

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 28 ตุลาคม 2565
มันันันท์ อัครนิโชตพันธ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	65087812473
ชื่อโครงการ	เช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105513004762
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ริโก (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	007/2566
วันที่ทำสัญญา	25/10/2565 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
จำนวนเงิน	3,401,775.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	651021002313

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

ไปข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๐๗ / ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ระหว่าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ โดย นายสมพงษ์ กอทองเกิด วังเดิมมี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๑ ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นายจูเลียน จุลนันท์ ไพเรียด และนายโกวิท สุวณิช เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของบริษัท ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้นางสาวรมิตา พรหมเสน เป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของบริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และนางสาวรมิตา พรหมเสน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของบริษัท มอบอำนาจช่วงให้นางสาวณัสนันท์ ชิวชื่น เป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของบริษัท ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

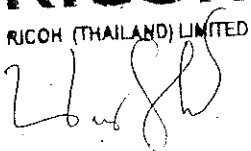
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อริโก้ รุ่น MP 4055SP จำนวน ๔๒ (สี่สิบสอง) เครื่อง หมายเลขเครื่องดังนี้

- | | |
|-----------------|-----------------|
| ๑. C378PA00280 | ๒. C378PA00309 |
| ๓. C378PA00311 | ๔. C378PA00313 |
| ๕. C378PA00315 | ๖. C378PA00318 |
| ๗. C378PA00319 | ๘. C378PA00320 |
| ๙. C378PA00323 | ๑๐. C378PA00324 |
| ๑๑. C378PA00325 | ๑๒. C378PA00332 |
| ๑๓. C378PA00341 | ๑๔. C378PA00344 |
| ๑๕. C378PA00346 | ๑๖. C378PA00361 |
| ๑๗. C378PA00365 | ๑๘. C378PA00376 |
| ๑๙. C378PB00158 | ๒๐. C378PB00160 |
| ๒๑. C378PB00165 | ๒๒. C378PB00166 |
| ๒๓. C378PB00172 | ๒๔. C378PB00177 |
| ๒๕. C378PB00178 | ๒๖. C378PB00186 |
| ๒๗. C378PB00202 | ๒๘. C378PB00204 |
| ๒๙. C378PB00206 | ๓๐. C378PB00208 |
| ๓๑. C378PB00229 | ๓๒. C378PB00235 |
| ๓๓. C378PB00237 | ๓๔. C378PB00239 |
| ๓๕. C378PB00241 | ๓๖. C378PB00248 |
| ๓๗. C378PB00250 | ๓๘. C378PB00252 |
| ๓๙. C378PB00276 | ๔๐. C378PB00286 |
| ๔๑. C378PB00288 | ๔๒. C377P700746 |

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED





ซึ่งต่อไป ...



ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่า โดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่า ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจน อุปกรณ์ที่ส่งไปปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่า เดือนละ ๒๘๓,๔๘๑.๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) รวมเป็นค่าเช่า ทั้งสิ้น ๓,๔๐๑,๗๗๕.- บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนา เอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้น ๙,๑๙๓,๙๘๖ แผ่น (เก้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันเก้าร้อยแปดสิบหกแผ่น) โดยมี รายละเอียด ดังนี้

- กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๘,๖๔๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๓,๗๖๕.-บาท

- สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จำนวน ๓ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๑,๒๓๑.๒๕ บาท/เดือน รวมวงเงิน ๓๓,๖๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๓๒๕.-บาท

- กองความปลอดภัยแรงงาน จำนวน ๗ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๑๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๕,๕๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๓ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๗๖๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๓ เครื่อง รวมวงเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐.-บาท

- สำนักแรงงานสัมพันธ์ จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๔๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๒ เครื่อง รวมวงเงิน ๒๒,๙๘๗.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗๕,๘๕๐.-บาท

- กองสวัสดิการแรงงาน จำนวน ๕ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๔๙๓.๗๕ บาท/เดือน รวมวงเงิน ๓๗,๔๖๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๙,๖๒๕.-บาท

- สำนักตรวจราชการกรม จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๐๐๐.- บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.-บาท

- กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๒,๒๕๐.- บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.-บาท

- กองนิติการ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๑,๒๓๑.๒๕ บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๗๗๕.-บาท

- กองคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๘,๙๗๒.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๒ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๘,๑๙๖.๒๕ บาท/เครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง รวมวงเงิน ๒๖,๑๔๑.๒๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๓,๖๙๕.-บาท

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๗๖๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๘๒๕.-บาท

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๘๒๕.-บาท
RICOH (THAILAND) LIMITED

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

-สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๒,๒๕๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่องรวมวงเงิน ๑๓,๒๕๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๐๐๐.-บาท

- กองบริหารการคลัง จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๔,๙๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๘,๘๐๐.- บาท

- กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๙,๐๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๔๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๒๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๙๑๒.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๙๕๐.- บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๕,๒๑๑.๒๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๓๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๖๐๐.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๘ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๙ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๙๑๒.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๙๕๐.- บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๑๓๗.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๖๕๐.-บาท

- ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๒,๒๕๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.-บาท

- ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑,๙๑๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๒๕.-บาท

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง.....-.....(.....-.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ.....-.....บาท (.....-.....)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของเช่า และการวินิจฉัย

บริษัท สิบ (สิบ) จำกัด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ผู้ให้เช่าจะส่งใบแจ้งหนี้มาแจ้งยอดเงินชำระเป็นรายเดือนประจำทุกเดือน (ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
๓.๓ ผนวก ๓ แค็ตตาล็อก	จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
๓.๔ ผนวก ๔ เอกสารบริษัท	จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และจะนำเครื่องมาตั้งไว้ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- จำนวน ๒๐ เครื่อง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

- จำนวน ๗ เครื่อง กองความปลอดภัยแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ (เขตบางรัก ปทุมวัน ยานนาวา บางคอแหลม สาทร) เลขที่ ๔๓ อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนสาทร แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ (เขตจอมทอง ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ) เลขที่ ๒ อาคารเหล่าธงสิงห์ ซอยสุขสวัสดิ์ ๓๓ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ (เขตคลองเตย บางนา ประเวศ พระโขนง วัฒนา สวนหลวง) สำนักงานเขตประเวศ ชั้น ๒ ถนนเฉลิมพระเกียรติฯ ๙

เขตประเวศ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐



(Handwritten signature)

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ (เขตคันนายาว บางกะปิ ลาดพร้าว บึงกุ่ม วังทองหลาง) ๕๐/๑ ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (เขตดินแดง พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง) อาคารสำนักงานประกันสังคม ชั้น ๘ บริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖ (เขตคลองสาน ธนบุรี บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่) ร้านสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด สำนักงานลาดหญ้า ชั้น ๓ เลขที่ ๓๐๘ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ (เขตตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ๒๒/๓ หมู่ ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๘ (เขตพระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (เดิม) ชั้น ๑-๒ ภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๙ (เขตจตุจักร ดอนเมือง บางเขน บางซื่อ หลักสี่) สำนักงานเขตจตุจักร ชั้น ๗ ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ (เขตคลองสามวา สายไหม มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง หนองจอก) ๕๕๕/๒๘-๓๓ ชั้น ๓ หมู่ ๑๓ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

- จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๒ (มีนบุรี) ๕๕๕/๑๒-๑๖ (ชั้น๒) หมู่ ๑๓ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

- จำนวน ๒ เครื่อง ศูนย์เด็กเล็กศึกษาเขตสิรินธรราชวิทยาลัยในพระราชูปถัมภ์ จังหวัด นครปฐม

- จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์เด็กเล็กศึกษาเขตสิรินธรราชวิทยาลัยในพระราชูปถัมภ์ จังหวัด สมุทรปราการ

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาดัดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้ เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวัน กำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบ ประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อน ตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปที่ตามที่ดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง



สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพอ อยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดตุงกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและ เจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ติดตั้งเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลากว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจ ซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายใน ระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๒๔.๙๖ บาท (สองร้อยยี่สิบสี่บาทเก้าสิบหกสตางค์) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนด ระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหา เครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่า ในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าว ออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารไทย พาณิชย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๖๘๙๖๔๐๐๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๘๘.๗๕ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดสิบแปดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญามอบ ให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็น

หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอาชญากรที่ประกัน

บริษัท ไรคอน (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ผู้ให้เช่าตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังมิได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๐.๒๐ บาท (ยี่สิบสตางค์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว

บริษัท สไม (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



๒๒

ไม่ชัดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายสมพจน์ กวางแก้ว)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(บริษัท สไม (ประเทศไทย) จำกัด)
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED
(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวณัสนันท์ ชิวชื่น)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวณัสนันท์ อัครนิโชตพันธ์)

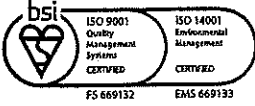
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวณัสนันท์ วัฒนาวีรกุล)

ผนวก ๑

บริษัท ไรโค (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED



[Handwritten signature]



RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
541 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-522-9870

ใบเสนอราคาเช่า

QUOTATION

เลขที่ No. BGD-Q22150901

ลูกค้า: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	วันที่: 15 กันยายน 2565
Customer	Date
ที่อยู่: ถนนมิตรไมตรี	กำหนดส่งของ: ตามเงื่อนไขกำหนด
Address: เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	Date of Delivery
โทรศัพท์: 02-246-5497	กำหนดชำระเงิน: ตามเงื่อนไขกำหนด
	Term of payment
เรียน: ประธานกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	กำหนดเป็นราคา: 90 วัน
Attention	Validity
บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ดังมีราคาต่อไปนี้-	
รายการ	รายการสินค้า
Item	Description
1.	เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP 4055SP
	จำนวน : 42 เครื่อง
	ค่าเช่าเครื่อง : - บาท/เครื่อง/เดือน
	คิดอัตราสำเนาละ (ขาว-ดำ) : 0.37 บาท/สำเนา
	อัตราสำเนาขึ้นค่า : - สำเนา/เดือน
	ระยะเวลาการเช่า : 12 เดือน (เริ่ม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)
	รวมค่าใช้จ่าย 12 เดือน : 3,401,775 บาท
	หักกระดาดเสีย : 4%
หมายเหตุ: ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว	
* บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว ยกเว้น กระดาษ	
* บริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามข้อกำหนดทุกประการ	

ทางบริษัทฯ หวังว่าคงจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

RICOH (THAILAND) LIMITED

(นางสาวณภัสนันท์ ชิวชื่น)

ฝ่ายขายราชการ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

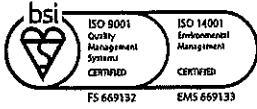
RICOH (THAILAND) LIMITED

นางสาวณภัสนันท์ ชิวชื่น

โทร: 02-088-1812

แฟกซ์: 02-088-1247 Mobile: 096-456-4616





RICOH
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
541 ถนนอ่อนนุช
แขวงประเวศ เขตประเวศ
กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์: 02-088-8888
โทรสาร: 02-322-9870

วันที่ 15 กันยายน 2565

เรื่อง ยื่นยื่นราคา
เรียน ประธานคณะกรรมการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
อ้างถึง โครงการเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(หนังสือแจ้งเสนอราคาเลขที่ รง 0506/7270)

ตามที่ทางบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ร่วมเสนอราคาให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 42 เครื่อง โดยคิดราคาต่อสำเนาขาว- สำเนาสีละ 0.37 บาท ซึ่งเป็น
ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว และที่ทางคณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคามานั้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ขอเรียนให้ทราบว่าราคาที่เสนอนั้นเป็นราคาต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถ
ลดลงได้อีก จึงขอยืนยันราคาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

RICOH

(นางสาวนภัสนันท์ ชีวรัตน์) RICOH (THAILAND) LIMITED

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
RICOH
RICOH (THAILAND) LIMITED





ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาเช่า)

12360000810000

เลขที่ ก.47690368964000

วันที่ 5 ตุลาคม 2565

ข้าพเจ้า ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนพัฒนาการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 234/16-234/17 อาคารฟอร์จูนยูนิแมกซ์ ถนนพัฒนาการ ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาววิรัชีย์ เพ็ชรอริยะปริศา และ นางสาวณัฐธิดา อมะลันเชียร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ความที่ บริษัท วิโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ได้ทำสัญญาเช่า เครื่องถ่ายเอกสารประจำปี พ.ศ.2566 จำนวน 42 เครื่องกับผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน -170,088.75-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดสิบลบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

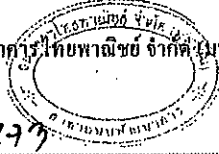
ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวน ไม่เกิน -170,088.75-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดสิบลบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์-) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามีได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าวก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนี้ด้วย โดยขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ

วิรัชีย์ เพ็ชรอริยะปริศา

ณัฐธิดา อมะลันเชียร

ผู้ค้ำประกัน

(นางสาววิรัชีย์ เพ็ชรอริยะปริศา)

(นางสาวณัฐธิดา อมะลันเชียร)

ตำแหน่ง

หัวหน้าธนกิจ

ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา

ลงชื่อ

ศศิธร สนิท
(นางสาวศศิธร สนิท)

พยาน

ลงชื่อ

น.ส. พัชรินทร์ สาวงษ์
(น.ส. พัชรินทร์ สาวงษ์)

พยาน

BB 0123

App

CPSLG221014270

OPHO-2022-10-001142,DEAL102632755



A/C



Item



LG5(2) 2549833

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับของธนาคารจะใช้กระดาษชนิดพิเศษและมีตราครุฑบนปรากฏอยู่บริเวณมุมบนด้านซ้าย โดยจะประกอบด้วยส่วนที่เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันที่กล่าวข้างต้น (ส่วนที่ 1) และส่วนที่เป็นเอกสารประกอบในการขอให้อาคารยื่นยื่นการออกหนังสือสัญญาค้ำประกันที่ปรากฏในด้านล่างนี้ (ส่วนที่ 2) ซึ่งผู้รับประโยชน์จะต้องได้รับครบทั้งสองส่วน

ไทยพาณิชย์

SCB

