



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาเสพติด และการค้ำนุชย์ด้านแรงงานในเรือประมง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจ
ความร่วมมือการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และการค้ำนุชย์ด้านแรงงานในเรือประมง กองสวัสดิการแรงงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
จ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด และการค้ำนุชย์
ด้านแรงงานในเรือประมง จำนวน ๑ งาน ได้แก่ บริษัท กิซอร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๙,๘๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิสุทธิ์ คงสุจริต)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65037417179
ชื่อโครงการ	จ้างจัดงานพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานในเรือประมง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105559174296
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ทีเชอร์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0172/2565
วันที่ทำสัญญา	21/03/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
จำนวนเงิน	149,800.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	650314345223

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

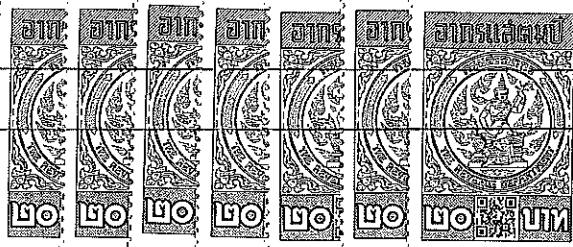
ใบสั่งจ้างเลขที่ 0172 / 2565

วันที่ เดือน 21 มี.ค. 2565 พ.ศ.

ถึง บริษัท กิเซอร์ จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ จัดงานพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ
 ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน โดยท่านจะต้อง
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		จัดงานพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด และการค้ำชูด้านแรงงานในเรือประมง		
1	1 งาน	การจัดและตกแต่งสถานที่/วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องจัดงาน	86,000.00	86,000.00
2	1 งาน	การจัดและตกแต่งสถานที่/วัสดุอุปกรณ์บริเวณโดยรอบนอกห้องจัดงาน	16,500.00	16,500.00
3	1 งาน	อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000.00	10,000.00
4	1 งาน	ของที่ระลึก	13,500.00	13,500.00
5	1 งาน	ด้านพิธีการ	14,000.00	14,000.00
		(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)		
			รวม	140,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	9,800.00
		(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน	149,800.00



(ลงชื่อ) นายพรศักดิ์ ศิริพันธ์
 วันที่ เดือน 22 มี.ค. 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ) นางสาวนันทน์ อัครนิชตพันธ์
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

GEEZER CO., LTD.

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมทั้งหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่ เดือน 12 มี.ย. 2565 พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างขอแก้ไขปรับเป็นรายวัน วันละ 149,800 บาท นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างรับถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ) (นายวิสุทธิ์ คงสุจริต)

(ลงชื่อ) นายพรศักดิ์ ศิริพันธ์

ผู้อำนวยการหรือเจ้าของ
 อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

GEEZER CO., LTD.

ขอข้ายการจ้างงาน
การจัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือ
การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน
วันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

การจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเสพติดและการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดและตกแต่งสถานที่/ วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องจัดงาน

๑.๑ ตกแต่งเวที รวมทั้งการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบการสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น
ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน

๑.๒ วางผังตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิด พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ ให้มีความเหมาะสม
และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ประสานและกำกับดูแลความพร้อม ดังนี้

(๑) การวางโซฟา และโต๊ะวางเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี

(๒) จัดหาโซฟา สำหรับประธานในพิธี ผู้ลงนามบันทึกความเข้าใจ

(๓) จัดวางเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๖๐ ที่นั่ง โดย ๒ ผูกผ้าสีทองสำหรับเก้าอี้
ผู้ลงนามสักขีพยาน และผู้มีเกียรติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย ๒ แถวหน้า

(๔) จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม สำหรับประธาน และผู้เข้าร่วมลงนามบันทึกความ
เข้าใจฯ บนเวที

(๕) จัดสแตนด์สำหรับยืนผู้ถ่ายภาพบนเวที ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๖) โฟเดียม ๒ ชุด พร้อมประดับดอกไม้ และไมโครโฟน

๑.๓ ออกแบบตกแต่งเวที ระดับด้วยดอกไม้ เน้นรูปแบบทางการ พร้อมออกแบบฉากหลัง
ประกอบด้วยชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เข้าร่วมลงนามบันทึกความเข้าใจ และข้อความตามที่
ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๔ ฉายภาพพิธีลงนามบันทึกความเข้าใจผ่านระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง ๒๒ จังหวัด
ชายฝั่งทะเล

๑.๕ จัดพื้นที่พร้อมตกแต่งสำหรับการจัดนิทรรศการของหน่วยงานที่เข้าร่วมลงนามทำบันทึก
ความเข้าใจฯ ด้านหลังห้องประชุม

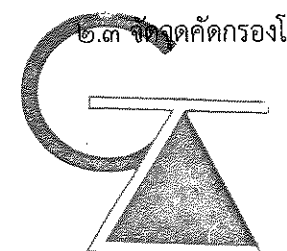
๑.๖ จัดฉากสำหรับแถลงข่าวและให้สัมภาษณ์

๒. การจัดและตกแต่งสถานที่/ วัสดุอุปกรณ์บริเวณโดยรอบนอกห้องจัดงาน

๒.๑ จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนตามรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๒ จัดพื้นที่พร้อมตกแต่งสำหรับการจัดนิทรรศการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
หน่วยงานที่เข้าร่วมลงนามทำบันทึกความเข้าใจฯ

๒.๓ จัดจุดคัดกรองโควิด - ๑๙ และหน้ากากอนามัยสีขาวชนิดใช้ครั้งเดียวจำนวน ๒๐ แผ่น



GEEZER CO., LTD



๓. อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๓.๑ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร ผู้ลงนามบันทึกข้อตกลง ผู้ลงนาม สักซีพยาน และผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ ชุด
๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๗๐ ชุด

๔. ของที่ระลึก

- ๔.๑ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ที่มาลงนามบันทึกข้อตกลง และสักซีพยาน จำนวน ๓๐ ชุด
๔.๒ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวน ๔๐ ชุด
๔.๓ จัดแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือแบบพกพา จำนวน ๗๐ ชุด

๕. ด้านพิธีการ

- ๕.๑ จัดช่างภาพพร้อมบันทึกภาพตลอดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง
๕.๒ จัดหาปากกาลงนามจำนวน ๑๐ ชุด

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานตามข้อ ๑-๕ ส่งมอบงานในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณ การจัดงานยกเว้นตามข้อต่อไปนี้

- ๖.๑ ส่งมอบภาพงานพร้อมไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

