



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการจัดประชุมฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการจัดประชุมฯ กองคุ้มครองแรงงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการจัดประชุมฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางนพรัตน์ นิต์ธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 12 กรกฎาคม 2565
ณัฐนันท์ วัฒนาวีรกุล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65077227208
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการจัดประชุมฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0992000147889
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาสน์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0254/2565
วันที่ทำสัญญา	01/07/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)
จำนวนเงิน	8,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	650714179307

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647
4958 6978 6979

FPRO0240

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0254 , 2565

วันที่ เดือน 1 ก.ค. 2565 พ.ศ.

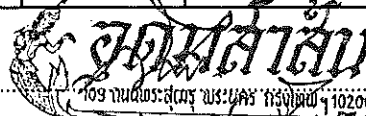
ถึง ห้างหุ้นส่วนสามัญ อุดมสาส์น


ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการจัดประชุมฯ

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน

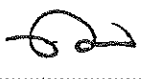
โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	165 ด้าม	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	10.00	1,650.00
2	165 เล่ม	สมุดบันทึกปกพลาสติกกริมลวด A5	28.00	4,620.00
3	165 แพ้ม	แฟ้มพลาสติก 1 กระดุม A4	10.00	1,650.00
4	1 อัน	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	80.00	80.00
		เป็นเงิน		7,476.64
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		523.36
		(แปดพันบาทถ้วน)	รวมเงิน	8,000.00

(ลงชื่อ)  ผู้รับใบสั่งซื้อ
 (นางสาวนันทน์ นิมังคีร์วัฒนกุล)
 โทร. 2817545
 วันที่ เดือน 01 ก.ค. 2565 พ.ศ.

(ลงชื่อ)  ผู้ออกใบสั่งซื้อ
 นางสาวนันทน์ นิมังคีร์วัฒนกุล
 (หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....)

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
 ๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
 ๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน เดือน 07 ก.ค. 2565 พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ
 (นางนันทน์ นิมังคีร์วัฒนกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้ขาย
 (นางสาวนันทน์ นิมังคีร์วัฒนกุล)
 โทร. 2817545
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ