

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**งานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นกระเบื้องยาง ภายในสำนักแรงงานสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๓**  
**อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

**๑. ความเป็นมา**

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีการกำหนดพื้นที่สำนักงานของสำนักแรงงานสัมพันธ์ ภายในอาคาร ชั้น ๑ ชั้น ๒ และชั้น ๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายในสังกัด และให้บริการประชาชน รวมทั้งมีห้องประชุมเพื่อใช้สำหรับการจัดประชุมและจัดกิจกรรมอื่น ๆ โดยในพื้นที่สำนักงานมีลักษณะปูพื้นด้วยกระเบื้องยางมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอาคาร (ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒)

ทั้งนี้ จากอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ส่งผลทำให้สภาพของกระเบื้องยางของพื้นที่สำนักงาน ชั้น ๒ และชั้น ๓ เสื่อมสภาพ ทรุดโทรม ทั้งร่องรอยความไม่สวยงาม จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยน พื้นกระเบื้องยางใหม่ เพื่อให้พื้นที่สำนักงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความเหมาะสม และกลับมาใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

สำนักแรงงานสัมพันธ์ มีความจำเป็นต้องจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงานภายในสำนักแรงงานสัมพันธ์ โดยรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ บริเวณชั้น ๒ และชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. เพื่อแก้ไขการเสื่อมสภาพ ชำรุด ทรุดโทรม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่งผลถึงภาพลักษณ์ และความเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ

๓. เพื่อสร้างความปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสุขอนามัยที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อราชการ

ในการนี้ เพื่อป้องกันผลกระทบหรือความเสี่ยงในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจึงต้องมีความชำนาญงาน และได้รับความน่าเชื่อถือ เนื่องจาก

- ในการซ่อมแซมปรับปรุงดังกล่าว เป็นการซ่อมแซมในขณะที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ดังนั้น ต้องมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ

- การดำเนินการรื้อถอนกระเบื้องยางเก่า และปูกระเบื้องยางใหม่ที่มีข้อจำกัด โดยการเคลื่อนย้าย การรื้อถอน หรือถอดประกอบครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทุกประเภท เพอร์นิเจอร์สำนักงานต่าง ๆ ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้เก็บเอกสาร ตู้วางลิ้นชัก ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า ระบบอินเทอร์เน็ต (LAN) ทั้งนี้ หากมีการถอดประกอบหรือเคลื่อนย้ายเพื่อทำการรื้อถอน ปรับปรุงพื้นที่ เมื่อดำเนินการปรับปรุงเสร็จแล้ว จะต้องดำเนินการประกอบ ติดตั้งและจัดวางครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเพอร์นิเจอร์สำนักงานต่างๆ ตู้เก็บอุปกรณ์ ตู้เก็บเอกสาร ตู้วางลิ้นชัก ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า ระบบอินเทอร์เน็ต (LAN) ให้อยู่ในรูปแบบเดิม สามารถใช้งานได้ ตามสภาพก่อนทำการเคลื่อนย้าย ให้อยู่เหมือนเดิม แนบสนิท

**๓. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ ๘๕๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ**

จัดทำแผนการดำเนินงานเสนอผู้ว่าจ้าง ดำเนินการรื้อถอนและติดตั้งกระเบื้องยางใหม่ ภายใน ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ได้รับการส่งมอบพื้นที่จากผู้ว่าจ้าง

## ๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๕.๑ ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
- ๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
- ๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่ ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๕.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนที่สาระสำคัญ
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๖ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๒๗,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเช็ถือ
- ๕.๗ ผู้ประกอบการที่จะเสนอราคา จะต้องเป็นบริษัทที่ขึ้นทะเบียน SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- ๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงานอย่างน้อย ๑ คน ทำหน้าที่ดูแลอยู่หน้างานระหว่างปฏิบัติงานตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างหรือคนของผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา
- ๕.๙ คู่สัญญาจะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๕.๑๐ ผู้ที่จะเสนองานต้องเข้ามาดูสถานที่ดำเนินการ ณ สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๓ ก่อนเสนอราคา

## ๖. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ งานปรับปรุงซ่อมแซมเปลี่ยนพื้นที่กระเบื้องยางสำนักแรงงานสัมพันธ์ เนื้อที่ประมาณ ๘๒๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- |               |  |
|---------------|--|
| พื้นที่ชั้น ๓ | (๑) ห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มงาน จำนวน ๒ ห้อง                                |
|               | (๒) ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง  |
|               | (๓) พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  |
| พื้นที่ชั้น ๒ | (๑) ห้องปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ห้อง                                       |
|               | (๒) ห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกลุ่มงานและหัวหน้างานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗ ห้อง |
|               | (๓) ห้องเก็บของ จำนวน ๒ ห้อง   |
|               | (๔) พื้นที่บริเวณตู้รางเลื่อนเก็บเอกสาร  |
|               | (๕) พื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  |

## ๖.๒ ข้อกำหนดเฉพาะงาน

(๑) งานปรับปรุงงานรายนี้ หากแบบ/รายการ มีข้อขัดแย้งจำเป็นต้องวินิจฉัยให้อยู่ในดุลยพินิจ คำวินิจฉัยของสำนักแรงงานสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ขนาดที่กำหนดไว้ในรายการและแบบ ให้ยึดถือขนาดของสถานที่จริงเป็นเกณฑ์ ซึ่งผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดราคาเพิ่มในกรณีที่มีขนาดใหญ่กว่า แต่หากมีขนาดเล็กกว่าจักต้องปรับลดราคา ตามสัดส่วนของปริมาณงาน ทั้งนี้ ไม่เป็นการถือว่าดำเนินการผิดจากแบบและเงื่อนไข

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์และกล่องกระดาษพร้อมเทปสำหรับปิดผนึก สำหรับ ใส่เอกสาร ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอต่อการขนย้าย หากจัดหาไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาเพิ่มเติม

(๔) ผู้ว่าจ้างจะขนย้ายเอกสารจากตู้เอกสาร และชั้นวางเอกสารทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนที่ผู้รับจ้าง จะดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและจัดวางเป็นหมวดหมู่และเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเข้าตู้และชั้นวางให้เป็นหน้าที่ ของผู้ว่าจ้าง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ โดยต้องไม่ทำให้ครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์เกิดความเสียหาย

(๖) การรื้อถอนวัสดุของเดิม เศษวัสดุที่รื้อถอนออก ผู้รับจ้างจะต้องนำไปทิ้ง โดยมีให้มีผลกระทบต่อหน่วยงาน หรือเก็บไว้ในสถานที่ที่กำหนดให้

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดสิ่งสกปรกต่าง ๆ ให้สะอาด แห้ง ปราศจากยาง ผุ่น เศษหิน และความชื้น เพื่อการเตรียมพื้นผิวให้ได้รับระดับเดียวกันทั้งห้องก่อนการติดตั้งกระเบื้องยางใหม่

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ก่อนดำเนินการ และทำการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิม ภายหลังจากดำเนินการแล้ว เสร็จตามสัญญาในแต่ละพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานได้ทันทีต่อไป

(๙) การติดตั้งปูพื้นต้องไม่ทำให้ครุภัณฑ์ สิ่งของเกิดความเสียหาย ยกเว้นครุภัณฑ์ที่ยึดติดผนัง ไม่ต้องเคลื่อนย้าย

(๑๐) บริเวณรอยต่อใด ๆ ระหว่างพื้นที่ติดตั้งใหม่กับพื้นที่เดิม ให้ติดตั้งคิ้วบัวพลาสติก

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น ต่อการงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบต่อเหตุเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งต้อง เสียหายไปโดยประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง และต้องรับผิดชอบต่อ ค่าเสียหายบูรณะซ่อมแซมต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ๆ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้รับจ้าง เพิกเฉยหรือบิดพลิ้วไม่ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำการล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการ ดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในรายการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาเสียเลยก็ได้ พร้อมมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ในภายหลังได้

(๑๒) ปริมาณที่กำหนด หากมีเหลือจากแผนที่สั่งเซป ยินยอมให้ดำเนินการเข้าไปในบริเวณ ใกล้เคียงได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงาน

(๑๓) ขอบเขตต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบหรือแผนผัง หากไม่สามารถดำเนินการใดได้ ตามสภาพความเป็นจริง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง และผู้ควบคุมงาน ในการที่จะแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม

(๑๔) ในการดำเนินการแต่ละวัน และก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด พื้นที่ให้เรียบร้อย

(๑๕) ผู้รับจ้าง...

(๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(๑๖) งานบกพร่องใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากฝีมือไม่ดี วัสดุที่ด้อยคุณภาพ ความเสียหายจากความไม่ระมัดระวังหรือเหตุอื่นใด ที่พบว่ามีอยู่ก่อนสิ้นสุดการรับประกันตามระยะเวลาในสัญญาให้รื้อถอนในทันทีและให้ทำใหม่ โดยการทำให้วัสดุที่ใช้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและรายงานซ่อมหรืออาจแก้ไขโดยวิธีใดในลักษณะที่ผู้ควบคุมงานเห็นชอบ และอนุญาตให้ทำได้ ข้อกำหนดดังกล่าวให้มีผลบังคับอย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่างานบกพร่องดังกล่าวข้างต้นนั้นได้ทำโดยที่ผู้ควบคุมงานได้รู้แล้ว และข้อเท็จจริงที่ว่าผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบอาจมองข้ามความบกพร่องดังกล่าวไปก่อนหน้านี้ หากเป็นการยอมรับส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนั้นได้

### ๖.๓ การทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อ และจำนวนเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการทุกวัน ณ จุดรักษาความปลอดภัย

(๓) สิ่งกีดขวาง เช่น ตู้ ตู้วาง ชั้นเอกสาร โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ UPS เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ ผนังกันพื้น ระบายไฟฟ้า ระบบอินเทอร์เน็ต (LAN) ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการยกเคลื่อนย้ายเก็บเข้าที่ และติดตั้งให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่ในรูปแบบเดิม สามารถใช้งานได้ตามสภาพก่อนทำการเคลื่อนย้าย

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายสิ่งกีดขวางที่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้าย ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือทำการหาทดแทน ชนิด ยี่ห้อ ให้กลับคืนสภาพเดิมโดยเร็ว หากผู้จ้างเพิกเฉย หรือปิดพุ่ม ไม่ดำเนินการดังกล่าว หรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างกระทำล่าช้า ผู้ว่าจ้างจะเข้าดำเนินการดังกล่าวแทน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งหมด หรือผู้ว่าจ้างอาจบอกเลิกสัญญาจ้างเสียก็ได้ พร้อมทั้งมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ในภายหลัง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาด ลิฟต์ บันได ทางเข้า-ออก และทางเดินไม่ให้มีวัสดุหรือวัสดุที่จะนำเข้าไปใช้งาน วางกีดขวางในสถานที่ดังกล่าว

(๖) ห้ามทิ้งชิ้นส่วนสิ่งของใด ๆ ไว้เกลื่อนกลาดตามพื้นและจะต้องเก็บให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยในทุกวันที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ

(๗) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาจ้าง หรือขออุทธรณ์ ให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) โดยยื่นที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๗.๑) การขอต่ออายุสัญญาเมื่อได้แจ้งเหตุ หรือพฤติกรรมเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบตามสัญญาแล้ว ให้ยื่นคำร้องต่อผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญา

(๗.๒) การขออุทธรณ์ขยายต่อสัญญา ให้ยื่นคำร้องต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบผลการพิจารณาขยายอายุสัญญาการยื่นคำร้องขอขยายอายุสัญญา หรือขออุทธรณ์การขยายอายุสัญญาที่ยื่นเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างสละสิทธิ์ในการขอขยายอายุสัญญา

#### ๖.๔ คุณสมบัติของวัสดุและอุปกรณ์

- (๑) กระเบื้องยางไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖" x ๓๖" มีความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร
- (๒) เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นพิษ (Non toxic) ไม่มีส่วนผสมของใยหิน (Non Asbestos)
- (๓) กันเชื้อแบคทีเรีย
- (๔) ไม่ลุกลามไฟ
- (๕) ลดเสียงสะท้อน
- (๖) มีความยืดหยุ่นสูง ดูแลรักษาง่ายไม่อมฝุ่น
- (๗) วัสดุผลิตจากสารสังเคราะห์ (Premium PVC)
- (๘) ไม่เป็นเชื้อเพลิง จากการทดสอบ SGS EN ๑๓๕๐๑
- (๙) ชั้นผิววัสดุ
  - ชั้นที่ ๑ สารเคลือบ "ยูวี" เพื่อป้องกันแสงแดด
  - ชั้นที่ ๒ ชั้นกันสึก แผ่นใสปกป้องผิวหน้า กันรอยขีดข่วน
  - ชั้นที่ ๓ ฟิล์มตกแต่ง พีวีซี มีให้เลือกทั้งลายไม้ ลายหิน ลายพรม ลายเหล็ก  
(ผู้ว่าจ้างจะกำหนดภายหลัง)
  - ชั้นที่ ๔ พีวีซีเกรดพรีเมียม (Premium PVC) ที่มีคุณภาพเพิ่มความแข็งแรงและทนทาน
  - ชั้นที่ ๕ ชั้นล่างตาราง ออกแบบมาเพื่อประสิทธิภาพในการยึดติดระหว่างกาวกับพื้นผิว

(๑๐) มีรูปแบบ สี หลากหลายให้เลือกใช้ตามความต้องการ มีมากกว่า ๖ สี (ชนิด แบบ ลายและขนาดผู้รับจ้างจะกำหนดภายหลัง)

(๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องใช้กาวสำหรับปูพื้นกระเบื้องโดยเฉพาะ ชนิดแห้งช้าที่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะพิเศษได้ดีกว่ากาวชนิดอื่น ไม่ติดไฟ ไม่มีกลิ่น ทนต่อสภาพอากาศ ความชื้นและน้ำท่วม ไม่มีสารที่เกิดปฏิกิริยาต่อแผ่นกระเบื้อง

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอตัวอย่างหรือแคตตาล็อกวัสดุต่าง ๆ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณา ก่อนดำเนินการติดตั้ง

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมและตกแต่งบัวกระเบื้องยางรอบ พร้อมทำสีให้มีความเหมาะสม

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องรู้วิธีการติดตั้ง ตามขั้นตอนดังนี้

##### ๑. เตรียมพื้นผิวให้เรียบ

- กรณีพื้นเก่า ถ้าพื้นเดิมเรียบสามารถติดตั้งได้เลย
- กรณีพื้นเก่า ถ้าพื้นไม่เรียบหรือเป็นหลุมเป็นบ่อ ให้ใช้ปูนปรับระดับให้เรียบเสมอก่อนจึง

เริ่มติดตั้ง

##### ๒. การทำความสะอาดพื้นผิว

ให้ทำความสะอาดพื้นผิวให้สะอาด แห้ง ปราศจากฝุ่น เศษหินและความชื้น เนื่องจากจะทำให้มีปัญหาในการติดตั้ง

##### ๓. การทากาว

ในการปูกระเบื้องยางไวนิล ปาดกาวให้สม่ำเสมอเรียบร้อย โดยปาดกาวทิ้งไว้ประมาณ ๑๐ - ๒๐ นาที แล้วจึงเริ่มปูกระเบื้อง

##### ๔. การปูกระเบื้องยางไวนิล

วางกระเบื้องลงพื้น โดยให้ขอบและมุมชิดเสมอกัน กดทับกระเบื้องยางไวนิลให้ติดกับพื้น และใช้ลูกกลิ้งกลิ้งทับ เพื่อให้แผ่นกระเบื้องยางไวนิลแนบลงกับพื้น

### ๖.๕ งานเทคนิคและวิธีการติดตั้งกระเบื้องยางไวนิล

(๑) ก่อนทำการปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องแบ่งพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมและทันเวลากับการเข้าใช้พื้นที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากในการซ่อมแซมพื้นที่ดังกล่าว เป็นการซ่อมแซมในขณะที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หากผู้รับจ้างไม่ขานาญการอาจมีความเสี่ยงเรื่องผลกระทบ มลภาวะทางเสียง และฝุ่นละออง การรื้อและปูกระเบื้องยางไวนิล รวมทั้งการเคลื่อนวัสดุ ครุภัณฑ์ มีข้อจำกัดเรื่องอุปกรณ์เดิมที่ต้องยึดกับตัวฝ้าเช่น ผนังกัน เสียงดี ผนังกัน ระบบโทรศัพท์ ระบบไฟฟ้า ระบบอินเตอร์เน็ต และอื่น ๆ

(๒) เนื่องจากเป็นพื้นเก่า ไม่เรียบ ต้องปรับแต่งพื้นผิวด้วยปูนกาวให้เรียบเสมอก่อนจึงเริ่มติดตั้ง

(๓) ใช้กาวขาว กาวปูกระเบื้องยางทั่วไป การปาดกาว ใช้เกรียงขนาดที่เหมาะสมสำหรับปูพื้นกระเบื้องยางไวนิล เพราะจะทำให้กาวสม่ำเสมอ ทำความสะอาดได้ง่าย

(๔) ลงแว็กซ์เคลือบเงา เพื่อป้องกันและรักษาพื้นกระเบื้องให้ดูใหม่และเงางาม

(๕) การปรับปรุงจะต้องเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ และสิ่งของในพื้นที่ รื้อพื้นเดิมออก ติดตั้งกระเบื้องยางไวนิลใหม่ และเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ สิ่งของพร้อมติดตั้งกลับเข้าที่เดิมในแต่ละพื้นที่ให้แล้วเสร็จก่อน จึงเริ่มปรับปรุงพื้นที่ใหม่

(๖) ก่อนที่ผู้รับจ้างจะลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมพื้นผิว ปรับระดับพื้นผิวให้เรียบเสมอดีระดับก่อนลงมือปูกระเบื้องยางไวนิล

(๗) ลักษณะการปูกระเบื้องยางไวนิล ผู้รับจ้างจะต้องปาดกาวให้เต็มพื้นที่ที่จะทำการปูแผ่นกระเบื้องยางไวนิลโดยไม่ให้มีช่องว่างหรือช่องอากาศเกิดขึ้น

(๘) ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการทำงานในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่อยู่ในระหว่างสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

### ๗. เงื่อนไขและรายละเอียดของงานทั่ว ๆ ไป

#### การเสนอราคาการติดตั้งและปรับปรุง

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ CATALOGUE/SPECIFICATION/หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) ของวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

(๒) โดยที่ CATALOGUE/SPECIFICATION/หนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตดังกล่าวจะไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบแล้ว

### ๘. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญา และผู้รับจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา

### ๙. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันงานที่ดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับประกันผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลา โดยการรับประกันของผลิตภัณฑ์ ให้นับแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักแรงงานสัมพันธ์ โดยในช่วงเวลาแห่งการรับประกันนี้ หากงานที่ปรับปรุงมีเหตุข้อขัดข้อง สำนักแรงงานสัมพันธ์ จะแจ้งรายการข้อขัดข้องต่อผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๐. สถานที่ติดตั้ง

สำนักแรงงานสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๓ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน อาคารกระทรวงแรงงาน  
ถ.มิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑๑. การพิจารณาคัดเลือก

การยื่นเสนอราคาครั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์  
ราคารวม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวกอบกุล เก่งอนันตานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวภัทราพร เลิศสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวภัทรวรรณ ปิ่นแก้ว)