

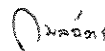


ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ประกอบอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ประกอบอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักแรงงานสัมพันธ์
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา
ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ประกอบอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ งาน ได้แก่ เจริญพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)
โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๓๕๘.๓๙ บาท (เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทสามสิบกั๊กสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกมลฉัตร บุณนาค)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 22 มีนาคม 2566
วิไลวรรณ ไตรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66037330117
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ประกอบอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3100904840917
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านเจริญพาณิชย์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0108/2566
วันที่ทำสัญญา	16/03/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วดดปปปป)
จำนวนเงิน	7,358.39
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	660314273010

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0109 / 2566

วันที่ เดือน 16 ปี.ศ. 2566 พ.ศ.

ถึง.....เจริญพาณิชย์ (ส่วนักงานใหญ่).....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่งวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ประกอบอบรม
ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนักแรงงานสัมพันธ์.....
โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	35	แท่ง	.....	.....
2	6	แท่ง	.....	.....
3	6	แท่ง	.....	.....
4	7	กล่อง	.....	.....
5	6	กล่อง	.....	.....
6	8	รีม	.....	.....
7	2	ห่อ	.....	.....
8	35	เล่ม	.....	.....
9	35	ใบ	.....	.....
10	2	ขวด	.....	.....
11	2	ขวด	.....	.....

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

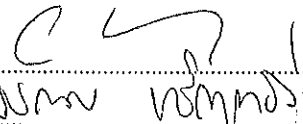
ใบสั่งซื้อเลขที่ 0108 / 2566

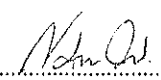
วันที่ เดือน 16 มี.ค. 2566 พ.ศ.

ถึง เจริญพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)

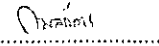
ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ประกอบอบรม
ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้ยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์
โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

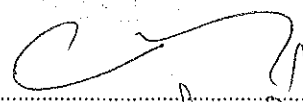
ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
12	2 ขวด	หมึกพิมพ์ HP 410 สีฟ้า	245.00	490.00
13	2 ขวด	หมึกพิมพ์ HP 410 สีเหลือง	245.00	490.00
14	6 ม้วน	เทปปิดสันปกขนาด 2**9 หลา	50.00	300.00
15	1 อัน	ที่เย็บกระดาษ HD-50 MAX	390.00	390.00
16	2 อัน	ที่เย็บกระดาษ HD-10 MAX	80.00	160.00
		รวม		6,877.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		481.39
		(เจ็ดพันสามร้อยห้าสิบแปดบาทสามสิบเก้าสตางค์) รวมเงิน		7,358.39

(ลงชื่อ) 
 (นางสาว นฤมล นฤมล) ผู้รับใบสั่งซื้อ
 วันที่ เดือน 16 มี.ค. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) 
 (นางสาว นฤมล นฤมล) ผู้ออกใบสั่งซื้อ
 (นางสาว นฤมล นฤมล วัฒนาวิรุทธ)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน เดือน 17 มี.ค. 2566 พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
 ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาว นฤมล นฤมล) ผู้สั่งซื้อ
 (ตำแหน่ง)

(ลงชื่อ) 
 (นางสาว นฤมล นฤมล) ผู้ขาย
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ