท และมีการปรับปรุง (Update) ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 4.5.9 สามารถตรวจวิเคราะห์เว็บไซต์ที่ไม่มีในฐานข้อมูลได้แบบ Real Time โดยอัตโนมัติ หรือรองรับการทำ Dynamic Content Classification ได้
- 4.5.10 มีระบบสำหรับสร้างรายงานที่สามารถแสดง Top Users, Top Web Sites และ Top Categories ได้เป็นอย่างดี และสามารถกำหนดเวลาในการออกรายงานล่วงหน้า (Scheduling Report) และส่งรายงานผ่าน Email ได้
- 4.5.11 ติดตั้งภายในห้อง Data Center ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมตั้งค่าการใช้งานให้สามารถทำ User Authentication ร่วมกับ LDAP ของกรม และจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน



#### 4.6 อุปกรณ์เครือข่ายทำหน้าที่ Load Balancer

- 4.6.1 เป็นอุปกรณ์ประเภท Application Switch หรือ Server Load Balancer
- 4.6.2 มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ Gigabit Ethernet หรือ SFP รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 4.6.3 รองรับการเชื่อมต่อ 10 Gigabit Ethernet ได้ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 4.6.4 มีค่า Throughput ไม่น้อยกว่า 10 Gbps
- 4.6.5 สามารถทำงานแบบ SSL ได้ไม่น้อยกว่า 2,500 Connection Per Second (cps) หรือ Transaction Per Second (tps)
- 4.6.6 สามารถทำงานได้ไม่น้อยกว่า 125,000 cps ในระดับ Layer 4 (Transport Layer)
- 4.6.7 สามารถทำงานได้ไม่น้อยกว่า 350,000 cps หรือ Request Per Second (rps) ในระดับ Layer 7 (Application Layer)
- 4.6.8 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 16 GB และสนับสนุนการใช้งาน IPv6
- 4.6.9 สามารถทำการบีบอัดข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 Gbps
- 4.6.10 สามารถทำ Caching และ Rate Shaping (หรือ Rate Limiting) ได้
- 4.6.11 สามารถทำงานกระจายโหลดด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ Round Robin, Least Connections และ Weighted Least Connections
- 4.6.12 สามารถบริการจัดการได้ทั้งแบบ Web UI (HTTPS) และ CLI (Command Line Interface)
- 4.6.13 สนับสนุนการทำ High Available แบบ Active/Standby หรือ Active/Active ได้
- 4.6.14 มีหน่วยจ่ายไฟแบบ Redundant และสามารถถอดเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องหยุดการทำงาน
- 4.6.15 ผ่านการทดสอบและรับรองมาตรฐาน FCC หรือ UL
- 4.6.16 สามารถติดตั้งในตู้ Rack ขนาดมาตรฐาน 19 นิ้วได้
- 4.6.17 ติดตั้งภายในห้อง Data Center ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมตั้งค่าการใช้งานให้สามารถรองรับการให้บริการระบบสารสนเทศ รวมถึงการตั้งค่า SSL ให้กับเว็บไซต์ภายในของกรม และจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน

4.7 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการในรูปแบบ e-Service จำนวนไม่น้อยกว่า 27 กระบวนงาน พร้อมระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลและประมวลผลตามเงื่อนไขที่กำหนด

##### 4.7.1 รายชื่อกระบวนงานที่พัฒนาเป็นระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

###### 1) งานพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

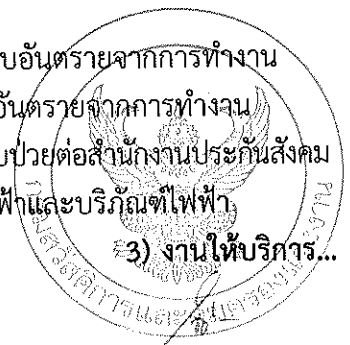
- 1.1) การออกใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ในสถานประกอบกิจการ
- 1.2) การอนุญาตให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในระหว่างเวลา 22.00 - 06.00 น.
- 1.3) การให้ความเห็นชอบแผนฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ
- 1.4) การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.5) การขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ หน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.6) การออกใบอนุญาต/ต่ออายุ เป็นหน่วยงานฝึกอบรม ดับเพลิงและหนีไฟ
- 1.7) การจดทะเบียน/ต่ออายุ ที่ปรึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์





2) งานรับแบบรายงานหรือการรายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด

- 2.1) การแจ้งสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบกิจการ และการแจ้งเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
- 2.2) การแจ้งการจ้าง/แจ้งการสิ้นสุดการจ้าง ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี
- 2.3) การแจ้งข้อมูล/รายงานผลการฝึกอบรม ของหน่วยฝึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.4) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
- รายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
  - แบบรายงานการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย
- ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย
- 2.5) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน
- แบบแจ้งจำนวนและปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี
  - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนหรือปริมาณความแรงรังสีของต้นกำเนิดรังสี
  - แบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางเทคนิคในเรื่องรังสี
  - แบบแจ้งชื่อและคุณสมบัติของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี
- แทนผู้รับผิดชอบเดิมซึ่งพื้นที่
- แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี
- 2.6) การรายงานผลการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ: ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และระดับเทคนิคขั้นสูง
- แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
  - แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง
- 2.7) การแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาล และป้องกันแก้ไข
- 2.8) การแจ้งสถานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ลูกจ้างทำงานประดาน้ำ
- 2.9) การรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- 2.10) การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่างหรือเสียงภายในสถานประกอบกิจการ
- แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากความร้อน
  - แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากแสงสว่าง
  - แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานในสภาวะการทำงานที่ลูกจ้างอาจได้รับอันตรายจากเสียง
- 2.11) แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงและการประสบอันตรายจากการทำงาน
- แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงหรือการประสบอันตรายจากการทำงาน
  - การส่งสำเนาหนังสือแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยต่อสำนักงานประกันสังคม
- 2.12) แบบรายงานผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้า



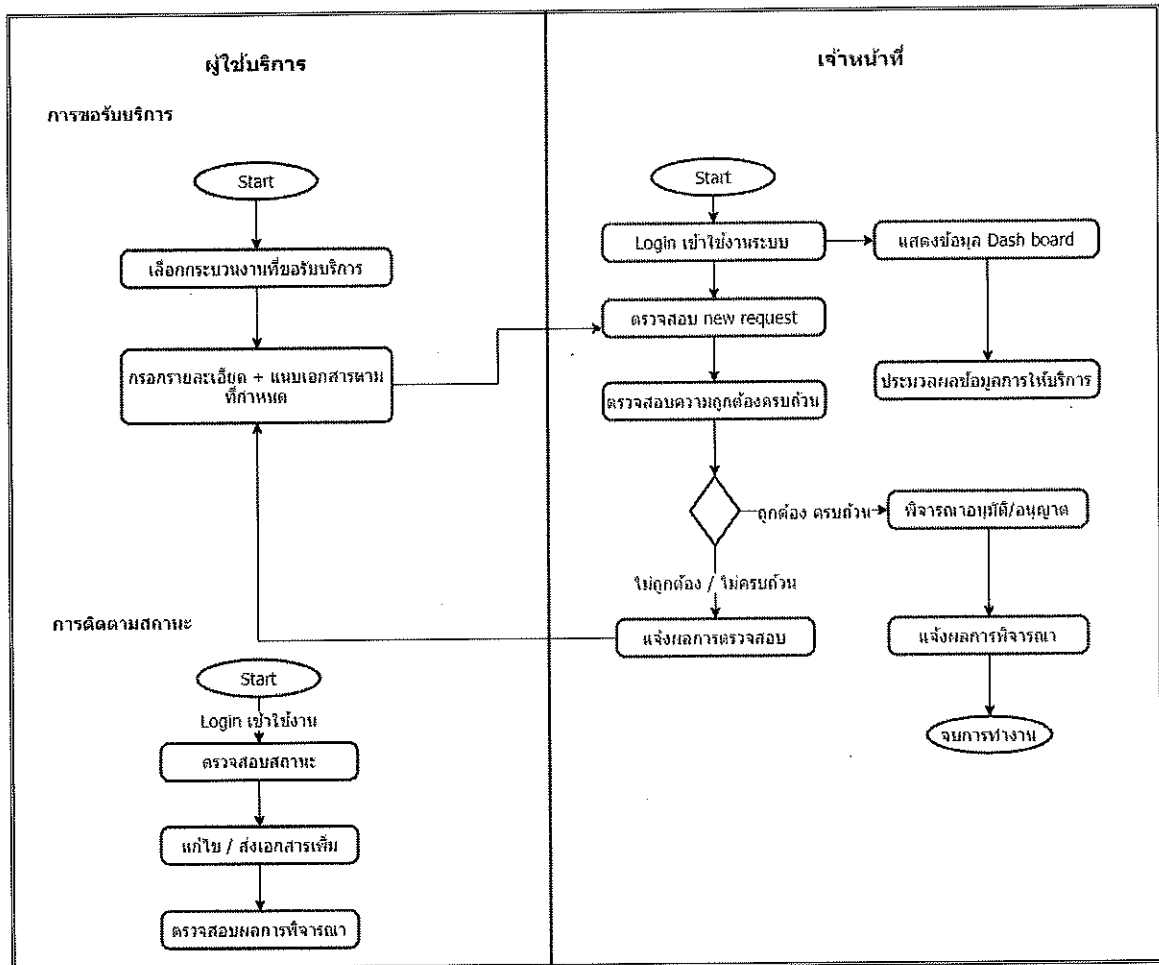
3) งานให้บริการ/อำนวยความสะดวก

- 3.1) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการรับและพิจารณาวินิจฉัยคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงิน
- 3.2) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการรับคำขอเพื่อให้เจ้าพนักงานดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อสถานประกอบกิจการ (เช่น ตรวจแรงงาน หรือตรวจความปลอดภัย หรือมีหนังสือเชิญพบ เป็นต้น)
- 3.3) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการรับเอกสารประกอบการขอกู้เงินจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
- 3.4) ปรับปรุงระบบแจ้งผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม ให้สามารถบันทึกข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม เลขทะเบียนวุฒิบัตรสำหรับหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- 3.5) ปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการแจ้งข้อมูลของหน่วยฝึก ให้สามารถบันทึกรายละเอียด/ประวัติการฝึกอบรมวิทยากรของหน่วยฝึกอบรม พร้อมโปรแกรมประมวลผลข้อมูล
- 3.6) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
- 3.7) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนา ที่ต้องมีความสามารถในการเพิ่มข้อมูลและรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม การกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียนและระยะเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียน การลงทะเบียน/ยกเลิกการลงทะเบียน พร้อมระบบสำหรับการบริหารจัดการผู้ลงทะเบียน เช่น การตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล การอนุมัติสิทธิเข้าอบรม การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าอบรม เป็นต้น
- 3.8) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการรับคำขอเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงานไทย การประกาศแสดงตนเอง และการขอใช้ตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี



#### 4.7.2 ข้อกำหนดการพัฒนาระบบสารสนเทศ

1) พัฒนาช่องทางเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถขอรับบริการผ่านอินเทอร์เน็ต ติดตามและโต้ตอบกับเจ้าหน้าที่กรมผ่านระบบที่พัฒนาในกระบวนการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตได้ เจ้าหน้าที่กรมสามารถเพิ่มบริการและกำหนดรายการเอกสารในแต่ละประเภทงานได้โดยไม่กระทบกับขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตซึ่งมีภาพรวมของ Work flow ดังนี้



2) เพื่อให้ระบบที่พัฒนาสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบุคลากรกรมสามารถกำกับติดตามการพัฒนา ระบบ ตรวจสอบปัญหา รวมถึงการใช้ชุดคำสั่ง SQL ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศครั้งนี้ต้องใช้เทคโนโลยีและระบบการจัดเก็บข้อมูลบนฐานข้อมูลเดียวกับระบบสารสนเทศหลักของกรม

3) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องเชื่อมโยงกับระบบงานเดิมผ่าน Portal Menu ที่มีและใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และสามารถรองรับการพัฒนา API เพื่อเชื่อมโยงการ Authentication จากระบบเชื่อมโยงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงานได้

4) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมและเชื่อถือได้ มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่าน, Reset รหัสผ่าน, และการแจ้งรหัสผ่านทาง Email ทั้งนี้ ก่อนพัฒนาระบบต้องศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา และวิเคราะห์แนวทางเพื่อกำหนดและบริหารจัดการรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านสำหรับสถานประกอบการที่มีกลุ่มผู้ใช้งานแตกต่างกัน เช่น ฝ่ายบุคคล ฝ่าย Safety เป็นต้น

5) ระบบสารสนเทศ...



5) ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย สื่อสารข้อมูล และระบบสารสนเทศ และระบบจัดการฐานข้อมูลปัจจุบันของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6) การพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศในโครงการ ต้องไม่กระทบกับการทำงานของระบบสารสนเทศปัจจุบันของกรม ทั้งนี้ หากมีผลกระทบเกิดขึ้นต่อระบบสารสนเทศปัจจุบันของกรมจนเป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นนั้น ๆ

7) การพัฒนาระบบสารสนเทศในครั้งนี้ ให้ใช้เครื่องมือ (Tools) ที่กรมมีอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ RDBMS: DB2, Application Server: WebSphere, Wildfly, Dev Tools: Eclipse, Report Server: i-net Clear Report Server ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ Tools อื่นนอกเหนือจากที่กรมมี หรือจำเป็นต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาสามารถทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ด้วย

8) ศึกษา กำหนดแนวทาง และเชื่อมโยงข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนามาตามโครงการ กับฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการและฐานข้อมูลบุคคล (ทั้ง Database และ LDAP) ที่มีในปัจจุบัน

9) ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ กรมสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนดังกล่าว

10) สิทธิและลิขสิทธิ์ของโปรแกรมที่พัฒนาทั้งหมดเป็นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

11) ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการทุกตำแหน่งโดยไม่ซ้ำซ้อนกัน ที่มีรายละเอียดตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญในงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมแนบสำเนาวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด และต้องมีเอกสารยืนยันการเข้าร่วมดำเนินงานในโครงการของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งมาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้บุคลากรดำเนินงานในโครงการต้องเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา ประกอบด้วยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

#### 11.1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)

- มีประสบการณ์บริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการบริหารงานโครงการ

- จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

- ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 10 ปี

#### 11.2) วิศวกรระบบ (System Engineer)

- มีประสบการณ์ในติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบจัดการฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 10 ปี

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

- ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 5 ปี

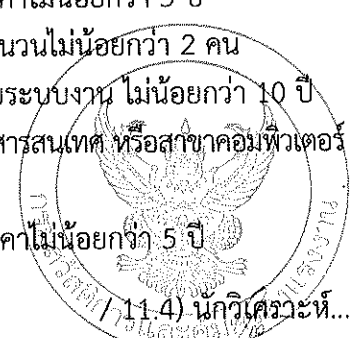
#### 11.3) นักวิเคราะห์ระบบงาน (System Analyst) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

- ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 5 ปี

11.4) นักวิเคราะห์...



11.4) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (Programmer Analyst)

- มีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

- ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 ปี

11.5) นักพัฒนาระบบงาน (Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

- มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

- ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 1 ปี

11.6) ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ (Application Security Specialist)

- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อบกพร่องของ Application ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

- ต้องเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.7.3 ปรับปรุงระบบสารสนเทศหลักของกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

- 1) พัฒนา Web service ของกรม และเชื่อมโยงเข้าสู่ Linkage Center ตามมาตรฐาน RESTFull Web Service ในส่วนของข้อมูลการรับคำร้องของลูกค้า โดยเพิ่มรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ผ่าน Web Service ได้แก่วันที่ลูกค้ายื่นคำร้อง ชื่อหน่วยงานที่รับคำร้อง และสถานะของคำร้อง เป็นอย่างน้อย
- 2) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบังคับคดี สำหรับการตรวจสอบข้อมูลประกอบการติดตามหนี้ของนายจ้างที่เป็นลูกหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- 3) ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงข้อมูลรหัสประเภทกิจการ ซึ่งมีรายละเอียดระบบสารสนเทศที่ใช้งานข้อมูลประเภทกิจการตามข้อ 4.7.4 (6) ให้สอดคล้องตามข้อมูลการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC เวอร์ชันล่าสุด)
- 4) ปรับปรุงกระบวนการนำเข้าข้อมูลสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบการ (คร.11) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กรมเพื่อใช้ในการแจ้งเตือนผ่าน Email ให้สถานประกอบการดำเนินการส่งข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบ



#### 4.7.4 สภาพแวดล้อมระบบสารสนเทศของกรมในปัจจุบัน

1) ระบบสารสนเทศของกรมในปัจจุบัน เป็นระบบงานแบบ Web Base Application ที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบการจัดการฐานข้อมูลเพียงฐานเดียว ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้ง Application Server และ Web Server ที่ติดตั้งแยกออกจาก Data Base Server และใช้ Load Balancer ทำหน้าที่ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศย่อย (Node หรือ Ear) เมื่อมีการเรียกใช้งานผ่าน Portal Menu หลักของระบบ

2) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและโปรแกรมระบบให้กับผู้ใช้งานทั้งในรูปแบบสิทธิ์ตามบุคคล สิทธิ์ตามกลุ่มผู้ใช้งาน สิทธิ์ตามโปรแกรมระบบ และสิทธิ์การใช้งานตามกลุ่มโปรแกรม ซึ่งมีหน้าจอ User Interface สำหรับผู้ดูแลระบบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน ทั้งนี้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาตามโครงการ ผู้ดูแลระบบต้องสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานได้

3) เชื่อมโยงข้อมูลประวัติทะเบียนราษฎรของกรมการปกครองผ่าน Linkage Center

4) เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนเรือของกรมเจ้าท่าผ่าน Web Service

5) เชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่าน Web Service

6) ระบบสารสนเทศภายในที่ใช้งานในปัจจุบันและมีการเชื่อมโยงและใช้งานข้อมูลประเภทกิจการทั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูลและโปรแกรมประมวลผลข้อมูลจำแนกตามเงื่อนไขต่าง ๆ ได้แก่

6.1) ระบบงานสถานประกอบกิจการ เป็นการบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานของสถานประกอบกิจการ ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกคือกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและกรมการปกครอง

6.2) ระบบงานคุ้มครองแรงงาน เป็นการบันทึกและประมวลผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และกฎหมายแรงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีข้อมูลการตรวจแรงงาน การตรวจแรงงานในเรือประมงทะเล การตรวจแรงงานผู้รับงานไปทำที่บ้าน การตรวจแรงงานงานบ้านการตรวจแรงงานเกษตรกรรม ข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ การรับและวินิจฉัยคำร้อง ข้อมูลการเลิกจ้าง และการใช้มาตรา 75 ของสถานประกอบกิจการ การแจ้งการจ้างแรงงานเด็ก และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

6.3) ระบบงานคุ้มครองความปลอดภัย เป็นการบันทึกและประมวลผลงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่มีการบันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัย ข้อมูลสารเคมีอันตราย ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรับรองหน่วยงานด้านความปลอดภัย

6.4) ระบบงานแรงงานสัมพันธ์ เป็นการบันทึกและประมวลผลการดำเนินงานและข้อมูลต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ที่มีทั้งข้อมูลบุคคลที่เป็นคณะกรรมการทวิภาคี (คณะกรรมการลูกจ้าง, คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์, คณะกรรมการความปลอดภัย และคณะกรรมการสวัสดิการ) ข้อมูลคณะกรรมการทวิภาคี ข้อมูลการดำเนินการของคณะกรรมการทวิภาคี ข้อมูลเกี่ยวกับข้อขัดแย้ง ข้อเรียกร้อง และข้อพิพาทแรงงาน ข้อมูลองค์การลูกจ้างองค์การนายจ้าง และข้อมูลที่ปรึกษาด้านแรงงาน

6.5) ระบบงานกฎหมาย เป็นการบันทึกและประมวลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับคดีนายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงงานคดีประธานกรณีนายจ้างฟ้องเพิกถอนคำสั่ง กวรพิจารณาอุทธรณ์คำสั่ง และข้อมูลการติดตามหนักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



6.6) ระบบงานสวัสดิการ เป็นการบันทึกและประมวลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสวัสดิการนอกเหนือกฎหมายกำหนดในสถานประกอบกิจการ การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้มีการให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ให้กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

6.7) ระบบงานมาตรฐานแรงงาน เป็นการบันทึกและประมวลผลเกี่ยวกับการส่งเสริมมาตรฐานแรงงานในสถานประกอบกิจการ การตรวจรับรอง การประกาศแสดงตนเองของสถานประกอบกิจการ

6.8) ระบบงานกองทุน เป็นการบันทึกและประมวลผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานงาน ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับข้อมูลกับระบบงานสถานประกอบกิจการ

6.9) ระบบฝึกอบรม เป็นการบันทึกและประมวลผลการส่งเสริมความรู้ให้กับนายจ้าง ลูกจ้าง และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ/การส่งมอบงาน และการชำระเงิน

ผู้ขายต้องเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 5.1 ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

การส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ต้องมีหนังสือส่งมอบงานภายใน 15 วัน โดยเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดตามงวดงาน โดยแต่ละงวดงานกำหนดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์พร้อมซอฟต์แวร์ตามรายการที่ 4.1-4.4 ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 90 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายการที่ 4.5, 4.6 และส่งมอบเอกสารผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ และออกแบบระบบที่ได้จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement Specification) ตามเงื่อนไขการพัฒนาระบบสารสนเทศในข้อ 4.7 ให้กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 120 วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ติดตั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนาตามข้อ 4.7 ให้ครบถ้วน และส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บ Source Code เอกสารการพัฒนาระบบทั้งหมด ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### 5.2 การชำระเงิน

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของมูลค่าตามสัญญา ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 30 ของมูลค่าตามสัญญา ภายหลังจากส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นแล้ว



## 6. การรับประกันและการบำรุงรักษา

6.1 ผู้ขายต้องรับประกันความบกพร่องของระบบสารสนเทศที่พัฒนา และรับประกันซ่อมพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย หรือตามระยะเวลาประกันของอุปกรณ์นั้น แล้วแต่ระยะเวลาการรับประกันใดจะมากกว่า

6.2 การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ต้องดำเนินการแบบ On Site Service และเข้าดำเนินการภายใน 2 วันทำการ โดยเริ่มนับจากเวลาที่กรมแจ้ง

6.3 การรับประกันความบกพร่องของระบบสารสนเทศที่พัฒนา ต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อผิดพลาดของระบบ ภายใน 3 ชั่วโมง โดยเริ่มนับจากเวลาที่แจ้ง

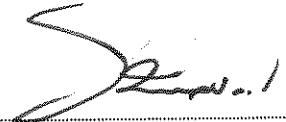
## 7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนดังนี้

รายการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ราคาที่เสนอ	40
2. ประสิทธิภาพด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้เสนอราคา และความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	25
3. คุณลักษณะและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ	20
4. รายละเอียดของแผนการดำเนินงาน	10
5. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	5

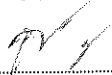
## 8. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น

หากต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น โดยสามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โทรสาร 0 2245 3504 หรือ Email support@labour.mail.go.th



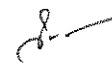
(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน  
ประธานกรรมการ





(นายรมยอนท์ หมูปัยค์ม์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
กรรมการ



(นายวิฑูรย์ กวางแก้ว)

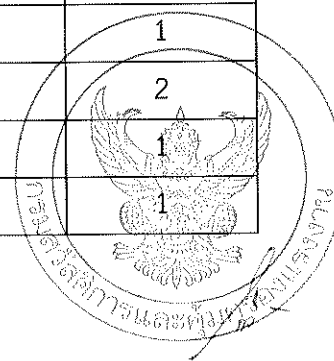
ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กรรมการ

  
  
(นางสาวเสวภา คำกันยา)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
กรรมการ

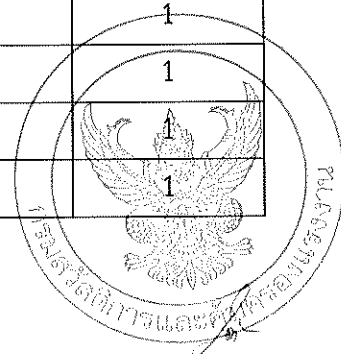


รายชื่อหน่วยงานที่มีการขนส่งและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

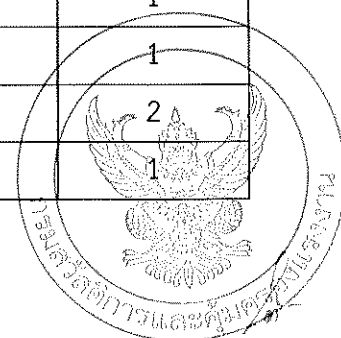
ลำดับที่	หน่วยงาน	PC+UPS	Printer
1	กองบริหารการคลัง (ดินแดง กรุงเทพฯ)	2	-
2	สำนักแรงงานสัมพันธ์ (ดินแดง กรุงเทพฯ)	2	-
3	สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน (ดินแดง กรุงเทพฯ)	2	3
4	กองคุ้มครองแรงงาน (ดินแดง กรุงเทพฯ)	2	2
5	กองความปลอดภัยแรงงาน (ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ)	2	2
6	สรพ.1 (สาทร กรุงเทพฯ)	2	2
7	สรพ.2 (ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ)	2	2
8	สรพ.3 (ประเวศ กรุงเทพฯ)	2	2
9	สรพ.4 (คั่นนายาว กรุงเทพฯ)	2	2
10	สรพ.5 (ดินแดง กรุงเทพฯ)	2	2
11	สรพ.6 (คลองสาน กรุงเทพฯ)	2	2
12	สรพ.7 (ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ)	2	2
13	สรพ.8 (พระนคร กรุงเทพฯ)	2	2
14	สรพ.9 (จตุจักร กรุงเทพฯ)	2	2
15	สรพ.10 (มีนบุรี กรุงเทพฯ)	2	2
16	สสค.กระบี่	2	2
17	สสค.กาญจนบุรี	2	2
18	สสค.กาฬสินธุ์	2	2
19	สสค.กำแพงเพชร	2	1
20	สสค.ขอนแก่น	2	2
21	สสค.จันทบุรี	2	2
22	สสค.ฉะเชิงเทรา	2	2
23	สสค.ชลบุรี	3	2
24	สสค.ชัยนาท	2	1
25	สสค.ชัยภูมิ	2	1
26	สสค.ชุมพร	2	2
27	สสค.เชียงราย	2	1
28	สสค.เชียงใหม่	2	2
29	สสค.ตรัง	2	1
30	สสค.ตราด	2	1



ลำดับที่	หน่วยงาน	PC+UPS	Printer
31	สสค.ตาก	3	2
32	สสค.นครนายก	2	2
33	สสค.นครปฐม	2	1
34	สสค.นครพนม	2	1
35	สสค.นครราชสีมา	2	2
36	สสค.นครศรีธรรมราช	2	2
37	สสค.นครสวรรค์	2	2
38	สสค.นนทบุรี	2	2
39	สสค.นราธิวาส	2	1
40	สสค.น่าน	2	1
41	สสค.บึงกาฬ	2	1
42	สสค.บุรีรัมย์	2	1
43	สสค.ปทุมธานี	2	2
44	สสค.ประจวบคีรีขันธ์	2	2
45	สสค.ปราจีนบุรี	2	2
46	สสค.ปัตตานี	2	1
47	สสค.พระนครศรีอยุธยา	2	2
48	สสค.พะเยา	2	1
49	สสค.พังงา	2	2
50	สสค.พัทลุง	2	1
51	สสค.พิจิตร	2	1
52	สสค.พิษณุโลก	2	1
53	สสค.เพชรบุรี	2	2
54	สสค.เพชรบูรณ์	2	1
55	สสค.แพร่	2	1
56	สสค.ภูเก็ต	3	2
57	สสค.มหาสารคาม	2	2
58	สสค.มุกดาหาร	2	1
59	สสค.แม่ฮ่องสอน	2	1
60	สสค.ยโสธร	2	1
61	สสค.ยะลา	2	1



ลำดับที่	หน่วยงาน	PC+UPS	Printer
62	สสค.ร้อยเอ็ด	2	1
63	สสค.ระนอง	2	1
64	สสค.ระยอง	3	3
65	สสค.ราชบุรี	2	2
66	สสค.ลพบุรี	2	1
67	สสค.ลำปาง	2	2
68	สสค.ลำพูน	2	1
69	สสค.เลย	2	1
70	สสค.ศรีสะเกษ	2	1
71	สสค.สกลนคร	2	1
72	สสค.สงขลา	3	3
73	สสค.สตูล	2	1
74	สสค.สมุทรปราการ	3	2
75	สสค.สมุทรสงคราม	2	1
76	สสค.สมุทรสาคร	2	2
77	สสค.สระแก้ว	2	1
78	สสค.สระบุรี	2	2
79	สสค.สิงห์บุรี	2	1
80	สสค.สุโขทัย	2	1
81	สสค.สุพรรณบุรี	2	1
82	สสค.สุราษฎร์ธานี	2	2
83	สสค.สุรินทร์	2	1
84	สสค.หนองคาย	2	1
85	สสค.หนองบัวลำภู	2	1
86	สสค.อ่างทอง	2	1
87	สสค.อำนาจเจริญ	2	1
88	สสค.อุดรธานี	2	2
89	สสค.อุตรดิตถ์	2	1
90	สสค.อุทัยธานี	2	1
91	สสค.อุบลราชธานี	2	2
92	คปข. 1 (พระนครศรีอยุธยา)	1	1



ลำดับที่	หน่วยงาน	PC+UPS	Printer
93	ศปช. 2 (ชลบุรี)	1	1
94	ศปช. 3 (นครราชสีมา)	1	1
95	ศปช. 4 (อุดรธานี)	1	1
96	ศปช. 5 (ลำปาง)	1	1
97	ศปช. 6 (นครสวรรค์)	1	1
98	ศปช. 7 (ราชบุรี)	1	1
99	ศปช. 8 (สุราษฎร์ธานี)	1	1
100	ศปช. 9 (สงขลา)	1	1
101	ศปช. 10 (สมุทรปราการ)	1	1
102	ศปช. 11 (ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ)	1	1
103	ศปช. 12 (มีนบุรี กรุงเทพฯ)	1	1

**คำอธิบายอักษรย่อชื่อหน่วยงาน**

สรพ. = สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

สสค. = สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ศปช. = ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต

สามารถตรวจสอบที่ตั้งของ สรพ., สสค. และ ศปช. ได้จากเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
(www.labour.go.th)เมนูติดต่อกรม

