



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน กองนิติการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๒๗.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

รวิภา แก้ววิเชียร - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65057225695		
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
รหัสหน่วยงาน	1700500000		
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0992000147889		
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ชุดมสสสน		
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0203/2565		
วันที่ทำสัญญา	11/05/2565	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)	
จำนวนเงิน		15,627.00	
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	650514182310		

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647  
 49-c-60783997aeb/jsp/directshortcut.jsp)

FPRO0240

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0203 / 2565

วันที่ 11 เดือน พ.ค. 2565 พ.ศ.

ถึง หน่วยงานส่วนสามัญ อุดมสาส์น

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองนิติการ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	12 อัน	ไม้บรรทัดพลาสติก 12"	15.00	180.00
2	200 อัน	ลิ้นแฉิมพลาสติก	2.20	440.00
3	12 แท็ค	แฟ้มซองพลาสติกใส A4 (1x12)	48.00	576.00
4	12 แผ่น	สติ๊กเกอร์ PVC สีใส ขนาด 53x70 ซม.	20.00	240.00
5	24 แผ่น	แฟ้มเจาะสันกว้าง 3" เบอร์ 120F	80.00	1,920.00
6	24 แผ่น	แฟ้มเจาะสันกว้าง 2" เบอร์ 125F	80.00	1,920.00
7	24 แท่ง	ดินสอ	2.50	60.00
8	50 ด้าม	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	10.00	500.00
9	50 แผ่น	แผ่น DVD-R	7.00	350.00

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0203 / 2515

วันที่ เดือน 11 พ.ค. 2565 พ.ศ.

ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น  
ถึง

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองนิติการ

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
10	6 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด หนา 3 มม. ขนาด 65 x 122 ซม.	55.00	330.00
11	3 กระปุก	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	35.00	105.00
12	24 ม้วน	เทปใส เบอร์ 600 ขนาด 3/4" x 36 หลา	65.00	1,560.00
13	24 ม้วน	เทปใส เบอร์ 600 ขนาด 3/4" x 72 หลา	160.00	3,840.00
14	12 ม้วน	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/2"	20.00	240.00
15	6 ม้วน	เทปโฟมขาว 2 หน้า ขนาด 24 มม. x 3 เมตร	160.00	960.00
16	12 ม้วน	ผ้าเทป ขนาด 2"	50.00	600.00
17	12 ม้วน	ผ้าเทป ขนาด 1.5"	37.00	444.00
18	2 แกลลอน	น้ำยาล้างจาน	195.00	390.00

# กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

## ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0208 / 2565

วันที่ .. เดือน .. 11 พ.ค. 2565 .. พ.ศ. ....

ถึง ..  
 ทางหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น ..

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง .. วัสดุสำนักงาน ..  
 ให้เหมือนกับอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ .. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองนิติการ ..

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
19	12 กลอง	กระดาษทิชชู แบบกลอง	45.00	540.00
20	24 อัน	แผ่นใยขัดสีเชิวยัดดัดพองน้ำ 3"x4"	18.00	432.00
			จำนวนเงิน	14,604.67
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,022.33
			รวมเงิน	15,627.00
			(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)	

(ลงชื่อ) .. ผู้รับใบสั่งซื้อ ..

(ลงชื่อ) .. ผู้ออกใบสั่งซื้อ ..

วันที่ .. เดือน .. 12 พ.ค. 2565 .. พ.ศ. ....

(นางสาวมนัสนันท์ อักนิโชตพันธ์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ..

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ หากการจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
  ๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
  ๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน .. เดือน .. 27 พ.ค. 2565 .. พ.ศ. .... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) .. ผู้สั่งซื้อ ..  
 (นางนพทรดี นพทรธรรมาท) ..

(ลงชื่อ) .. ผู้จ่าย ..  
 (นางสาวมนัสนันท์ อักนิโชตพันธ์) ..

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
 (ตำแหน่ง) .. อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ..

ผู้จัดการหรือเจ้าของ ..