



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีโครงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ  
กองความปลอดภัยแรงงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอ  
ราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่  
ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๑๐.- บาท (สองหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน)  
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ศิลป์ สุลาธร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 เมษายน 2565

ณัฐนันท์ วัฒนาวีรกุล - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง &gt; จัดซื้อโครงการ &gt; รายการโครงการ

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65047243462
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0992000147889
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาสน์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	0178/2565
วันที่ทำสัญญา	01/04/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	20,610.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	650414197662

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์  
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647  
4958 6978 6979

FPRO0240

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่..... 0178 / 2575

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 1 เม.ย. 2565

ถึง..... ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้..... กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองความปลอดภัยแรงงาน

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 กล่อง	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT201632 สีดำ	3,450.00	3,450.00
2	1 กล่อง	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT201633 สีฟ้า	4,580.00	4,580.00
3	1 กล่อง	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT201634 สีชมพู	4,580.00	4,580.00
4	1 กล่อง	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT201635 สีเหลือง	4,580.00	4,580.00
5	1 กล่อง	หมึกพิมพ์ Brother TN-1000 สีดำ	1,300.00	1,300.00
6	6 อัน	Flash Drive 32 GB	260.00	1,560.00
7	2 อัน	เมาส์ M100R	280.00	560.00
			เป็นเงิน	19,261.68
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,348.32
(สองหมื่นหกร้อยสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	20,610.00

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นาย)..... อุดมสาส์น  
109 ถนนพระสุเมรุ แขวงบวร กรุงเทพฯ 10200  
โทร. 2817555

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 1 เม.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ออกใบสั่งซื้อ

(นางสาว)..... นันทน์ อัครนิชิตพันธ์  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....)

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน..... เดือน..... พ.ศ. 1 เม.ย. 2565 เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายขอให้ปรับรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน  
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ

(นาย)..... อุดมสาส์น

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน  
(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)..... ผู้ขาย

(นางสาว)..... นันทน์ อัครนิชิตพันธ์  
โทร. 2817555

ผู้จัดการหรือเจ้าของ