



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๑๖,๓๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้โครงการหรือสัญญาเดียวกัน อย่างน้อย ๒ สัญญา ตามข้อกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ แต่ละสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณจัดซื้อครั้งนี้

๑๒.๒ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๓ ต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรอง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องมีแผนการดำเนินงานมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ประสบการณ์ ของบริษัท และแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย ประกอบการยื่นเสนอ

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีและแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ ข้อ จากข้อกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ใบรับรองระบบคุณภาพที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๑๔.๒ หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกตามกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของพนักงานทั้งบริษัท

๑๔.๓ ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่น ข้อเสนอ ดังนี้

๑๕.๑ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 และ ISO / IEC 290110:2018

๑๕.๒ มาตรฐานการพัฒนาระบบงาน CMMI Level 2 เป็นอย่างน้อย

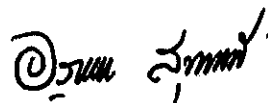
๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นช่องทางในรูปแบบ Call Center และการแจ้งผ่าน Website เป็นอย่างน้อย และเป็นของผู้เสนอราคาเอง โดยต้องแสดงหลักฐาน ประกอบการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.labour.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๕๔๙๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิญา สุจริตตานันท์)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่๔/๒๕๖๔

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service

ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ลงวันที่.....๖ มกราคม ๒๕๖๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน ๑๑,๖๑๖,๓๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้โครงการหรือสัญญาเดียวกัน อย่างน้อย ๒ สัญญา ตามข้อกำหนด ดังนี้

๒.๑๒.๑ แต่ละสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณจัดซื้อในครั้งนั้น

๒.๑๒.๒ เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี โดยนับจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๒.๓ ต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ได้แก่ สำเนาสัญญาและหนังสือรับรอง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องมีแผนการดำเนินงานมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ประสบการณ์ของบริษัท และแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย ประกอบการยื่นเสนอ

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีและแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนออย่างน้อย ๒ ข้อ จากข้อกำหนด ดังนี้

๒.๑๔.๑ ใบรับรองระบบคุณภาพที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

๒.๑๔.๒ หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกตามกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของพนักงานทั้งบริษัท

๒.๑๔.๓ ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๒.๑๕.๑ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 และ ISO / IEC 29011:2018

๒.๑๕.๒ มาตรฐานการพัฒนาระบบงาน CMMI Level 2 เป็นอย่างน้อย



๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นช่องทางในรูปแบบ Call Center และการแจ้งผ่าน Website เป็นอย่างน้อย และเป็นของผู้เสนอราคาเอง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้อง...



และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว



(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๘๐,๘๑๕.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้า ดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนดังนี้



รายการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่เสนอ	๔๐
๒. ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้เสนอราคาและความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๓๐
๓. คุณลักษณะและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ	๒๕
๔. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๕

การพิจารณาให้คะแนนประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้เสนอราคาและความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ การพิจารณาประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้เสนอราคาที่มีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความคล้ายหรือมีลักษณะเช่นเดียวกับการดำเนินงานครั้งนี้มากที่สุด จะพิจารณาให้คะแนนร้อยละ ๑๕

๖.๑.๒ การพิจารณาความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร พิจารณาใน ๒ ประเด็น ได้แก่

๖.๑.๒.๑ ประสบการณ์ของ Project Manage ในการบริหารงานโครงการที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๘ ปี ขึ้นไป	ให้คะแนนร้อยละ ๗
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๘ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๖
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๔ ปี แต่ไม่ครบ ๑๖ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๕
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๒ ปี แต่ไม่ครบ ๑๔ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๔
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่ครบ ๑๒ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๓
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๒
ประสบการณ์น้อยกว่า ๘ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๑

๖.๑.๒.๒ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาในการพัฒนาระบบ (Programing Language) ของบุคลากรตำแหน่งอื่น ๆ โดยพิจารณาว่าบุคลากรของผู้เสนอราคามรายใดที่มีความเชี่ยวชาญใน Programing Language ที่ตรงกับ Programing Language ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม ตามข้อกำหนดที่ ๖.๔.๓ มากที่สุด และพิจารณาประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (จำนวนปีโดยเฉลี่ยจากจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด)

ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	ให้คะแนนร้อยละ ๘
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่ครบ ๙ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๗
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๗ ปี แต่ไม่ครบ ๘ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๖
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๗ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๕
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๔
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่ครบ ๕ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๓
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๔ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๒
ประสบการณ์น้อยกว่า ๓ ปี	ให้คะแนนร้อยละ ๑

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา



๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อกรรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายหึ่งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขาย หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว โดยการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ต้องมีหนังสือส่งมอบงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามงวดงาน ซึ่งกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบอุปกรณ์ซื้อที่กำหนดที่ ๖.๒.๑-๖.๒.๘ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดวันที่ลงนามในสัญญา โดยกรมจะเบิกจ่ายเงินภายหลังจากการส่งมอบงานและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบงานนั้นแล้ว ทั้งนี้เงินงวดที่ ๑ เท่ากับค่าครุภัณฑ์ตามข้อกำหนด ที่ ๖.๒.๑-๖.๒.๘ ตามที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ

งวดที่ ๒ ส่งมอบเอกสารผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศ ที่ได้จากการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานตามเงื่อนไขการพัฒนาระบบสารสนเทศในข้อ ๖.๔ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดวันที่ลงนามในสัญญา โดยกรมจะเบิกจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญาที่เหลือจากการเบิกจ่ายงวดที่ ๑ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบงานนั้นแล้ว



งวดที่ ๓ ติดตั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนาตามข้อ ๖.๔ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดวันที่ลงนามในสัญญา โดยกรมจะจ่ายเงินตามมูลค่าตามสัญญาที่เหลือจากการเบิกจ่ายงวดที่ ๒ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบนั้นแล้ว ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งหมดที่ส่งมอบนั้น ให้จัดส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์โดยจัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน ๒ ชุด มาพร้อมด้วย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุดจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกเงาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม



๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่ความเป็นภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส โดยเชื่อมโยงบริการและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และปรับปรุงภาครัฐให้มีความทันสมัยโดยพัฒนาระบบและปรับวิธีการปฏิบัติงานที่ทันสมัย

การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในปัจจุบัน เป็นการพัฒนางานทั้งการให้บริการภาคประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้สามารถติดตามผลด้วยระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้งการให้บริการ e-Service และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจมีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการเชื่อมโยงบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมให้รองรับการเข้าใช้งานจากผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบจากระบบให้บริการของหน่วยงานภายนอก เช่น Citizen Portal หรือระบบให้บริการของกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินงานโครงการบูรณาการข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ e-Service ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยขอบเขตการดำเนินงานโครงการประกอบด้วย 1) ปรับปรุงข้อมูลประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (Thailand Standard Industrial Classification: TSIC) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ใช้งานในปัจจุบัน 2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องตามความต้องการหรือแผนปฏิบัติราชการ 3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงและให้บริการข้อมูลระหว่างกรมกับหน่วยงานภายนอก 4) ปรับปรุงระบบ e-Service ให้รองรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบจากระบบให้บริการของหน่วยงานภายนอก เช่น Citizen Portal หรือระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน เป็นต้น และ 5) จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทดแทนรายการที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 8 ปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ข้อมูลประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC) มีความสอดคล้องกับมาตรฐานที่ใช้ในปัจจุบัน รวมถึงโปรแกรมบันทึกข้อมูลและโปรแกรมประมวลผลที่ใช้งานในระบบสารสนเทศได้รับการแก้ไขข้อมูล TSIC ให้ถูกต้อง

2.2 เพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถรองรับการรายงานผลการปฏิบัติงาน และสามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความแผนปฏิบัติราชการ

2.3 เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่รองรับการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

/ 2.4 เพื่อขยายขีดความสามารถ



ได้กน

8 -

2.4 เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวมถึงพัฒนาระบบให้บริการ e-Service ให้ครอบคลุมกระบวนการงานบริการของกรมที่มีในปัจจุบัน

2.5 เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนรายการที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 8 ปี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และรับจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ และต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ภายใต้โครงการหรือสัญญาเดียวกันอย่างน้อย 2 สัญญา ตามข้อกำหนดดังนี้

3.2.1 แต่ละสัญญามีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณจัดซื้อครั้งนั้น

3.2.2 เป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดยนับจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.2.3 ต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ได้แก่ สำเนาสัญญา และหนังสือรับรอง

3.3 ผู้เสนอราคาต้องใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลักในการดำเนินงาน การบริหารโครงการ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องมีแผนการดำเนินงานมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ประสบการณ์ของบริษัท และแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการเป็นอย่างน้อย ประกอบการยื่นข้อเสนอ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีและแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนออย่างน้อย 2 ข้อ จากข้อกำหนดดังนี้

3.4.1 ใบรับรองระบบคุณภาพที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

3.4.2 หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

3.4.3 ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

3.5 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

3.5.1 มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015 และ ISO/IEC 29110:2018

3.5.2 มาตรฐานการพัฒนาระบบงาน CMMI Level 2 เป็นอย่างน้อย

3.6 ผู้เสนอราคาต้องมีช่องทางรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในรูปแบบ Call Center และการแจ้งผ่าน Website เป็นอย่างน้อย และเป็นของผู้เสนอราคาเอง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

ไรท์



4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบข้อกำหนด เงื่อนไข และรายละเอียดให้ถี่ถ้วน ก่อนการยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารนี้

4.2 การแปลความในเอกสารร่างขอบเขตของงานนี้ ในกรณีที่สงสัยในความหมายอันแท้จริงส่วนใดส่วนหนึ่ง อาจขอให้กรมแปลความให้ได้ แต่จะมีผลผูกพันเมื่อกรมได้ตอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

4.3 ในการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

4.3.1 เปรียบเทียบข้อกำหนดกับข้อเสนอของผู้เสนอราคาเป็นรายข้อ โดยจัดทำในรูปตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด/ข้อเสนอ หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น

ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบข้อกำหนด/ข้อเสนอ

ลำดับที่	ข้อกำหนดของกรม	ข้อเสนอ	เอกสารอ้างอิง
	คัดลอกข้อกำหนดหรือคุณสมบัติทางเทคนิคที่กรมกำหนด	ระบุข้อเสนอหรือคุณสมบัติทางเทคนิคที่เสนอ และสามารถระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เสนอเพิ่มเติมได้	ระบุหมายเลขหน้าและหัวข้อในเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.3.2 ในการจัดทำเอกสารอ้างอิง ต้องทำสัญลักษณ์บนข้อความ หรือประโยคที่ใช้ยืนยันคุณลักษณะที่อ้างอิง เช่น การขีดเส้นใต้ การระบายสี เป็นต้น พร้อมทั้งระบุหมายเลขลำดับของข้อกำหนดให้ชัดเจน

หากข้อเสนอใดที่มีการอ้างอิงคุณลักษณะจากแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แต่ผู้เสนอราคาไม่ทำสัญลักษณ์บนข้อความตามข้อกำหนดข้างต้น กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ

4.3.3 แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ใช้อ้างอิงคุณลักษณะตามข้อกำหนด เมื่อจัดทำในรูปแบบ PDF แล้วต้องมีความชัดเจนทั้งรูปภาพและข้อความ

การอ้างอิงคุณลักษณะตามข้อกำหนดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ผู้เสนอราคามีได้เป็นผู้ผลิต กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาแคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง เว้นแต่ (1) การจัดทำเอกสารดังกล่าวนั้นเป็นการส่งพิมพ์จากเว็บไซต์ของผู้ผลิตที่มีที่อยู่เว็บไซต์ ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ หรือ (2) การทำสำเนาแคตตาล็อกฯ มาเพียงส่วนที่เป็นสาระสำคัญของเอกสารอ้างอิง

4.3.4 การจัดทำเอกสารรับรองต่าง ๆ เพื่อประกอบการยื่นข้อเสนอ ทั้งเอกสารที่ออกให้นิติบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารที่ออกให้บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องชัดเจน ไม่มีการทำเครื่องหมาย หรือขีด ลบ หรือขีดคร่อมบนข้อความที่เป็นสาระสำคัญของเอกสารนั้น ๆ และในกรณีที่เอกสารรับรองมีการกำหนดวันสิ้นสุดการรับรอง วันที่สิ้นสุดนั้นต้องไม่น้อยกว่าวันที่ยื่นข้อเสนอ หากเอกสารที่จัดทำไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ

/ 5. ขอบเขตการดำเนินงาน



 ได้หม



5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ปรับปรุงข้อมูลประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC) ที่จัดเก็บและอ้างอิงในระบบสารสนเทศ ทั้งโปรแกรมบันทึกข้อมูลและโปรแกรมประมวลผลข้อมูล

5.2 ปรับปรุง แก๊ซ พัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องตามความต้องการ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ และพัฒนาระบบเวลาปฏิบัติงานทดแทนระบบเดิมที่ใช้รูปแบบการลงเวลาด้วยลายนิ้วมือ

5.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 3 ชุดข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลผู้ที่มีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์ของกรมบังคับคดี ข้อมูลการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานของสำนักงานประกันสังคม และข้อมูลทะเบียนเรือของกรมเจ้าท่า

5.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงและให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 2 ชุดข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และข้อมูล ผลการตรวจแรงงานประมงและการดำเนินคดีกรณีพบความผิด

5.5 พัฒนาระบบให้บริการ e-Service อย่างน้อย 7 บริการ

5.6 ปรับปรุงระบบ e-Service ให้รองรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบจากระบบให้บริการ ของหน่วยงานภายนอก เช่น Citizen Portal หรือระบบให้บริการของกระทรวงแรงงาน เป็นต้น

5.7 ขนส่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไปยังหน่วยงานสังกัดกรม พร้อมติดตั้งให้สามารถ ใช้งานได้ รายละเอียดตามภาคผนวก 1

6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.1 ตารางสรุปรายการและจำนวนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา

รายการ	จำนวน	สถานที่ติดตั้ง
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	200 ชุด	รายละเอียดตามภาคผนวก 1
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	8 ชุด	
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	208 ชุด	
4. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	122 ชุด	
5. เครื่องอ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	200 ชุด	
6. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	15 ชุด	
7. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์	208 ชุด -	
8. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน	100 ชุด -	

๘

๘

๘

/ 6.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๘



6.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

1. มีหน่วยประมวลผลกลางที่มีจำนวน Core ไม่น้อยกว่า 2 Core ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมี Cache Memory รวมในระดับเดียวกันไม่น้อยกว่า 3 MB
2. มีหน่วยความจำชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
3. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ก) กรณีเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบจานหมุนแม่เหล็ก (Hard Disk Drive) ต้องเป็นแบบ SATA หรือดีกว่า ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
 - ข) กรณีเสนอหน่วยจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบ SSD หรือ NVMe ต้องมีความจุไม่น้อยกว่า 120 GB
4. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
5. มีช่องเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n และ ac ได้
7. สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth ได้
8. มีช่องเชื่อมต่อ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
10. มีจอแสดงผลในตัวที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด 1080p หรือดีกว่า
11. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 แบบสิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
12. ติดตั้งซอฟต์แวร์ 7Zip, ซอฟต์แวร์สำหรับการทำงานของ Smart Card Reader, ติดตั้ง License Manager สำหรับการเข้าถึงข้อมูลประวัติทะเบียนราษฎรผ่าน Linkage Center โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่กรมมีอยู่ และติดตั้งซอฟต์แวร์ Chrome Web Browser
13. ติดตั้ง Font TH SarabunPSK และชุดโปรแกรม LibreOffice 6.4 หรือใหม่กว่า โดยต้องเป็นรุ่นสำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการที่ทำงานบนสถาปัตยกรรม 64 bit

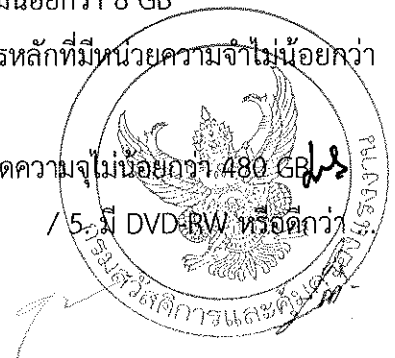
6.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

1. มีหน่วยประมวลผลกลางที่มีจำนวน Core ไม่น้อยกว่า 8 Core ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.4 GHz มี Cache Memory รวมในระดับเดียวกันไม่น้อยกว่า 12 MB และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา
2. มีหน่วยความจำชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4 GB และมีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพขาออกแบบ HDMI อย่างน้อย 1 ช่อง
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า

8-



5/10/20



5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง
9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด 1920x1080 หรือดีกว่า
10. ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 แบบสิทธิ์การใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
11. ติดตั้งซอฟต์แวร์ 7Zip, ซอฟต์แวร์สำหรับการทำงานของ Smart Card Reader, ติดตั้ง License Manager สำหรับการเข้าถึงข้อมูลประวัติทะเบียนราษฎรผ่าน Linkage Center โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่กรมมีอยู่ และติดตั้งซอฟต์แวร์ Chrome Web Browser
12. ติดตั้ง Font TH SarabunPSK และชุดโปรแกรม LibreOffice 6.4 หรือใหม่กว่า โดยต้องเป็นรุ่นสำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการที่ทำงานบนสถาปัตยกรรม 64 bit

6.2.3 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

1. มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA/480 Watts
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
3. มีระบบการทำงานแบบ Line interactive with stabilizer หรือดีกว่า
4. แบตเตอรี่เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free หรือดีกว่า
5. มีระบบป้องกันการใช้งานเกินกำลัง (Overload Protection)
6. มีสัญญาณเตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย Battery mode, Overload และ Fault
7. มีช่องจ่ายกระแสไฟแบบ Universal รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
8. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก. 1291-2545 และผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO9001 และ ISO14001 โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ

6.2.4 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1

1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
2. มีความเร็วในการพิมพ์ทั้งแบบสีและขาวดำบนกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
3. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
4. มี Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง



[Handwritten signature]

วิรัตน์

[Handwritten mark]

6. มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งาน Wi-Fi มาตรฐาน 802.11n ได้
7. มีถาดใส่กระดาษรวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
8. สามารถใช้ได้กับกระดาษขนาด A4, Letter, Legal และ Custom
9. ได้รับหรือผ่านการทดสอบมาตรฐานเกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอ
10. สามารถติดตั้งใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Windows 10 เป็นอย่างน้อย

6.2.5 เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

1. สามารถอ่านและบันทึกข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
2. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
3. เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่าน USB Interface ได้
4. สามารถใช้กับ Smart Card ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5, 3 และ 1.8 Volts ได้

6.2.6 ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

1. สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีระบบปฏิบัติการ Windows Server ได้
2. มีฟังก์ชันปรับปรุง Virus Definition ที่สามารถเลือกดำเนินการได้ทั้งแบบ Automatic และ Manual Update
3. สามารถตรวจจับ Virus, Worm, Trojan, Spyware, Adware, Rootkit, Phishing ได้โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม
4. สามารถทำ Auto Clean Infected File และ Auto Quarantines Infected File ได้
5. สามารถตรวจสอบไวรัสจากไฟล์ประเภท Compressed และ Installation Package ได้
6. การ Update Virus Definition ต้องสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยเริ่มนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาดำเนินงาน

6.2.7 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์

เป็นชุดโปรแกรม Microsoft Windows 10 รุ่นปัจจุบัน ณ วันเสนอราคา และมีลิขสิทธิ์การใช้งานแบบ OEM โดยติดตั้งมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2

6.2.8 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน

1. เป็นชุดโปรแกรม Microsoft Office รุ่นปัจจุบัน ณ วันเสนอราคา โดยติดตั้งมาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามข้อ 6.2.1
2. การเปิดใช้งานโปรแกรม (Activate) ให้ดำเนินการตามที่กรมกำหนด ซึ่งกรมจะจัดส่งรายการบัญชี Microsoft Account สำหรับการ Activate ในการประชุมเริ่มต้นดำเนินงานโครงการร่วมกับคู่สัญญา



ได้ท

6.3 ข้อกำหนดการติดตั้งชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ

6.3.1 กำหนดให้ใช้ภาษาอังกฤษ (English United States) เป็นภาษาหลักในการแสดงผล

6.3.2 ตั้งค่า Country or Region เป็น Thailand

6.3.3 ตั้งค่า Time Zone ให้ตรงกับ Time Zone ของประเทศไทย

6.3.4 ตั้งค่า Language for non-Unicode Programs เป็น Thai (Thailand)

6.3.5 ตั้งค่าปุ่มสลับ Input Language โดยให้สามารถใช้ปุ่มตัวหนอน (Grave Accent)

6.4 ข้อกำหนดการพัฒนาาระบบสารสนเทศ

6.4.1 ปรับปรุงรหัสประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC) ประกอบด้วย 1) ข้อมูลที่จัดเก็บ
ในฐานข้อมูล 2) ชุดคำสั่งในโปรแกรมบันทึกข้อมูล และ 3) ชุดคำสั่งในโปรแกรมประมวลผล ดังนี้

1. ข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูล เป็นข้อมูลในรูปแบบ Table บนฐานข้อมูล ซึ่งมีทั้ง
Master Table ที่จัดเก็บข้อมูล TSIC และ Table ที่จัดเก็บผลการดำเนินงานตามแต่ละภารกิจ ทั้งนี้ Table
ที่จัดเก็บผลการดำเนินงานแต่ละภารกิจนั้นออกแบบให้จัดเก็บ TSIC ไว้เพื่อความรวดเร็วในการประมวลผล
มีรายการข้อมูลที่ต้องปรับปรุง TSIC และจำนวนข้อมูล (Records) ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

ข้อมูลการจัดเก็บ	จำนวนรายการ
ตารางรหัสกิจกรรมตามประเภทอุตสาหกรรม	700
ข้อมูลสถานประกอบกิจการ	1,045,400
ข้อมูลแจ้งการจ้างลูกจ้างอายุ 15 - 18 ปี	13,000
ข้อมูลแจ้งสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างอายุ 15 - 18 ปี	3,400
ข้อมูลการสำรวจแรงงานเกษตรกรรม	4,000
ข้อมูลผู้ว่าจ้างแรงงานเกษตรกรรม	34,500
ข้อมูลงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	800
ข้อมูลผู้รับงานไปทำที่บ้าน	13,200
ข้อมูลการตรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน	900
ข้อมูลรายละเอียดการสำรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน	3,800
ข้อมูลสำรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน	4,200
ข้อมูลสำรวจผู้รับงานไปทำที่บ้านเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	7,400
ข้อมูลผู้ว่าจ้างในงานที่รับไปทำที่บ้าน	12,400
ประเภทอุตสาหกรรมของกลุ่มผู้รับงาน	1,100
การให้คำปรึกษาตามกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน	5,500
รายละเอียดผู้รับงานงานไปทำที่บ้านตามคำร้อง	300



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ข้อมูลการจัดเก็บ	จำนวนรายการ
ข้อมูลแบบตรวจผู้รับงานไปทำที่บ้าน	3,700
ข้อมูลสภาพการจ้างของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	3,700
ข้อมูลผู้รับเหมางานเกษตรกรรม	300
ข้อมูลตรวจแรงงานเกษตรกรรม	7,300
ข้อมูลจำนวนสถานประกอบกิจการสำหรับแสดงในแผนที่บนเว็บไซต์กรม	1,900
ข้อมูลองค์กรด้านแรงงานสัมพันธ์	3,000
ข้อมูลผู้ลงทะเบียนผู้ใช้จากระบบ e-Service	88,900

2. ชุดคำสั่งในโปรแกรมบันทึกข้อมูล เป็นการตรวจสอบและปรับปรุงชุดคำสั่งโปรแกรมบันทึกข้อมูลให้สามารถแสดงข้อมูล TSIC ที่ถูกต้อง ซึ่งโปรแกรมบันทึกข้อมูลนี้พัฒนาเป็น Web Application และใช้ภาษา JAVA ในการพัฒนา โดยมีรายชื่อโปรแกรมบันทึกข้อมูลอย่างน้อย 83 โปรแกรมดังต่อไปนี้

โปรแกรมบันทึกในระบบสถานประกอบกิจการ

1. CPS0I010 บันทึกข้อมูลประเภทกิจการตามหมวดอุตสาหกรรม
2. CPS0I100 บันทึกข้อมูลประเภทหมวดอุตสาหกรรม
3. CPS0I050 บันทึกข้อมูลสถานประกอบกิจการ
4. CPS1P030 ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานจดทะเบียน
5. CPS1P040 ค้นหาหน่วยงานจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

โปรแกรมบันทึกคุ้มครองแรงงาน

1. LPS1I010 บันทึกการตรวจแรงงาน
2. FLS1I010 บันทึกการตรวจแรงงานในกิจการประมงทะเล
3. HPS0I030 บันทึกข้อมูลผู้จ้างงาน
4. HPS0I050 บันทึกข้อมูลกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
5. HPS0Q010 สอบถามรหัสประเภทอุตสาหกรรม
6. HPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน
7. HPS2I010 บันทึกการให้คำปรึกษา
8. HPS3I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง
9. HAS1I030 บันทึกข้อมูลการสนับสนุนเทคนิควิชาการ
10. HPS5I010 บันทึกข้อมูลการตรวจแรงงานเกษตรกรรม
11. HPS6I010 บันทึกข้อมูลเครือข่ายแรงงานนอกระบบ



[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

12. LCS1I010 บันทึกข้อมูลการรับคำร้อง
13. LCS1I020 บันทึกข้อมูลวินิจฉัยคำร้อง
14. LTS1I010 การบันทึกเลิกจ้าง / การใช้มาตรา 75
15. LPS2I010 บันทึกข้อมูลแบบแจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก
16. LPS2I020 บันทึกคำขออนุญาตให้เด็กทำงานในเวลา 22.00 - 6.00 น.
17. LPS3I010 บันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษา

โปรแกรมบันทึกคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน

1. SPS1I010 บันทึกข้อมูลการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน
2. SPS1I020 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
3. SPS1I030 บันทึกข้อมูลการรับเอกสารหรือแบบรายงานต่าง ๆ ที่ต้อง

รายงานตามกฎหมาย

4. SPS1I040 บันทึกข้อมูลการตรวจแนะนำความปลอดภัยในการทำงาน
5. SPS1I050 แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือประสบอันตราย

จากการทำงาน มาตรา 34(1)(2)

6. SPS1I060 แบบแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย มาตรา 34 (3)
7. SPS1Q010 สอบถามประวัติการตรวจความปลอดภัย
8. SPS2I020 บันทึกข้อมูลสารเคมีอันตราย (สอ.1/สอ.2/สอ.3/สอ.4)
9. SPS2I030 แบบแจ้งจำนวนปริมาณและรายละเอียดข้อมูล

ความปลอดภัยของสารเคมี

10. SPS2I030 แบบแจ้งจำนวนปริมาณและรายละเอียดข้อมูล

ความปลอดภัยของสารเคมี

11. SPS3I010 บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
12. SPS3I020 บันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ความปลอดภัยในการทำงาน

13. SPS5I030 แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
14. SPS6I010 บันทึกข้อมูลหน่วยงานด้านความปลอดภัย
15. SPS6I030 บันทึกข้อมูลการรายงานผลการฝึกอบรม
16. SPS6I040 บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่ผ่านการสอบ
17. SPS6I050 บันทึกข้อมูลผู้รับรองรายงาน

/ โปรแกรมบันทึกงานแรงงานสัมพันธ์



สิทธิ์

2-

Signature

โปรแกรมบันทึกงานแรงงานสัมพันธ์

1. LRS1I010 บันทึกข้อเรียกร้อง และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
2. LRS1I020 บันทึกทะเบียนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
3. LRS1I030 บันทึกข้อขัดแย้ง
4. LRS1I040 บันทึกการชี้ขาดข้อพิพาทแรงงาน
5. LRS1I050 บันทึกข้อมูลทั่วไปการกระทำอันไม่เป็นธรรม
6. LRS1I060 บันทึกการให้คำปรึกษา/ตอบข้อหารือ
7. LRS2I010 บันทึกทะเบียนองค์การลูกจ้าง องค์การนายจ้าง
8. LRS2I080 ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการกิจการ
9. LRS4I010 บันทึกทะเบียนคณะกรรมการทวิภาคี
10. LRS4I020 บันทึกการดำเนินการของคณะกรรมการ

โปรแกรมบันทึกการดำเนินคดี

1. LAS1I030 บันทึกงานคดีอาญา
2. LAS2I010 บันทึกงานทนายความ
3. LAS2I020 บันทึกทะเบียนข้อมูลคำสั่งเรียกพยานเอกสาร
4. LAS2I030 บันทึกทะเบียนงานข้อมูลคดีประสาน
5. LAS5I010 บันทึกผลการดำเนินการติดตามหนี้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

โปรแกรมบันทึกการส่งเสริมสวัสดิการ

1. LWS1I010 บันทึกข้อมูลการส่งเสริมการจัดสวัสดิการแรงงาน
2. LWS1I020 บันทึกเข้าร่วมเสนอชื่อสถานประกอบการดีเด่น

ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

3. LWS1I030 บันทึกเครือข่ายสถานประกอบการด้านยาเสพติด
4. LWS2I010 บันทึกแบบสำรวจตรวจสอบสถานะความเข้มแข็ง

ของสถานประกอบการ/โรงงานสีขาว

5. LWS3I010 บันทึกคำร้องตามมาตรา 120

โปรแกรมบันทึกการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานแรงงานไทย

1. TLS4I010 บันทึกข้อมูลการตรวจประเมินรับรอง
2. TLS5I010 บันทึกผลการส่งเสริมความรู้ มรท.
3. TLS7I010 บันทึกข้อมูลประกาศแสดงตนเอง



โปรแกรมบันทึกภารกิจอื่น ๆ

1. MIS1I010 บันทึกสถานการณ์ด้านแรงงานทั่วไป
2. MIS1I020 บันทึกผลงานกิจกรรมสำคัญ
3. MIS2I010 บันทึกผลงานกิจกรรมรายละเอียดสถานประกอบกิจการ

โปรแกรมบันทึกงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

1. EFS1I030 บันทึกแบบคำขอ สกล.1 และ สกล.2
2. EFS1I040 บันทึกการชำระเงินคืนจากนายจ้าง
3. EFS1I050 บันทึกรายรับของกองทุน

โปรแกรมบันทึกงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

1. LFS1I010 บันทึกข้อมูลสหกรณ์
2. LFS1I020 บันทึกคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
3. LFS1I030 บันทึกอนุมัติเงินกู้
4. LFS1I040 บันทึกประเมินผลการให้กู้
5. LFS1I050 บันทึกการชำระเงินกู้

โปรแกรมบันทึกงานฝึกอบรม

1. TRS1I020 บันทึกทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม(แรงงานกลุ่มเป้าหมาย)

โปรแกรมบันทึกสำหรับตรวจสอบข้อมูลที่นายจ้างรายงานผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์

1. ELPSI1001 การรายงานสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน
2. ELPSI2001 แจ้งการจ้างลูกจ้างเด็ก
3. ELPSI2002 แจ้งสิ้นสุดการจ้างลูกจ้างเด็ก
4. ESPSIA001 บันทึกแจ้งข้อมูลฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
5. ESPSIA002 บันทึกผลแจ้งฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
6. ESPSIA003 บันทึกแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
7. ESPSIA004 แจ้งยกเลิกฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรม
8. CHS1I010 บันทึก/แก้ไขข้อมูลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในภาพรวม

ของสถานประกอบกิจการ

ของสถานประกอบกิจการ

9. CHS1Q010 สอบถามข้อมูลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในภาพรวม



สำเนา

3. ชุดคำสั่งในโปรแกรมประมวลผลข้อมูล มีขอบเขตการดำเนินงานที่ต้องตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูล TSIC แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1) หน้าต่างกำหนดเงื่อนไขโปรแกรมประมวลผลที่พัฒนาเป็น Web Application และใช้ภาษา JAVA ในการพัฒนา และ 2) ชุดคำสั่ง SQL และชุดคำสั่งภายในโปรแกรมประมวลผลที่สร้างด้วย i-net Clear Reports จำนวนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

กลุ่มโปรแกรมระบบ	จำนวนหน้าจอกำหนดเงื่อนไข	จำนวนโปรแกรมประมวลผล
ระบบสถานประกอบกิจการ	6	6
ระบบคุ้มครองแรงงาน	82	90
ระบบคุ้มครองความปลอดภัย	46	50
ระบบแรงงานสัมพันธ์	70	70
ระบบกฎหมาย	10	10
ระบบสวัสดิการแรงงาน	7	7
ระบบมาตรฐานแรงงาน	26	26
ระบบประมวลผลข้อมูลจากการรายงานผ่าน e-Service	1	54

6.4.2 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุง (หรือพัฒนา) ระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบันในรูปแบบ Web Application ให้สามารถรองรับการรายงานผลการปฏิบัติงาน และสามารถประมวลผลข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความแผนปฏิบัติราชการได้ตามความต้องการผู้ใช้งาน

2. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภายนอกทั้งการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานภายนอก และการสร้าง Platform สำหรับให้หน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลของกรม ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ข้อมูลนิติบุคคลที่มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ของกรมบังคับคดี พร้อมหน้าจอเงื่อนไขสำหรับการสืบค้น หน้าจอแสดงผลการสืบค้น และปรับปรุงข้อมูลในฐานของกรมที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลนั้น ๆ

- ข้อมูลทะเบียนเรือของกรมเจ้าท่า พร้อมหน้าจอเงื่อนไขสำหรับการสืบค้น หน้าจอแสดงผลการสืบค้น และปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานของกรมที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนเรือนั้น ๆ

- ข้อมูลทะเบียนสถานประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องข้องกับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานของสำนักงานประกันสังคม รวมถึงข้อมูลการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ

- สร้างหรือพัฒนา Platform เพื่อให้ศาลแรงงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมเกี่ยวกับนายจ้างที่ลูกจ้างยื่นคำร้องของลูกค้าตาม พ.ศ.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

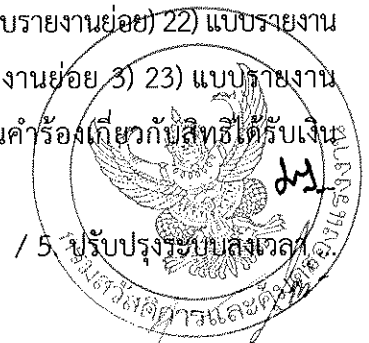


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- สร้างหรือพัฒนา Platform เพื่อให้กรมประมง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบผลการตรวจแรงงานในเรือประมง รวมถึงการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับความผิดที่พบจากการ ตรวจแรงงานในเรือประมง

3. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการผ่านระบบ e-Service 7 บริการ ได้แก่ 1) การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกในภารกิจงานบริหารบุคคล โดยมีผู้ใช้บริการ เป็นบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่กรมเป็นผู้ใช้ระบบ Back end 2) การรับแจ้งการหยุดกิจการชั่วคราว ของสถานประกอบกิจการ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 75 3) การรับเรื่องผ่าน Contact Form สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่กรมติดต่อ หรือขอรับคำปรึกษา 4) การรายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน 5) การรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะ การทำงานเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่าง 6) การรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน เกี่ยวกับระดับเสียง และ 7) การขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

4. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงระบบ e-Service ที่ใช้งานในปัจจุบัน (<https://eservice.labour.go.th>) ให้รองรับผู้ใช้งานที่ลงทะเบียนและเข้าสู่ระบบจากระบบให้บริการของ หน่วยงานภายนอก เช่น Citizen Portal หรือระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงแรงงาน เป็นต้น โดยมีรายการระบบให้บริการ e-Service ของกรมที่ต้องปรับปรุงให้รองรับวิธีการข้างต้น จำนวน 24 ระบบ ได้แก่ 1) การขอใบอนุญาตให้ใช้สถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ในสถานประกอบกิจการ 2) การขออนุญาต ให้ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กทำงานในเวลาทำงานปกติ ระหว่างเวลา 22.00 - 06.00 น. 3) การขอความเห็นชอบ แผนฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ 4) การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 5) การขึ้นทะเบียน หน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 6) การต่ออายุหน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 7) การขอใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรม ดับเพลิงและหนีไฟ 8) การต่ออายุหน่วยงานฝึกอบรม ดับเพลิงและหนีไฟ 9) การรับคำร้องเรียนเพื่อให้เจ้าพนักงานดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใดต่อสถานประกอบกิจการ 10) การแจ้งสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของสถานประกอบ กิจการ 11) การแจ้งการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่เกิน 18 ปี 12) การแจ้งสิ้นสุดการจ้าง ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่เกิน 18 ปี 13) การแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม ของหน่วยฝึกด้าน ความปลอดภัย 14) การรายงานผลการฝึกอบรมของหน่วยฝึกด้านความปลอดภัย 15) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ สารเคมีอันตราย (2 แบบรายงานย่อย) 16) การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อกัมมันตรังสี (5 แบบรายงานย่อย) 17) การรายงานผลการจัดการด้านความปลอดภัย (2 แบบรายงานย่อย) 18) การแจ้งผลการตรวจสุขภาพ ที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและป้องกันแก้ไข 19) การแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการให้ลูกจ้างทำงานประดาน้ำ 20) การรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 21) การตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง (3 แบบรายงานย่อย) 22) แบบรายงาน การเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงและการประสบอันตรายจากการทำงาน (3 แบบรายงานย่อย) 23) แบบรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า และ 24) การยื่นคำร้องเกี่ยวกับสิทธิได้รับเงิน ของลูกจ้าง ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541



/ 5. ปรับปรุงระบบสงเคราะห์

5. ปรับปรุงระบบเวลาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งปัจจุบันเป็นการลงเวลาด้วยลายนิ้วมือ และเชื่อมโยงกับระบบเวลาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานแบบ Face Scan เพื่อทดแทนอุปกรณ์ชุดเดิม จำนวน 4 ชุด พร้อมติดตั้งเพื่อใช้งาน ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดินแดง จำนวน 3 ชุด และ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนแยกตลิ่งชัน จำนวน 1 ชุด โดยเครื่องลงเวลาที่จัดหาต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 1,024 Users และสามารถเชื่อมต่อผ่าน Protocol TCP/IP ได้

- ปรับปรุงระบบจัดเก็บเวลาจากอุปกรณ์ที่จัดหาให้สามารถทำงานต่อเนื่องร่วมกับระบบประมวลผลการลงเวลาปฏิบัติงานและระบบเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีในปัจจุบันของกรมได้

6. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการติดตามสถานะการยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบได้แก่ ข้อมูลการรับคำร้อง ข้อมูลการวินิจฉัยคำร้อง ซึ่งเป็นการบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศโดยเจ้าหน้าที่กรม

6.4.3 ข้อกำหนดอื่น ๆ

6. การพัฒนาระบบสารสนเทศต้องใช้เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม (Application Framework) และระบบการจัดเก็บข้อมูลบนฐานข้อมูลเดียวกับระบบสารสนเทศหลักของกรม ต้องเชื่อมโยงกับระบบงานปัจจุบันผ่าน Portal Menu ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรกรมสามารถกำกับติดตามการพัฒนาระบบ ตรวจสอบปัญหา รวมถึงการใช้ชุดคำสั่ง SQL ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศครั้งนี้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องมีระบบการรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมและเชื่อถือได้ มีระบบบริหารจัดการรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่าน, Reset รหัสผ่าน, และการแจ้งรหัสผ่านทาง Email

8. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และระบบสารสนเทศ และระบบจัดการฐานข้อมูลปัจจุบันของกรมได้

9. การพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศในโครงการต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ใช้งานในปัจจุบันของกรม ทั้งนี้หากมีผลกระทบเกิดขึ้นจนเป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขระบบสารสนเทศอื่นของกรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นนั้น ๆ

10. การพัฒนาระบบสารสนเทศในครั้งนี้ให้ใช้เครื่องมือที่กรมมี ได้แก่ RDBMS: DB2, Application Server: WebSphere, Wildfly, Development Tools: Eclipse, Report Server: i-net Clear Report Server ทั้งนี้ หากผู้พัฒนาประสงค์จะใช้เครื่องมืออื่นนอกเหนือจากที่กรมมี หรือจำเป็นต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาสามารถทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้พัฒนาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ด้วย

กรณีที่ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติม สิทธิและลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ดังกล่าวนั้น ให้เป็นของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

7. บุคลากรในโครงการ



[Handwritten signature]

สำเนา

[Handwritten mark]

7. บุคลากรในโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการทุกตำแหน่งโดยไม่ซ้ำซ้อนกัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญในงาน หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ สำเนาวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด และเอกสารยืนยันการเข้าร่วมดำเนินงานโครงการของบุคลากรเป็นรายคน

กรณีที่บุคลากรที่เสนอตามข้อกำหนดข้างต้นได้รับการรับรองความสามารถต่าง ๆ (Certificate) ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ ให้แนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาพร้อมด้วย โดยกรมจะถือว่าสำเนาเอกสารดังกล่าวนี้เป็นสาระสำคัญประกอบการพิจารณาตามข้อกำหนดที่ 4.3.4

บุคลากรที่เสนอตามข้อกำหนดข้างต้นเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยในการดำเนินงานโครงการต้องเสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

7.1 Project Manager จำนวน 1 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์บริหารโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 18 ปี และเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

7.2 Database Specialist จำนวน 1 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี และเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.3 System Analysis จำนวน 1 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี และเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.4 Developer หรือ Programmer จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และเป็นพนักงานประจำของบริษัทผู้เสนอราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

8. การส่งมอบและงวดงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องแจกแจงค่าใช้จ่ายจำแนกเป็นรายอุปกรณ์ ตามรายการข้อกำหนดที่ 6.1 และมีหนังสือแจ้งมายังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา

การส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ต้องมีหนังสือส่งมอบงานภายใน 15 วัน โดยเริ่มนับถัดจากวันครบกำหนดตามงวดงาน แต่ละงวดงานกำหนดรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบอุปกรณ์ตามข้อกำหนดที่ 6.2.1 - 6.2.8 ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมจะเบิกจ่ายเงินภายหลังการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นแล้ว ทั้งนี้เงินงวดที่ 1 เท่ากับค่าครุภัณฑ์ตามข้อกำหนดที่ 6.2.1 - 6.2.8 ตามที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ



Handwritten signature and initials.

5/2/2563

งวดที่ 2 ส่งมอบเอกสารผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ และการออกแบบระบบสารสนเทศที่ได้จากการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้งานตามเงื่อนไขการพัฒนาระบบสารสนเทศในข้อ 6.4 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมจะจ่ายเงินร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญาที่เหลือจากการเบิกจ่ายงวดที่ 1 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นแล้ว

งวดที่ 3 ติดตั้งระบบสารสนเทศที่พัฒนาตามข้อ 6.4 พร้อมส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งหมด จำนวน 2 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกรมจะจ่ายเงินตามมูลค่าสัญญาที่เหลือจากการเบิกจ่ายงวดที่ 2 เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาเห็นชอบการส่งมอบงานนั้นแล้ว ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทั้งหมดที่ส่งมอบนั้น ให้จัดส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์โดยจัดเก็บในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 2 ชุด มาพร้อมด้วย

9. การรับประกันและการบำรุงรักษา

9.1 ผู้ขายต้องรับประกันความบกพร่องของระบบสารสนเทศที่พัฒนา และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาตามโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย

9.2 การรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสำรองไฟฟ้า ต้องดำเนินการแบบ On Site Service และเข้าดำเนินการภายใน 2 วันทำการ โดยเริ่มนับจากเวลาที่กรมแจ้ง

9.3 การรับประกันความบกพร่องของระบบสารสนเทศที่พัฒนา ต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดของระบบ ภายใน 3 ชั่วโมง โดยเริ่มนับจากเวลาที่แจ้ง

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยให้คะแนนดังนี้

รายการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. ราคาที่เสนอ	40
2. ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้เสนอราคา และความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร	30
3. คุณลักษณะและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่เสนอ	25
4. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	5

การพิจารณาให้คะแนนประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของผู้เสนอราคาและความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้



ได้ท

10.1 การพิจารณาประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ผู้เสนอราคาที่มีผลงานการพัฒนา
ระบบสารสนเทศที่มีความคล้ายหรือมีลักษณะเช่นเดียวกับการดำเนินงานครั้งนี้มากที่สุด จะพิจารณาให้คะแนน
ร้อยละ 15

10.2 การพิจารณาความรู้ความเชี่ยวชาญของบุคลากร พิจารณาใน 2 ประเด็น ได้แก่

10.2.1 ประสบการณ์ของ Project Manage ในการบริหารงานโครงการที่มีการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประสบการณ์ตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป	ให้คะแนนร้อยละ 7
ประสบการณ์ตั้งแต่ 16 ปี แต่ไม่ครบ 18 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 6
ประสบการณ์ตั้งแต่ 14 ปี แต่ไม่ครบ 16 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 5
ประสบการณ์ตั้งแต่ 12 ปี แต่ไม่ครบ 14 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 4
ประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ครบ 12 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 3
ประสบการณ์ตั้งแต่ 8 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 2
ประสบการณ์น้อยกว่า 8 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 1

10.2.2 ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาในการพัฒนาระบบ (Programing
Language) ของบุคลากรตำแหน่งอื่น ๆ โดย โดยพิจารณาว่าบุคลากรของผู้เสนอราคารายใดที่มีความเชี่ยวชาญ
ใน Programing Language ที่ตรงกับ Programing Language ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรม
ตามข้อกำหนดที่ 6.4.3 มากที่สุด และพิจารณาประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ
สารสนเทศ (จำนวนปีโดยเฉลี่ยจากจำนวนบุคลากรที่เสนอทั้งหมด)

ประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	ให้คะแนนร้อยละ 8
ประสบการณ์ตั้งแต่ 8 ปี แต่ไม่ครบ 9 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 7
ประสบการณ์ตั้งแต่ 7 ปี แต่ไม่ครบ 8 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 6
ประสบการณ์ตั้งแต่ 6 ปี แต่ไม่ครบ 7 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 5
ประสบการณ์ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 4
ประสบการณ์ตั้งแต่ 4 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 3
ประสบการณ์ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ครบ 4 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 2
ประสบการณ์น้อยกว่า 3 ปี	ให้คะแนนร้อยละ 1



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

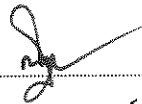
11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็น

หากต้องการเสนอแนะวิจัยหรือแสดงความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็น โดยสามารถส่งข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร หรือ Email support@labour.mail.go.th



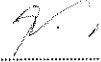
(นายวิฑูรย์ แก้วก่า)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานกรรมการ



(นายณัฐพล สมบูรณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ



(นายรমনนท์ หมูปยัคฆ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวเสาวภา คำกันยา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กรรมการ



ภาคผนวก 1

รายชื่อหน่วยงานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

1. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องพิมพ์ และเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบ
อเนกประสงค์ จำแนกตามหน่วยงานที่ต้องดำเนินการขนส่ง+ติดตั้ง

หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ All In One พร้อมเครื่องสำรอง ไฟฟ้า	เครื่องพิมพ์	เครื่องอ่านบัตร ประชาชนแบบ อเนกประสงค์
1. อาคารกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน (ดินแดง)	93	21	7
2. อาคารกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน)	9	3	3
3. สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานกรุงเทพ 10 พื้นที่	10 (หน่วยงานละ 1 ชุด)	10 (หน่วยงานละ 1 ชุด)	20 (หน่วยงานละ 2 ชุด)
4. สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด	76 (หน่วยงานละ 1 ชุด)	76 (หน่วยงานละ 1 ชุด)	152 (หน่วยงานละ 2 ชุด)
5. ศูนย์ความปลอดภัยในการ ทำงานเขต 12 ศูนย์	12 (หน่วยงานละ 1 ชุด)	12 (หน่วยงานละ 1 ชุด)	12 (หน่วยงานละ 1 ชุด)
รวม	200	122	200

2. เครื่องคอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง จำนวน 8 ชุด พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ส่งมอบและติดตั้ง ณ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ดินแดง)

3. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 15 ชุด ติดตั้งในคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
ภายในห้อง Data Center ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ชั้น 15)

4. รายละเอียดที่ตั้งของหน่วยงานข้างต้น สามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
(www.labour.go.th) เมนู ติดต่อกรม

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

15/11/2561

