



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดงานพิธีมอบรางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการ
ด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Labour Management Excellence Award 2023)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจ้างจัดงานพิธีมอบรางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Labour Management Excellence Award 2023) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดงานพิธีมอบรางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Labour Management Excellence Award 2023) จำนวน ๑ งาน ได้แก่ บริษัท ทีเชอร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๘,๔๗๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนิตยา โพธิ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0253 / 2566.....

วันที่.....เดือน..... 17 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

ถึง.....บริษัท กิเซอร์ จำกัด.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ.....จัดงานพิธีมอบรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยมมา
 ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง.....กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน..... โดยท่านจะต้อง
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
		จัดงานพิธีมอบรางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี 2566 (Thailand Labour Management Excellence Award 2023)		
1	1 งาน	งานสถานที่พร้อมการตกแต่ง	95,500.00	95,500.00
2	1 งาน	งานเวที แสง สี เสียงและพิธีการ	147,500.00	147,500.00
3	1 งาน	งานออกแบบติดตั้งบูธบอร์ดนิทรรศการ	34,500.00	34,500.00
4	1 งาน	งานประชาสัมพันธ์	37,500.00	37,500.00
5	1 งาน	งานบันทึกภาพและเสียง	22,000.00	22,000.00
6	1 งาน	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	45,000.00	45,000.00
7	1 งาน	รายการอื่น ๆ	18,439.25	18,439.25
		(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)		
			รวม	400,439.25
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	28,030.75
		(สี่แสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน	428,470.00

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบสั่งจ้าง
 (นางสาว.....)
 วันที่.....เดือน..... 21 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ออกใบสั่งจ้าง
 (นางสาวณัสนันท์ อักนิโชตพันธ์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

GEEZER CO., LTD.

๑. สิ่งข้อมตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่.....เดือน..... 18 ส.ค. 2566.....พ.ศ.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็น
 รัยวัน วันละ 428.47.....บาท นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งจ้าง
 (นางนิตยา โพธิ์สุข)
 ผู้อำนวยการหรือเจ้าของ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
 (นางสาว.....)
 GEEZER CO., LTD. ผู้จัดการหรือเจ้าของ



อ.ส.5 ใบสลิทหลังตราสาร

เลขที่ 06823
วันที่ 21 สิงหาคม 2566

เลขประจำตัว 0105559174296
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ทีเอสซี จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้ถือหุ้นที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 608/41
ตรอก/ซอย -
ถนน สาทรปลาเส้า
เขต/อำเภอ สาทร
รหัสไปรษณีย์ 10230

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล อรเขี้ยว
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สำเนา

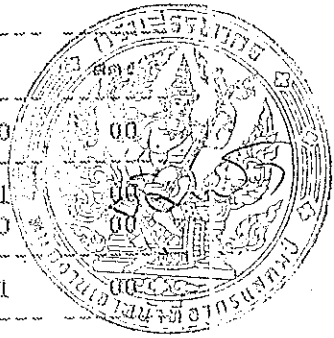
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159455 เลขที่สาขา
ชื่อ กรมสรรพากรและกรมสรรพากร

ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 4
สลิทหลังตราสาร ใบสั่งจ่ายเลขที่ 0253/2566 ลว.17 สิงหาคม 2566 ดังนี้ :



ยอดชำระตราสาร
ค่าสถานะแสดงบัญชี
เงินเพิ่ม
รวมเงิน

	บาท
ยอดชำระตราสาร	0
ค่าสถานะแสดงบัญชี	401
เงินเพิ่ม	0
รวมเงิน	401



จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สี่ร้อยเอ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 014634
เลขระบุตราสาร กส.4 ลว. 02011260-25660821-1-05-000040

ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566



ลงชื่อ

(นายจิตรวิทย์ กษัตรา)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ใบสลิทหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเอกสารเข้าบัญชีสถานะแสดงบัญชีของหน่วยเก็บภาษีสถานะ
ไว้ส่งชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเงินเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

ขอบเขตของงานและรายละเอียดการจ้างจัดงาน
พิธีมอบรางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖
(Thailand Labour Management Excellence Award 2023)

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกระทรวงแรงงาน ชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร

๑. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวน ๒๐๐ คน วงเงิน ๔๒๘,๔๗๐.- บาท

๒. รูปแบบรายการ หรือรายละเอียดการจ้าง

๒.๑ รูปแบบการจัดงานมอบรางวัล Thailand Labour Management Excellence Award 2023 ประกอบด้วย

- ๑) การจัดพิธีเปิดงานและการมอบรางวัล
- ๒) การจัดนิทรรศการ
- ๓) การตกแต่งสถานที่ภาพรวมของงาน
- ๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ๕) การจัดทำของที่ระลึก
- ๖) การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๗) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๒.๒ รายละเอียดการจัดพิธีเปิดงานและการมอบรางวัล Thailand Labour Management Excellence Award 2023

๒.๒.๑. งานสถานที่พร้อมการตกแต่ง

๑) จัดโซฟาสำหรับประธาน และผู้บริหารกระทรวง กรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด
๒) จัดหาเก้าอี้มีผ้าคลุมสำหรับผู้มีเกียรติ ผู้รับรางวัลและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐๐ ที่นั่ง
๓) จัดพื้นที่สำหรับช่างภาพในการถ่ายภาพผู้รับรางวัล จำนวน ๑ จุด
๔) ออกแบบ และจัดทำซุ้มพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีด้วยโครงไม้ และตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับและไฟ อย่างสวยงามสมพระเกียรติ พร้อมสัญลักษณ์ถ้วยรางวัลพระราชทาน

๕) ออกแบบ และจัดทำซุ้มเพื่อการถ่ายภาพ จำนวน ๑ จุด (มีทั้งด้านที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยมีข้อความชื่องาน “พิธีมอบรางวัลสถานประกอบการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๖ (Thailand Labour Management Excellence Award 2023)” มีโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงแรงงาน

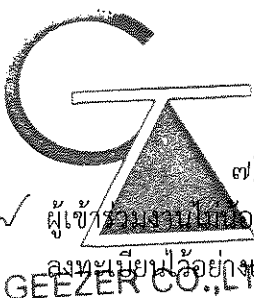
๖) จัดทำเข็มกลัดติดหน้าอกพร้อมหมายเลขลำดับ สามารถประดับติดบนเสื้อของผู้เข้ารับรางวัล โดยแบ่งสีตามประเภทของผู้เข้ารับรางวัลฯ ดังนี้

- ผู้เข้ารับรางวัลพระราชทาน สีม่วง-ขาว
- ผู้เข้ารับรางวัลมาตรฐานแรงงานไทย สีน้ำเงิน
- ผู้เข้ารับรางวัลด้านความปลอดภัยในการทำงาน สีเขียว
- ผู้เข้ารับรางวัลด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน สีเหลือง
- ผู้เข้ารับรางวัลด้านรัฐวิสาหกิจ สีชมพู

๗) จัดจุดลงทะเบียนและจัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสำหรับรองรับการลงทะเบียน

ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยแสดงป้ายแยกประเภทของผู้ลงทะเบียนไว้อย่างเป็นระเบียบ ดังนี้

(๑) โต๊ะลงทะเบียนพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้ารับรางวัล ๕ ประเภทรางวัลโดยเรียงเลขที่ดังนี้



(๒) โต้ะลงทะเลเบียนพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้มีเกียรติที่เป็นระดับผู้บริหารของกระทรวง กรม ผอ.สรรพ. ผอ.กลุ่มงาน สื่อมวลชน ผู้ติดตามผู้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่

๘) จัดทำผั่งที่นั่งสำหรับผู้เข้ารับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๑ จุด

๙) จัดสถานที่บริการสำหรับอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ร่วมงาน พร้อมกับจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานประจำที่จุดบริการ จำนวน ๒ คน

๑๐) จัดเตรียมห้องรับรองประธานในพิธี ผู้บริหารของกระทรวงและผู้ติดตาม

๒.๒.๒ งานเวที แสง สี เสียงและพิธีการ

๑) เวทีเปิดงาน

ก) จัดให้มีเวทีเปิดงานขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง ๔.๕ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๙.๒ เมตร สูง ๑.๐ เมตร พื้นที่เวทีมีความแข็งแรง ปูพรม และมีบันไดพร้อมราวจับ สำหรับขึ้น-ลง ทั้ง ๒ ด้าน

ข) จัดทำฉากหลังเวทีรูปแบบที่มีความทันสมัย มีมิติ จัดระบบแสง สี และเสียงประกอบที่ครบครัน มีช่องทางโลโก้กระทรวง และโลโก้กรมฯ รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงาม และมีความน่าสนใจโดยใช้จอ LED ขนาด ๗ x ๔ เมตร

ค) จัดโต๊ะหมู่ในการรับพระราชทานถ้วยรางวัลบนเวที ประกอบด้วย พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณ วรราชภัทศีสิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี ธงชาติ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง เครื่องสักการะ (กรวย-พานดอกไม้ รูปเทียนแพ) พร้อมแท่นวางโล่รางวัลพระราชทาน จำนวน ๓ รางวัล

ง) จัดเตรียม PODIUM ที่มีความทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะที่ สำหรับการอ่านคำกล่าวในพิธีมอบรางวัล พร้อมดอกไม้สดบนแท่น จำนวน ๓ จุด สำหรับประธานในพิธี ผู้กล่าวรายงาน และพิธีกร หรือตามความเหมาะสม พร้อมแท่นรองยืน

จ) จัดโต๊ะพร้อมผ้าคลุมสำหรับวางถ้วยรางวัลพระราชทาน ๓ รางวัล จำนวน ๑ โต้ะ และสำหรับวางโล่รางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ รางวัล

๒) งานพิธีการ

ก) กำหนด ดูแล กำกับ และดำเนินการจัดลำดับขั้นตอนต่างๆ ในพิธีเปิดงานและการมอบรางวัลจนแล้วเสร็จ โดยจัดให้มีพิธีเปิดงานที่ทันสมัย

ข) จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๑ คน โดยเสนอให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณาคัดเลือก ก่อนวันงานอย่างน้อย ๗ วัน ต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง สามารถนำเสนอรายละเอียดของการจัดงานได้เป็นอย่างดี มีบุคลิก และน้ำเสียงเหมาะสมกับลักษณะของการจัดงาน และต้องแต่งกายให้เหมาะสมกับงานพระราชทานรางวัล

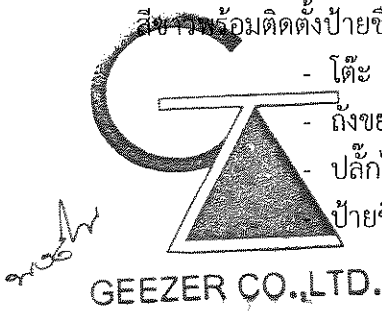
๒.๓ งานออกแบบติดตั้งบูธบอร์ดนิทรรศการ

๑) วางผัง ออกแบบ และจัดทำ Art work ที่ระบุรายละเอียดของการจัดวางนิทรรศการ และรูปแบบการนำเสนอของส่วนแสดงนิทรรศการ

๒) ออกแบบ และจัดทำบูธนิทรรศการอย่างมีชีวิต มีมิติ สร้างสรรค์ สวยงาม และพื้นที่แสดงนิทรรศการ ดังนี้

บูธ คูหามาตรฐานขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘ ตารางเมตร โครงสร้างอลูมิเนียมกรุไม้อัดหุ้ม PVC สีขาว พร้อมติดตั้งป้ายชื่อ งานไฟส่องสว่าง พร้อมงานปูพรม จำนวน ๖ บูธ แต่ละคูหาประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| - โต้ะ จำนวน ๑ ตัว | - เก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว |
| - ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ | - ไฟส่องสว่าง ๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ จุด |
| - ปลั๊กไฟฟ้า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด | - พื้นปูพรม |
| - ป้ายชื่อ จำนวน ๓ ป้าย | |



๒.๔ งานประชาสัมพันธ์

- ๑) รายละเอียดการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประกอบด้วย
 - ออกแบบจัดทำป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ขนาด ๒.๖๕ x ๗.๕ เมตร จำนวน ๑ ผืนพร้อมติดตั้ง ณ จุดที่กรมกำหนด โดยป้ายที่ติดตั้งต้องมีความคงทนแน่นหนาปลอดภัยต่อผู้สัญจรไป - มา ส่งมอบงานก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๒) รายละเอียดการจัดทำของที่ระลึก
 - จัดทำของที่ระลึก จำนวน ๒๐๐ ชุด ราคาชิ้นละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท รายละเอียดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๕ งานบันทึกภาพและเสียง

- ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตั้งแต่เริ่มจัดเตรียมงานต่าง ๆ จนถึงช่วงพิธีการเปิดงานและการมอบรางวัลในมุมกว้าง เพื่อให้เห็นภาพโดยรวมภายในห้องจัดงาน และบริเวณรอบนอกด้านหน้าห้องจัดงานในแต่ละจุด พร้อมรวบรวมเป็น Footage HD บรรจุลงในแผ่น DVD จำนวน ๔ แผ่น
- ๒) จัดทำภาพถ่ายการรับรางวัลพระราชทาน พร้อมกรอรูป จำนวน ๓ รางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้เข้ารับรางวัลพระราชทาน

๒.๖ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๑) ชุดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำคูหานิทรรศการ รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ กล่อง
- ๒) จัดเตรียมอาหารบรรจุกล่อง (ประกอบด้วย ข้าว อาหาร ๒ อย่าง พร้อมน้ำดื่ม) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ประจำคูหานิทรรศการ รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ กล่อง

๓. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และการส่งมอบงาน

- ๑) สรุปลงแผนภาพการจัดงานพร้อมมอบรางวัลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพ ซึ่งแสดงภาพตั้งแต่เริ่มต้นการเตรียมงาน เข้าสู่พิธีการต่างๆ จนกระทั่งการมอบรางวัลได้เสร็จสิ้น ภาพมุมกว้างของบรรยากาศภายในห้องจัดงานและบริเวณด้านหน้าและห้องที่มีกิจกรรม โดยเฉพาะภาพประธานในพิธีเปิด การรับมอบรางวัลของสถานประกอบกิจการทุกประเภทรางวัล การตกแต่งฉากหลังบนเวที การตกแต่งบริเวณหน้าเวที ชุมนุมเพื่อการถ่ายภาพที่ระลึก สัญลักษณ์การจัดงานพร้อมมอบรางวัล สถานประกอบกิจการดีเด่นฯ และรูปแบบพิธีเปิดงานภาพโลโก้ ชุมนุมนิทรรศการ บรรยากาศการจัดงานแต่ละจุดให้ทั่วถึง จำนวน ๒ ชุด
- ๒) วิดีทัศน์ สรุปลงงานพร้อมมอบรางวัล ความยาว ๓ - ๕ นาที และ ๓๐ นาที บันทึกลงแผ่น DVD อย่างละ ๔ แผ่น
- ๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามข้อ ๒.๒ - ๒.๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

