

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ รวมอุปกรณ์
โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๗๒๒.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Olivia

(นางสาวศุภรจิต พนาวาส)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 4 สิงหาคม 2565
 วิทยา แก้วเวียง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65087120085
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0992000378058
ชื่อผู้เสนอราคา	ห้างหุ้นส่วนสามัญรวมอุปโภค
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0279/2565
วันที่ทำสัญญา	03/08/2565 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	13,722.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	650814097288

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647
 49๙ : 6๗18๐๗๖๖/web/jsp/directshortcut.jsp

FPRO0240

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0279 / 2565

วันที่ เดือน 3 ส.ค. 2565 พ.ศ.

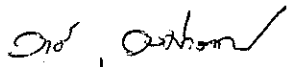

ถึง หน่วยงานส่วนสามัญ รวมอุปกรณ์

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน

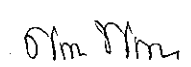
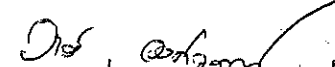
ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้..... กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน-สรพ.2

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของ ใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 กล่อง	ปากกาน้ำเงิน (1กล่องมี30ด้าม)	295.00	295.00
2	1 กล่อง	ปากกาแดง (1กล่องมี50ด้าม)	200.00	200.00
3	2 โทล	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX	96.00	192.00
4	3 อัน	กระดาษทาบโฟมหนา (เทปโฟม2หน้า) ยี่ห้อ 3M ยาง 5 เมตร	225.00	675.00
5	6 อัน	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX	70.00	420.00
6	12 เล่ม	สมุดเสนอเขียนปกกระดาษ	150.00	1,800.00
7	1 ชุด	หมึกปริ้นเตอร์ Brother L-3230.1 ชุด.4 สี	7,500.00	7,500.00
8	2 กล่อง	หมึกพิมพ์ Brother TN-1000	1,225.00	2,450.00
9	1 แกลลอน	น้ำยาล้างรถ ขนาด 5 ลิตร	190.00	190.00
จำนวนเงิน				12,824.30
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				897.70
(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) รวมเงิน				13,722.00

(ลงชื่อ)  ผู้รับใบสั่งซื้อ (ลงชื่อ)  ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวสุภาวดี กงศิริพิเชษฐ์) หน่วยงานส่วนสามัญ (นางสาวมนัสนันท์ อัครนิโชตพันธ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ เดือน 04 ส.ค. 2565 รวมอุปกรณ์ พ.ศ.

- สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
- ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
- ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน เดือน 19 ส.ค. 2565 พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งซื้อ (ลงชื่อ)  ผู้ขาย
(นางสาวศุภรจิต พนาวาส) (นางสาวสุภาวดี กงศิริพิเชษฐ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน (ตำแหน่ง) ผู้จัดการหรือเจ้าของหุ้นส่วนสามัญ
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน