



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบ
แรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น กองสวัสดิการแรงงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น จำนวน ๑ งาน ได้แก่ บริษัท ทีเซอร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๖,๕๘๖.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

4

(นายวิสุทธิ กงสุจริต)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



อ.ส.5 ใบสำคัญหักภาษี

เลขที่ 05128
วันที่ 16 มิถุนายน 2565

เลขประจำตัว 0105559174296
ชื่อผู้เสียภาษี นาย ก. ก. นาย ก. นาย ก.

เลขที่สาขา

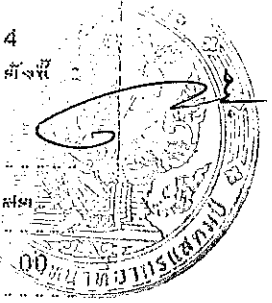
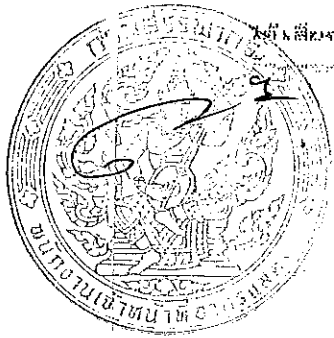
ใบอนุญาต ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 608/41
ต. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ
เลขที่ 608/41
ต. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ
เลขที่ 608/41
ต. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ
เลขที่ 608/41
ต. บางพลี อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ

ชื่อสาขา
วันที่
เลขที่
สาขา
เลขที่/สาขา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000159455 เลขที่สาขา
ชื่อ กรมสรรพากรและคุ้มครองแรงงาน

ใบสำคัญหักภาษีเป็นต้นไป จำนวน 4
เลขที่ใบสำคัญหักภาษี 0225/2565 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565



รายการ	บาท	สต.
ยอดหักภาษี	0	00
ค่าขายกรมสรรพากร	240	00
รวมหัก	0	00
รวมหัก	240	00

สำนักงาน ก.ส.ท. เป็นตัวอักษร (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ตามใบสำคัญ เลขที่ 012941
เลขประจำตัว นาย ก. ก. นาย ก. นาย ก. 02011260-25650616-1-05-000027

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2565



ลงชื่อ
ตำแหน่ง (นายมนตรีฤทธิ์ เทพวงศ์)
นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสำคัญหักภาษีเป็นต้นไป จำนวน 4
เลขที่ใบสำคัญหักภาษี 0225/2565 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2565

ขอข่ายการจ้างงาน
จัดกิจกรรมพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล
สถานประกอบการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรษฐกิจพอเพียง
และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน

.....

การจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล สถานประกอบการต้นแบบ
แรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจัดตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

๑.๑ ตกแต่งเวที พร้อมทั้งติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณ
พื้นที่จัดงาน

๑.๒ วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดของ
การจัดงาน ตลอดจนประสานและกำกับดูแล ดังนี้

๑) การวางโซฟา และโต๊ะวางเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี และโซฟาสำหรับผู้บริหารจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง

๒) การจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัลในสถานที่จัดงาน จำนวน ๒๐๐ ตัว โดย ๒ แถวหน้า
ผูกผ้าสีทองสำหรับผู้รับรางวัล และผู้มีเกียรติ

๓) จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนตามรูปแบบที่เหมาะสม บริเวณด้านหน้าห้องจัดงาน

๔) จัดโคมเทียนจำนวน ๒ ชุด พร้อมดอกไม้ประดับบริเวณด้านหน้าเวที

๕) จัดระบบแสง สี เสียง ไมโครโฟนแบบมาตรฐาน และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ภายในงาน

๑.๓ จัดพื้นที่พร้อมตกแต่งสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริเวณ
ด้านหน้าห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ บูธ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟ
เป็นต้น

๑.๔ ออกแบบและตกแต่งเวที ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอักษรบนฉากหลังเน้นรูปแบบทางการ พร้อมออกแบบฉากหลัง (backdrop) ประกอบด้วย
ชื่องาน และข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๕ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ให้สัมภาษณ์ ให้มีความเหมาะสม

๑.๖ จัดพื้นที่ และโครงสร้างบอร์ดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

๑.๗ ออกแบบการประดับตกแต่งดอกไม้หน้าเวที

๑.๘ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๒๐ โล่ พร้อมกล่องสำหรับบรรจุโล่รางวัล

๑.๙ ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๔๔ ชุด

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ ชุด



๓. ด้านพิธีการ

๓.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมเพลงประกอบพิธีเปิดงานที่เหมาะสม

๓.๒ จัดทำ Highlight สำหรับพิธีเปิดงานบนเวที พร้อมดนตรีประกอบ

๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขึ้นรับโล่ประกาศเกียรติคุณ ไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่งกายสุภาพ สวยงาม เหมาะสม

๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน

๓.๕ จัดหาช่างภาพบันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ ผู้เข้ารับโล่รางวัลตลอดพิธีการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๔. การส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจรับงาน ดังนี้

๔.๑ การส่งมอบงานตามข้อ ๑- ๓ ส่งมอบงานภายในวันที่จัดงาน ณ บริเวณการจัดงาน

๔.๒ การส่งมอบงานภาพพร้อมไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

.....



๒๒