



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญนพรี โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๕๕.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนพรัตน์ นิพัทธ์ธีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 24 พฤษภาคม 2565
รวิภา แก้ววิเชียร - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65057377607		
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
รหัสหน่วยงาน	1700500000		
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0992003386736		
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญนทรี		
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0209/2565		
วันที่ทำสัญญา	20/05/2565	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปป)	
จำนวนเงิน		15,655.00	
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	650514305255		

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์](#)

[ดูรายละเอียดสัญญา](#)

[นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647
49: c 66780974e/b/jsp/directshortcut.jsp

FPRO0240

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0209 / 2555

วันที่ เดือน 20 พ.ค. 2555 พ.ศ.

ถึง หัวหน้าส่วนสามัญบริหาร

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สรพ.7

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	5000 ของ	ของครุฑสีขา 666	0.85	4,250.00
2	500 ของ	ของครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง	4.25	2,125.00
3	500 ของ	ของครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง	3.25	1,625.00
4	2 อัน	แท่นประทับสีน้ำเงิน No.2	45.00	90.00
5	2 ขวด	หมึกเติมสีน้ำเงิน	16.00	32.00
6	1 โหล	กาวแท่ง	912.00	912.00
7	6 แท่ง	ปากกาลบคำผิด	75.00	450.00
8	4 โหล	เทปใส ขนาด 24 มม. x 33 ม.	504.00	2,016.00
9	3 ม้วน	เทปกาวโฟมสองหน้า ขนาด 21 มม. x 5 ม.	205.00	615.00

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0209 , 2565

วันที่.....เดือน..... 20 พ.ค. 2565 พ.ศ.....

ถึง หัวหน้าส่วนสามัญนตรี.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง..... วัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้..... กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สรพ.7

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
10	2 อัน	ที่เย็บกระดาษ Max No. 10	95.00	190.00
11	2 อัน	ที่ปัดวันเลขไทย	190.00	380.00
12	6 ท่อ	กระดาษรองปกสีฟ้า เหลือง และชมพู สีละ 2 ท่อ	135.00	810.00
13	6 ก้อน	ถ่านไอนาฬิกา AA	25.00	150.00
14	6 ด้าม	ปากกาเน้นข้อความ สีชมพู สีส้ม และสีเหลือง อย่างละ 2 สี	25.00	150.00
15	2 อัน	ซีดีงับแบงค์	40.00	80.00
16	8 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ สีเขียว 2, สีแดง 2, สีน้ำเงิน 2, สีเหลือง 1 แผ่น	135.00	1,080.00
17	2 เส้น	สายฉีดชำระ	350.00	700.00
		(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน	15,655.00

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ออกใบสั่งซื้อ

(นางสาว น. น. น. น. น. น. น.)

(นางสาว ม. น. น. น. น. น. น.)

วันที่.....เดือน..... 20 พ.ค. 2565 พ.ศ.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรมการตรวจรับด้วย

๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน.....เดือน..... 04 มิ.ย. 2565 พ.ศ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาว พ. น. น. น. น. น. น.)

(นางสาว ม. น. น. น. น. น. น.)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

(ตำแหน่ง).....
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน