



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบกิจการ  
ต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีสตรีชฎากิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการ  
ในสถานประกอบกิจการดีเด่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีสตรีชฎากิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น กองสวัสดิการแรงงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีสตรีชฎากิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น จำนวน ๑ งาน ได้แก่ บริษัท ทีเซียร์ จำกัด โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๒๔๐.- บาท (สองแสนหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางธานินทร์ ชุ่มอรุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66099064326
ชื่อโครงการ	จ้างจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลสถานประกอบการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสตรีธุรกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105559174296
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ทีเชอร์ จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	0272/2566
วันที่ทำสัญญา	01/09/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดบปปป)
จำนวนเงิน	201,240.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	660914060829

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

ใบสั่งจ้างเลขที่ 0272 / 2566

วันที่ 1 ก.ย. 2566 เดือน พ.ศ.

ถึง บริษัท กิเซอร์ จำกัด

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ จัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัลฯ
ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน โดยท่านจะต้อง
ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

Table with 5 columns: ลำดับ, จำนวน, รายการ, ราคาหน่วยละ, จำนวนเงิน (บาท). Includes items like 'พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ' and 'อาหารว่างและเครื่องดื่ม'.

(ลงชื่อ) ... ผู้รับใบสั่งจ้าง
วันที่ ... เดือน 4 ก.ย. 2566 พ.ศ.

(ลงชื่อ) ... ผู้ออกใบสั่งจ้าง
นางสาวมนัสนันท์ อัครนิโชตพันธุ์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรมจะยอมรับเมื่อกรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่ ... เดือน 26 ก.ย. 2566 พ.ศ. ... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็น
รายวัน วันละ 201.24 บาท นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้ว่าจ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ) ... ผู้สั่งจ้าง
(นายฐานันท์ พุ่มอรณ)

(ลงชื่อ) ... ผู้รับจ้าง
(นายฐานันท์ พุ่มอรณ)

ผู้อำนวยการแทน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

GEEZER CO., LTD. วิศวกรหรือเจ้าของ



อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 07152  
วันที่ 4 กันยายน 2566

เลขประจำตัว 0105559174296  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ทีเอสซี จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้รับเข้าที่เสียภาษี

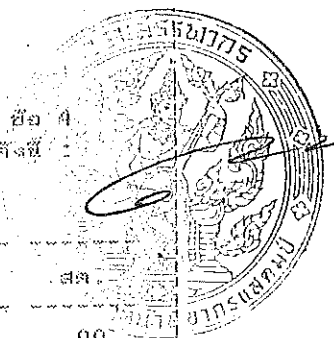
ที่อยู่ : เลขรหัสประจำตัว  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 608/41  
ต.ระก/ชอย -  
ถนน ลาดพร้าวเก้า.  
เขต/ตำบล ลาดพร้าว  
รหัสไปรษณีย์ 10230

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
หมู่ที่ -  
แยก -  
แขวง/ตำบล ละโว้ยี่  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้รับเข้า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159455 เลขที่สาขา  
ชื่อ กรมสรรพากรและกรมสรรพากร

ได้รับเสียภาษีแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราดอกเบี้ย ปีที่ 4  
ลักษณะตราสาร ใบสั่งจ่ายเลขที่ 02/2/2566 ลว. 1 กันยายน 2566 ถึง



	บาท	สต.
ยอดตราสาร	0	00
ค่าอากรแถม	189	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	189	00



จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)  
ตามใบเสร็จ เลขที่ 015255  
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 ชุด 0701126

ลงวันที่ 4 กันยายน 2566

660904-1-05-000041

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นายอนุชิต ทรัพย์)  
นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสลักหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อมีเอกสารเข้าแจ้งเข้าที่เสียภาษีอากรแถมปีของหน่วยงานเก็บภาษีอากร  
ไว้คงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

**ขอข่วยการจ้างงาน**  
**จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณ**  
**สถานประกอบการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรฐกิจพอเพียง**  
**และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๕ กระทรวงแรงงาน**

.....

การจัดจ้างเพื่อดำเนินการจัดพิธีประกาศเกียรติคุณและมอบรางวัล สถานประกอบการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การจัดตกแต่งสถานที่ วัสดุอุปกรณ์**

๑.๑ ตกแต่งเวที พร้อมทั้งติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน

๑.๒ วางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน ตลอดจนประสานและกำกับดูแล ดังนี้

๑) การวางโซฟา และโต๊ะวางเครื่องดื่มสำหรับประธานในพิธี และโซฟาสำหรับผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง

๒) การจัดวางเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้รับรางวัลในสถานที่จัดงาน จำนวน ๒๐๐ ตัว โดย ๒ แถวหน้า ผูกผ้าสีทองสำหรับผู้รับรางวัล และผู้มีเกียรติ

๓) จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียนตามรูปแบบที่เหมาะสม บริเวณด้านหน้าห้องจัดงาน

๔) จัดโปเตียมจำนวน ๒ ชุด ดอกไม้ประดับพร้อมวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบริเวณด้านหน้าเวทีให้เหมาะสม

๕) จัดระบบแสง สี เสียง ไมโครโฟนแบบมาตรฐาน และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ภายในงาน

๑.๓ จัดพื้นที่พร้อมตกแต่งสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการของกรมฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริเวณด้านหน้าห้องจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บูธ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟ เป็นต้น

๑.๔ ออกแบบและตกแต่งเวที ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอักษรบนฉากหลังเน้นรูปแบบทางการ พร้อมออกแบบฉากหลัง (backdrop) ประกอบด้วยชื่องาน และข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๕ ออกแบบและตกแต่งพื้นที่ให้สัมภาษณ์ ให้มีความเหมาะสม

๑.๖ จัดพื้นที่ และโครงสร้างบอร์ดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร

๑.๗ ออกแบบและจัดทำโล่รางวัล ตามที่ผู้จ้างงานกำหนด จำนวน ๔๑ โล่ พร้อมกล่องสำหรับบรรจุโล่รางวัล

๑.๘ ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ ระดับชมเชย จำนวน ๑๐ ชุด

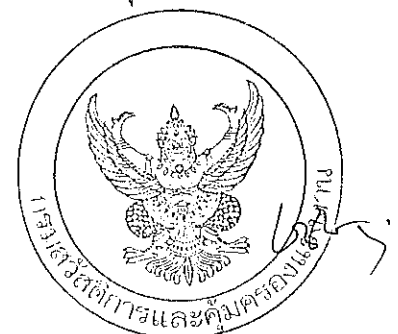
๑.๙ ออกแบบและจัดทำใบประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการผู้เข้าร่วม จำนวน ๑๐ ชุด

**๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐๐ ชุด



**GEEZER CO.,LTD.**



๓. ด้านพิธีการ

๓.๑ นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมเพลงประกอบพิธีเปิดงานที่เหมาะสม

๓.๒ จัดทำ Highlight สำหรับพิธีเปิดงานบนเวที พร้อมดนตรีประกอบ

๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขึ้นรับโล่ประกาศเกียรติคุณ ไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่งกายสุภาพ

สวยงาม เหมาะสม

๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน

๓.๕ จัดหาช่างภาพบันทึกภาพ บันทึกวีดิทัศน์ ผู้เข้ารับโล่รางวัลตลอดพิธีการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๔. การส่งมอบงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจรับงาน ดังนี้

๔.๑ การส่งมอบงานตามข้อ ๑- ๓ ส่งมอบงานภายในวันที่จัดงาน ณ บริเวณการจัดงาน

๔.๒ การส่งมอบงานภาพพร้อมไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

.....

