



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน กองคุ้มครองแรงงาน  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอ  
ราคาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ  
อุดมสาส์น โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น  
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศ์เทพ เพชรโสม)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65047231757
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0992000147889
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0175/2565
วันที่ทำสัญญา	01/04/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	40,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	650414186842

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการเข้าร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0175, 2565

วันที่ เดือน 1 พ.ย. 2565 พ.ศ.

ถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสำลี

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	440 ด้าม	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	10.00	4,400.00
2	440 เล่ม	สมุดบันทึก A5	16.00	7,040.00
3	440 ใบ	กระดาษใส่เอกสาร	40.00	17,600.00
4	440 ชุด	ป้ายชื่อติดหน้าอกพร้อมสายคล้องคอ	20.00	8,800.00
5	20 ริม	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4	108.00	2,160.00
		เป็นเงิน		37,383.18
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		2,616.82
		(สี่หมื่นบาทถ้วน) รวมเงิน		40,000.00

(ลงชื่อ)  ใบสั่งซื้อ

(ลงชื่อ)  ผู้ออกใบสั่งซื้อ

นางสาวมนัสนที อัครนิเขตพันธุ์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

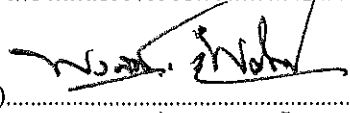
วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน เดือน ปี พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน  
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ

(นายพงศ์เทพ เพชรโสภ)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดการหรือเจ้าของ