



## ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์  
ด้านสุขภาวะในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของวัยแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
ภายใต้ “โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ด้านสุขภาวะในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต  
การทำงานของวัยแรงงาน” โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ  
(สสส.) ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีระยะเวลาการดำเนิน  
โครงการ ๒๔ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินเดือนที่จะได้รับ

- ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ประสานงานโครงการ (ด้านวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ (ด้านธุรการและการเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ สามารถทำงานให้โครงการได้เต็มเวลา
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่  
ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- ๒.๗ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๘ กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ อัตราเงินเดือน ๓๐,๐๐๐ บาท
  - จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสังคมศาสตร์หรือที่เกี่ยวข้อง
  - มีประสบการณ์ทำงานโครงการหรือบริหารโครงการในหน่วยงานภาคสาธารณะ  
(ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน) ในระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างสุขภาวะองค์กร
  - มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับงานด้านแรงงานสัมพันธ์
  - มีความสามารถในการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
  - มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - สามารถเดินทางและปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (ด้านวิชาการ) อัตราเงินเดือน ๒๕,๐๐๐ บาท

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนี้ และรับผิดชอบงานทุกอย่างในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศที่จำเป็นได้อย่างชำนาญ และมีความสามารถในการจัดทำ Content บน Facebook และจัดทำ infographic เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับเครือข่ายขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการสื่อสารและการใช้ Social network สำหรับประสานงานโครงการและบริหารจัดการเครือข่าย
- มีทักษะในการร่าง โต้ตอบหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม มีความสามารถในการบันทึกและสังเคราะห์ ข้อมูลและเขียนงานวิชาการ
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต รักษานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (ด้านธุรการและการเงิน) อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาสังคมศาสตร์ หรือด้านการเงิน หรือที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต รักษานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถเดินทางและปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

(๑) ดูแล รับผิดชอบการบริหารและการจัดการโครงการ วิเคราะห์ วางแผน ติดตาม สนับสนุน ประเมินผลกิจกรรม พัฒนาโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามผลลัพธ์และตัวชี้วัด ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน พร้อมทั้งรายงานการใช้จ่ายเงิน และ/หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

(๒) ประสานงานผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในการกำหนดนโยบายและจัดทำแผนงาน รวมถึงประสานงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยปฏิบัติของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สถานประกอบกิจการและเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ รวมถึงดำเนินการแก้ไขปัญหาในการบริหารโครงการ

(๔) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน และจัดประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอำนวยการโครงการ คณะทำงานโครงการ

(๕) นำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ผลการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

(๖) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (ด้านวิชาการ)

(๑) จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

(๒) จัดทำแผนการดำเนินโครงการและติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

(๓) ประสานงาน และดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม การฝึกอบรมสัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของ

โครงการ

(๕) ประสานงานวิชาการ เพื่อจัดประชุมด้านวิชาการ สื่อสารทำความเข้าใจกับนักวิชาการภายนอก และพัฒนาทั่วโลก Social media เพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานของเครือข่าย

(๖) จัดทำรายงานผลงานวิชาการ และสนับสนุนกระบวนการทำงานทางวิชาการของโครงการ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานโครงการ นักวิชาการภายนอก และหน่วยงานเครือข่าย

(๗) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ เสนอแนะแนวทางแก้ไขเพื่อพัฒนาโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามผลลัพธ์และตัวชี้วัดภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๘) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ (ด้านธุรการและการเงิน)

(๑) ปฏิบัติงานธุรการของโครงการ รับผิดชอบการจัดทำ จัดเก็บ และออกรายงานเอกสารในการบริหารโครงการ

(๒) สนับสนุนการจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

(๓) ประสานงานกับสถานประกอบกิจการหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

ทางการเงิน

(๔) จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ และรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายตามโครงการตามระเบียบของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และประสานการตรวจสอบบัญชีตามรอบการตรวจสอบ

(๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. การรับสมัครสอบ

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๓ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๘๕

#### ๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ต่อไปนี้

(๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่กลุ่มงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ สำนักแรงงานสัมพันธ์ หรือ Download ได้ที่เว็บไซต์ <https://relation.labour.go.th>)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด. ๙) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเพศชาย)

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)  
หมายเหตุ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาในเอกสารทุกฉบับ

#### ๖. วิธีการสอบคัดเลือก

การคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มนุษยสัมพันธ์ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานสัมพันธ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <https://relation.labour.go.th> และติดประกาศหน้าสำนักงานสัมพันธ์ ชั้น ๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

#### ๙. กำหนดการสอบ

กำหนดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานสัมพันธ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสัมพันธ์ ชั้น ๒ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และทางเว็บไซต์ <https://relation.labour.go.th> ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสิน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน