



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดมหรหกรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการ  
และรัฐวิสาหกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดมหรหกรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. เป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีประสบการณ์การจัดงานพิธีการมอบรางวัล การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้ง นี้ โดยมีประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สัญญาเดียว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ..... 17 ก.พ. 2554 ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ..... ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.labour.go.th](http://www.labour.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๖ ๕๔๙๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อุทุมพรสิทธิ์

(นางอุทุมพรสิทธิ์ สอนสารี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ...../๒๕๖๔

การจ้างจัดมทกรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ตามประกาศ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างจัดมทกรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น  
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ เป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีประสบการณ์การจัดงานพิธีการมอบรางวัล การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี โดยมีประสบการณ์ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สัญญาเดียว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..1.7.ก.พ..2564. ระหว่างเวลา ...๐๕.๓๐..... น. ถึง ...๑๖.๓๐..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างจัดมทรรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยจำแนกเป็น

ก. แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๑๐ คะแนน

ข. รูปแบบพิธีเปิดงานและกิจกรรม ๑๐ คะแนน

ค. แนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์ในการจัดนิทรรศการ ๒๐ คะแนน

ง. งานด้านประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อของที่ระลึก ๑๐ คะแนน

จ. ประสบการณ์ ความพร้อมขององค์กร และข้อเสนอพิเศษ ๑๐ คะแนน



(๑) แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๑๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณา                                      | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติงานทุกกิจกรรม | ๒     |
| ๒. แจกแจงกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน           | ๒     |
| ๓. ระบุวันเวลาดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม               | ๒     |
| ๔. มีรายละเอียดชัดเจนเข้าใจง่าย                      | ๒     |
| ๕. มีผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอน                        | ๒     |

(๒) รูปแบบพิธีเปิดงานและกิจกรรม ๑๐ คะแนน

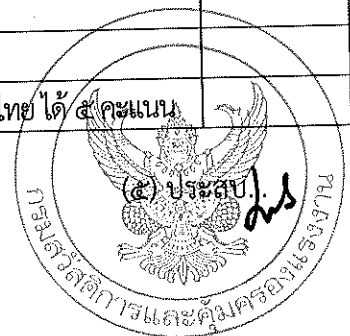
| เกณฑ์การพิจารณา  | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. นำเสนอรูปแบบ แนวคิด สื่อความหมายชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน | ๔     |
| ๒. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย         | ๔     |
| ๓. มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน เข้าใจง่าย                             | ๒     |

(๓) แนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์ในการจัดนิทรรศการ ๒๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณา  | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. นำเสนอรูปแบบ แนวคิด สื่อความหมายชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน | ๕     |
| ๒. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น ทันสมัย         | ๕     |
| ๓. มีผลงาน ประสบการณ์การจัดนิทรรศการ                                 | ๑๐    |
| ๓.๑ แสดงผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ได้ ๒ คะแนน                         |       |
| ๓.๒ แสดงผลงาน ๒ - ๓ ชิ้นงาน ได้ ๔ คะแนน                              |       |
| ๓.๓ แสดงผลงาน ๔ - ๕ ชิ้นงาน ได้ ๖ คะแนน                              |       |
| ๓.๔ แสดงผลงาน ๕ - ๖ ชิ้นงาน ได้ ๘ คะแนน                              |       |
| ๓.๕ แสดงผลงาน ๗ ชิ้นงานขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน                            |       |

(๔) งานด้านประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อของที่ระลึก

| เกณฑ์การพิจารณา   | คะแนน |
|---|-------|
| ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์หรือภาพพิมพ์มีการออกแบบที่โดดเด่นสวยงามเป็นที่น่าสนใจ  | ๕     |
| ๑.๑ ตัวหนังสือชัดเจน โดดเด่น และเห็นได้แต่ไกล ได้ ๑ คะแนน                           |       |
| ๑.๒ เนื้อหาอ่านและเข้าใจง่าย ตรงวัตถุประสงค์ ได้ ๑ คะแนน                            |       |
| ๑.๓ ภาพประกอบมีมิติ ดูโดดเด่น ได้ ๑ คะแนน   |       |
| ๑.๔ องค์ประกอบของภาพสอดคล้อง สวยตา ได้ ๑ คะแนน                                      |       |
| ๑.๕ ดึงดูดสายตา สวยงาม เกิดความประทับใจ ได้ ๑ คะแนน                                 |       |
| ๒. การจัดทำของที่ระลึก  | ๕     |
| ๒.๑ รูปแบบของที่ระลึกสวยงาม ได้ ๑ คะแนน   |       |
| ๒.๒ รูปแบบของที่ระลึกสวยงาม สื่อถึงสัญลักษณ์ของงาน ได้ ๓ คะแนน                      |       |
| ๒.๓ รูปแบบของที่ระลึกสวยงาม สื่อถึงสัญลักษณ์ของงาน สนับสนุนภูมิปัญญาไทย ได้ ๕ คะแนน |       |



(๕) ประสพการณ์ ความพร้อมขององค์กร และข้อเสนอพิเศษ ๑๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณา  | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. องค์กรมีความเป็นมืออาชีพ มีประสพการณ์ เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป    | ๖     |
| ๑.๑ ประสพการณ์ในการจัดงานที่มีคนร่วมงาน ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ได้ ๒ คะแนน |       |
| ๑.๒ ประสพการณ์ในการจัดงานที่มีคนร่วมงาน ๑๐๐ -๕๐๐ คน ได้ ๔ คะแนน    |       |
| ๑.๓ ประสพการณ์ในการจัดงานที่มีคนร่วมงาน ๕๐๐ คนขึ้นไป ได้ ๖ คะแนน   |       |
| ๒. มีประสพการณ์การจัดงานนิทรรศการ และพิธีมอบรางวัล                 | ๔     |
| ๒.๑ ประสพการณ์อย่างน้อย ๔ - ๕ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน                    |       |
| ๒.๒ ประสพการณ์ ๕ ครั้งขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน                           |       |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น





ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

##### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

##### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดที่ให้แก่แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย



๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดการจ้างจัดงาน  
มหกรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ  
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

การจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดมหกรรมส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวน ๓๘๐ คน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้รับมอบเกียรติบัตร และผู้ติดตาม จำนวน ๕๒ คน
- ๒.๒ ผู้บริหารผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน จำนวน ๒๕๐ คน
- ๒.๓ ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ จำนวน ๓๐ คน
- ๒.๔ สื่อมวลชน จำนวน ๘ คน
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ คน

๓. รูปแบบรายการ หรือรายละเอียดการจ้าง

๓.๑ การจัดตกแต่งสถานที่

๓.๑.๑ ออกแบบตกแต่งเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๓.๖ เมตร พื้นที่เวทีมีความแข็งแรง ปูพรม และมีบันไดพร้อมราวจับ สำหรับขึ้น - ลง ทั้ง ๒ ด้าน รวมทั้งการติดตั้งระบบ แสง เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานและจัดทำฉากหลังเวทีรูปแบบที่มีความทันสมัยพร้อมจอฉาย LED ขนาดที่เหมาะสมกับเวที ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓P มีมิติ จัดระบบแสง สี และเสียงประกอบที่ครบครัน มีชื่องาน โลโก้กระทรวง โลโก้กรมฯ รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ

๓.๑.๒ ออกแบบ วางผัง และตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน และบริเวณพิธีเปิดงานในขนาดพื้นที่ที่สามารถรองรับผู้ร่วมงานพิธีเปิด จำนวนประมาณ ๓๕๐ คน พร้อมทั้งประสานและกำกับดูแลในเรื่อง ดังนี้

- ๑) การวางโซฟาและโต๊ะวางเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธีและผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ที่นั่ง
- ๒) จัดทำผังที่นั่ง ตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในสถานที่จัดงานในภาคเช้า จำนวน ๓๕๐ ที่นั่ง โดย ๓ แถวหน้า ผูกผ้าสีทองสำหรับผู้บริหารผู้มีเกียรติและผู้รับมอบเกียรติบัตร
- ๓) จัดเตรียมห้องประชุมกลุ่มย่อยพร้อมจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานในห้องประชุมกลุ่มย่อย ในภาคบ่าย จำนวน ๒ ห้อง รวม ๒๐๐ ที่นั่ง
- ๔) จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนตามรูปแบบที่เหมาะสมพร้อมดอกไม้ประดับ
- ๕) ออกแบบโปสเตอร์ที่มีความทันสมัยและเคลื่อนย้ายสะดวกพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่าง เฉพาะที่สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมดอกไม้ประดับและตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานหรือทีมงาน พร้อมแท่นรองรับยืนตามความเหมาะสม

๖) การจัดระบบแสง สี เสียง ไมโครโฟนแบบมาตรฐาน และอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง



๓.๑.๓ ออกแบบและจัดทำแลนด์มาร์คในรูปแบบของศาสตร์แห่งพระราชภาพ พร้อมภาพพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ด้วยโครงสร้างไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๓ เมตร ด้วยโหนสีเหลืองทอง และตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับและไฟอย่างสวยงาม พร้อมพื้นที่ในการติดตั้งที่เหมาะสมและสมพระเกียรติ

๓.๑.๔ จัดพื้นที่พร้อมตกแต่งบุธสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดนิทรรศการภาครัฐและเอกชนที่มีความสวยงาม ทันสมัย และแข็งแรงขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์บุธละ ๑ ชุด ประกอบด้วยไฟส่องสว่างรางปลั๊กไฟ ๑ จุด โตะเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ๒ ตัวและป้ายชื่อบูธ พร้อมออกแบบและจัดทำผังนิทรรศการ โดยใช้ Floor Plan โถงหน้าห้องจัดงาน และจัดทำภาพประกอบแบบมีชีวิตและมีมิติ

๓.๑.๕ ฉายภาพภายในงานด้วยระบบ OB Switching

๓.๑.๖ ออกแบบการประดับตกแต่งต้นไม้และดอกไม้หน้าเวทีที่สวยงามทันสมัยและเข้ากับธีมงาน

๓.๑.๗ จัดหาห้องรับรองสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ห้อง และห้องรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้รับมอบเกียรติบัตร และสื่อมวลชน จำนวน ๑ ห้อง

๓.๑.๘ จัดหาโตะและเก้าอี้สำหรับเสวนาบนเวที จำนวน ๑ ชุด (โตะกลาง ๑ ตัว และเก้าอี้ ๖ ตัว) พร้อมไม้ค้ำลอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๓.๑.๙ ไม้ค้ำพร้อมขาตั้งสำหรับผู้ชกถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว

๓.๑.๑๐ จัดทำพร้อมตกแต่งซุ้มพร้อมฉากหลังสำหรับการให้สัมภาษณ์ของประธาน/ผู้บริหาร และถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงานที่สวยงามและสอดคล้องกับธีมงาน

๓.๑.๑๑ จัดเตรียมพื้นที่และเนกั้นสำหรับถ่ายภาพของสื่อมวลชน

### ๓.๒ การจัดเตรียมอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการอำนวยความสะดวก

๓.๒.๑ จัดเตรียมห้องรับรองก่อนเริ่มพิธีสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารของกระทรวง พร้อมพนักงานบริการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด และผ้าเย็น (ผ้าขนหนู) จำนวน ๔๐ ผืน ภายในห้องรับรองประธานในพิธี ผู้บริหารของกระทรวง

๓.๒.๒ จัดห้องรับประทานอาหารกลางวันและจัดเตรียมอาหารกลางวัน (ห้องอาหารจีน) สำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารของกระทรวง จำนวน ๒๐ คน และสำหรับผู้ติดตาม และวิทยากร จำนวน ๓๐ คน

๓.๒.๓ จัดสถานที่รองรับการบริการอาหารว่างๆ และจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ร่วมงาน จำนวน ๒ มื้อ ไม่น้อยกว่ามี้อละ ๒ จุด พร้อมกับจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานประจำที่จุดบริการจำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๓ คน

๓.๒.๔ จัดสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันและจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้รับมอบเกียรติบัตร ผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวน ๓๑๐ คน พร้อมพนักงานบริการไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๒.๕ จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ จำนวนมี้อละ ๓๐ ชุด โดยอาหารกลางวัน ราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๓.๒.๖ จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนมี้อละ ๔๐ ชุด โดยอาหารกลางวัน ราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๓.๒.๗ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการตรวจรับงาน และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยก่อนวันงาน จำนวน ๕๐ ชุด ราคาชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๓.๒.๘ จัดเตรียมห้องพักในโรงแรมที่ได้มาตรฐานและตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมฯ ก่อนวันงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง หรือคณะกรรมการ หรือผู้มาร่วมจัดกิจกรรม หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ ห้อง



๓.๒.๙ จัดเตรียมรถพยาบาลเคลื่อนที่พร้อมพยาบาล จำนวน ๑ คัน

๓.๒.๑๐ จัดเตรียมจุดคัดกรอง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ในการคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ และเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๓.๒.๑๑ จัดทำป้ายแสดงที่จอดรถ และป้ายจอดรถ VIP จำนวน ๓๖ ชิ้น

๓.๒.๑๒ จัดทำปกนอกแขนสำหรับสื่อมวลชน สีเขียว จำนวน ๑๕ ชิ้น

### ๓.๓ ด้านพิธีการ

๓.๓.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงานพร้อมเพลงประกอบพิธีเปิดงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับธีมงาน

๓.๓.๒ จัดทำสคริปต์พิธีการ และลำดับขั้นตอนที่ระบุรายละเอียดการดำเนินรายการ ข้อความที่จะใช้ประชาสัมพันธ์ ข้อความที่จะใช้ชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน และมอบสำเนาให้กับเจ้าของเรื่องโดยตรงเพื่อพิจารณา ก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอ

๓.๓.๓ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการภายในห้องพิธีการที่มีความสามารถ มีทักษะการอ่านที่ถูกต้องตามอักขระภาษาไทย และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี จำนวน ๑ คน พิธีกรภาคสนามบริเวณการจัดแสดงนิทรรศการ ที่มีความสามารถ มีทักษะการอ่านที่ถูกต้องตามอักขระภาษาไทย และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี จำนวน ๑ คน และมีเจ้าหน้าที่กำกับขั้นตอนในการเชิญไปประกาศ และเจ้าหน้าที่กำกับเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน โดยอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓.๓.๔ จัดทำ Highlight สำหรับพิธีเปิดงานบนเวที และรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการต่าง ๆ เช่น พิธีเปิดงาน ลำดับขั้นตอนการเชิญประธานในพิธีมอบเกียรติบัตร และจัดให้มีพิธีเปิดงานที่มีรูปแบบและเทคนิคพิเศษต่าง ๆ พร้อมระบบแสง สี เสียง และดนตรีประกอบที่สวยงามและเหมาะสม ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานก่อน

๓.๓.๕ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมตกแต่งด้วยผ้าคลุมบนเวทีสำหรับวางเกียรติบัตร จำนวน ๒ โต๊ะ

๓.๓.๖ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน แต่งกายสุภาพและเหมาะสมกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๓.๓.๗ จัดทำรูปแบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์และการลงทะเบียนระบบเอกสารสำหรับผู้ที่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และจัดทำสติ๊กเกอร์พิมพ์สัญลักษณ์งานเพื่อเป็นเครื่องหมายแสดงตนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓๘๐ ชิ้น

๓.๓.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตั้งแต่เริ่มจัดเตรียมงานต่าง ๆ จนถึงช่วงพิธีการเปิดงานและการมอบเกียรติบัตรในมุมกว้าง เพื่อให้เห็นภาพโดยรวมภายในห้องจัดงานและบริเวณรอบนอกด้านหน้าห้องจัดงานในแต่ละจุด พร้อมรวบรวมเป็น Footage HD

๓.๓.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพการรับมอบเกียรติบัตร และอัดขยายภาพขนาด ๘ X ๑๒ นิ้ว พร้อมใส่กรอบมอบให้ผู้รับมอบเกียรติบัตรครบทุกคนภายในวันงาน หรือพร้อมการจัดส่งหากไม่สามารถส่งมอบภายในวันงานได้

๓.๓.๑๐ จัดทำวีดิทัศน์ “แรงงานไทยหมดหนี้มีสุข ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์” ความยาวประมาณ ๓ - ๔ นาที โดยจะต้องมีการสัมภาษณ์ประธานหรือผู้บริหารระดับสูง สถานประกอบกิจการ สมาชิกสหกรณ์ เพื่อใช้ประกอบการทำวีดิทัศน์ พร้อมลงเสียงพากย์ และเสียงประกอบให้เป็นที่น่าสนใจสำหรับพิธีเปิด และนำวีดิทัศน์เผยแพร่บนจอรับภาพในห้องจัดงาน จำนวน ๒ จอ



๓.๓.๑๑ จัดทำวีดิทัศน์สรุปงานความยาวไม่เกิน ๓ นาที พร้อมเสียงบรรยายและการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน

๓.๓.๑๒ ออกแบบและจัดทำ “เกียรติบัตร” จำนวน ๗๘ แผ่น ขนาด A๔ จัดพิมพ์งาน ๔ สี บนกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนา ๑๖๐ แกรม พร้อมกรอบใส่เกียรติบัตร จำนวน ๒๖ อัน และกระเป๋าผ้าสำหรับใส่กรอบเกียรติบัตร จำนวน ๒๖ ใบ

๓.๓.๑๓ จัดทำโบว์หรือสัญลักษณ์ที่สวยงามสำหรับผู้เข้ารับมอบเกียรติบัตร จำนวน ๒๖ ชิ้น

### ๓.๔ การจัดปาฐกถาพิเศษ การเสวนาและการประชุมกลุ่มย่อย

ประสานงานเพื่อเชิญวิทยากรตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรในการปาฐกถาพิเศษ จำนวน ๑ คน วิทยากรร่วมการเสวนา จำนวน ๖ คน และวิทยากรประจำกลุ่มย่อยช่วงบ่าย จำนวน ๘ คน

### ๓.๕ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๓.๕.๑ จัดทำของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงานให้สอดคล้องกับธีมงาน โดยมีราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จำนวน ๓๘๐ ชิ้น

๓.๕.๒ จัดทำเสื้อยืดคอปกสีเหลืองทอง ผลิตจากผ้า CVC ปัก ๓ สี ๒ จุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑๕๐ ตัว

๓.๕.๓ จัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์งาน ขนาด ๒.๖๕ \* ๗.๖๕ เมตร จำนวน ๑ ผืน พร้อมติดตั้งบริเวณโครงเหล็กด้านข้างกระทรวงแรงงาน โดยติดตั้งก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๕.๔ จัดทำสื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook) สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานโดยเฉพาะ พร้อมถ่ายทอดสดการจัดงานผ่านโซเชียลมีเดีย (Facebook) ที่จัดทำขึ้น โดยอยู่ภายใต้ความเห็นชอบของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓.๕.๕ จัดแถลงข่าวและนำผู้สื่อข่าวเข้าร่วมงานแถลงข่าว ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ๑๐ ชุด

### ๓.๖ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๓.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีประสบการณ์การจัดงานพิธีการมอบรางวัล การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ หรืองานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้างในครั้งนี้ โดยมีประสบการณ์ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียว) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓.๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมฯ ในวันยื่นซองเสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๖.๒.๑ เอกสารสำเนาสัญญาจ้างงาน และหนังสือรับรองผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา

๓.๖.๒.๒ แผนผังการจัดงาน นิทรรศการตาม Floor Plan บริเวณด้านหน้าห้องจัดงาน การวางตำแหน่งของโครงสร้างกิจกรรมตามคุณลักษณะของการจัดจ้างอย่างครบถ้วน

๓.๖.๒.๓ ภาพร่างการออกแบบตกแต่งแลนด์มาร์คในรูปแบบของตราครุฑแห่งพระราชวังพร้อมภาพพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ บุธสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดนิทรรศการภาครัฐและเอกชน รูปแบบพิธีเปิดงาน การออกแบบตกแต่งฉากหลังบนเวที ตกแต่งบริเวณหน้าเวที ชุมทางเข้าบริเวณงาน ชุมการถ่ายภาพที่ระลึก รายละเอียดช่องทางการประชาสัมพันธ์ พิธีกรในห้องพิธี พิธีกรภาคสนาม และรูปแบบของที่ระลึก



๓.๖.๒.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ กรมฯ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ๒ ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยจำแนกเป็น

ก. แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๑๐ คะแนน

ข. รูปแบบพิธีเปิดงานและกิจกรรม ๑๐ คะแนน

ค. แนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์ในการจัดนิทรรศการ ๒๐ คะแนน

ง. งานด้านประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อของที่ระลึก ๑๐ คะแนน

จ. ประสิทธิภาพ ความพร้อมขององค์กร และข้อเสนอพิเศษ ๑๐ คะแนน

(๑) แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ๑๐ คะแนน

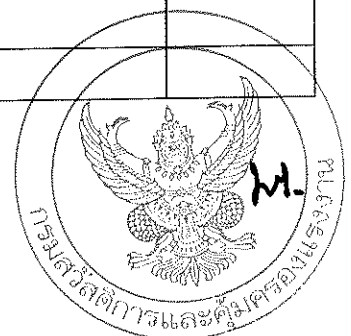
| เกณฑ์การพิจารณา                                      | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติงานทุกกิจกรรม | ๒     |
| ๒. แจกแจงกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานชัดเจน           | ๒     |
| ๓. ระบุวันเวลาดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม               | ๒     |
| ๔. มีรายละเอียดชัดเจนเข้าใจง่าย                      | ๒     |
| ๕. มีผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอน                        | ๒     |

(๒) รูปแบบพิธีเปิดงานและกิจกรรม ๑๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณา  | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. นำเสนอรูปแบบ แนวคิด สื่อความหมายชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน | ๔     |
| ๒. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสง่างาม โดดเด่น ทันสมัย        | ๔     |
| ๓. มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน เข้าใจง่าย                             | ๒     |

(๓) แนวคิด รูปแบบ และกลยุทธ์ในการจัดนิทรรศการ ๒๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณา  | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. นำเสนอรูปแบบ แนวคิด สื่อความหมายชัดเจน สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน | ๕     |
| ๒. การออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสง่างาม โดดเด่น ทันสมัย        | ๕     |
| ๓. มีผลงาน ประสิทธิภาพการจัดนิทรรศการ                                | ๑๐    |
| ๓.๑ แสดงผลงานอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ได้ ๒ คะแนน                         |       |
| ๓.๒ แสดงผลงาน ๒ - ๓ ชิ้นงาน ได้ ๔ คะแนน                              |       |
| ๓.๓ แสดงผลงาน ๔ - ๕ ชิ้นงาน ได้ ๖ คะแนน                              |       |
| ๓.๔ แสดงผลงาน ๕ - ๖ ชิ้นงาน ได้ ๘ คะแนน                              |       |
| ๓.๕ แสดงผลงาน ๗ ชิ้นงานขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน                            |       |





(๔) งานด้านประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อของที่ระลึก

| เกณฑ์การพิจารณา   | คะแนน |
|---|-------|
| ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์หรือภาพพิมพ์มีการออกแบบที่โดดเด่นสวยงามเป็นที่น่าสนใจ  | ๕     |
| ๑.๑ ตัวหนังสือชัดเจน โดดเด่น และเห็นได้แต่ไกล ได้ ๑ คะแนน                           |       |
| ๑.๒ เนื้อหาอ่านและเข้าใจง่าย ตรงวัตถุประสงค์ ได้ ๑ คะแนน                            |       |
| ๑.๓ ภาพประกอบมีมิติ ดูโดดเด่น ได้ ๑ คะแนน   |       |
| ๑.๔ องค์ประกอบของภาพสอดคล้อง สบายตา ได้ ๑ คะแนน                                     |       |
| ๑.๕ ดึงดูดสายตา สวยงาม เกิดความประทับใจ ได้ ๑ คะแนน                                 |       |
| ๒. การจัดทำของที่ระลึก  | ๕     |
| ๒.๑ รูปแบบของที่ระลึกสวยงาม ได้ ๑ คะแนน   |       |
| ๒.๒ รูปแบบของที่ระลึกสวยงาม สื่อถึงสัญลักษณ์ของงาน ได้ ๓ คะแนน                      |       |
| ๒.๓ รูปแบบของที่ระลึกสวยงาม สื่อถึงสัญลักษณ์ของงาน สนับสนุนภูมิปัญญาไทย ได้ ๕ คะแนน |       |

(๕) ประสบการณ์ ความพร้อมขององค์กร และข้อเสนอพิเศษ ๑๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณา  | คะแนน |
|--|-------|
| ๑. องค์กรมีความเป็นมืออาชีพ มีประสบการณ์ เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป    | ๖     |
| ๑.๑ ประสบการณ์ในการจัดงานที่มีคนร่วมงาน ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ได้ ๒ คะแนน |       |
| ๑.๒ ประสบการณ์ในการจัดงานที่มีคนร่วมงาน ๑๐๐ - ๕๐๐ คน ได้ ๔ คะแนน   |       |
| ๑.๓ ประสบการณ์ในการจัดงานที่มีคนร่วมงาน ๕๐๐ คนขึ้นไป ได้ ๖ คะแนน   |       |
| ๒. มีประสบการณ์การจัดงานนิทรรศการ และพิธีมอบรางวัล                 | ๔     |
| ๒.๑ ประสบการณ์อย่างน้อย ๔ - ๕ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน                    |       |
| ๒.๒ ประสบการณ์ ๕ ครั้งขึ้นไป ได้ ๔ คะแนน                           |       |

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๓.๖.๒.๕ กรมฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๓.๖.๒.๔ (๒) และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามเกณฑ์ที่กำหนดและจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

๓.๖.๒.๖ การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๓.๗ การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ให้ส่งมอบงานในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณการจัดงาน ยกเว้นตามข้อดังต่อไปนี้

๑) ข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔, ข้อ ๓.๑.๑๐, ข้อ ๓.๓.๑, ข้อ ๓.๓.๔, ข้อ ๓.๓.๗ ส่งมอบงานให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๒) ข้อ ๓.๒.๑๑ - ๓.๒.๑๒, ข้อ ๓.๓.๒ - ๓.๓.๓, ข้อ ๓.๓.๗ ข้อ ๓.๓.๑๐, ข้อ ๓.๕.๑ - ๓.๕.๓, ข้อ ๓.๕.๗ ส่งมอบงานก่อนวันจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓) ข้อ ๓.๒.๗ ส่งมอบงานก่อนวันงาน ๑ วัน (วันจัดเตรียมงาน)



๔) ข้อ ๓.๕.๕ ส่งมอบงานภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๕) ข้อ ๓.๓.๑๑ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๓.๘ รายการอื่น ๆ

๓.๘.๑ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่จัดเตรียมงานและวันจัดงานที่เกิดขึ้น การติดตั้งอุปกรณ์นิทรรศการ ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าเครื่องปรับอากาศ ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง ค่าเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายทั้งหมด

๓.๘.๒ การจัดทำทะเบียนผู้รับมอบเกียรติบัตร ผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำทั้งหมด

๓.๘.๓ การเก็บงาน ให้ดำเนินการภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานฯ และการรื้อถอนงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันจัดงาน

๓.๘.๔ ความเสียหายที่เกิดขึ้นในการจัดงาน ตลอดจนสถานที่จัดงาน และกรณีอื่นใด ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหาย และยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแทนผู้ว่าจ้าง

๔. สอบถามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานและรายละเอียดการจัดงาน ได้ที่ นางสาวณัฐพร พิษยภิญโญ โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๕๕ ๘๗๔๔ และ ๐๘ ๑๙๓๑ ๑๓๒๖

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นายสมพงษ์ คล้อยแคล้ว)

ผู้ตรวจราชการกรม

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นางจุฬารัตน์ อินตะเทพ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นางสาวณัฐพร พิษยภิญโญ)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ

