



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ สำนักงานเลขานุการกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน ๑ งาน ได้แก่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๘,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพฤษชัย พรหมพันธุ์)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66109203921
ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0107564000014
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	0004/2567
วันที่ทำสัญญา	05/10/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	498,000.00
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp) เลขค้ำสัญญาในระบบ e-GP	661014181985

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบสั่งจ้าง

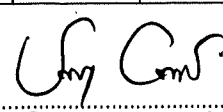
ใบสั่งจ้างเลขที่..... 0004 / 2567


วันที่.....เดือน..... 5 ต.ค. 2566 พ.ศ.....

ถึง..... บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

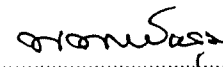
ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะ..... บริการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์
 ดังรายการต่อไปนี้ส่งไปยัง..... กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานเลขานุการกรม..... โดยท่านจะต้อง
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

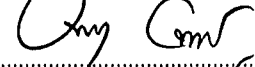
ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	1 งาน	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ERICSSON	498,000.00	498,000.00
		รุ่น iPECS - UCM		
		ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567		
		โดยเบิกจ่ายเงิน 4 งวด ดังนี้		
		- งวดที่ 1 จำนวน 124,500.- บาท (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2566)		
		- งวดที่ 2 จำนวน 124,500.- บาท (1 มกราคม - 31 มีนาคม 2567)		
		- งวดที่ 3 จำนวน 124,500.- บาท (1 เมษายน - 30 มิถุนายน 2567)		
		- งวดที่ 4 จำนวน 124,500.- บาท (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2567)		
		(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)		
			รวม	465,420.56
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	32,579.44
		(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	รวมเงิน	498,000.00

(ลงชื่อ).....  ผู้รับใบสั่งจ้าง
 (นางสีศุภมา อธิรัตน์)
 วันที่..... 5 เดือน..... ตุลาคม พ.ศ..... 2567

(ลงชื่อ).....  ผู้ออกใบสั่งจ้าง
 (นางสาวนันทน์ อธิรัตน)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางท่านจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
- ผู้รับจ้างต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
- ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งของภายในวันที่..... เดือน..... 30 ก.ย. 2567 พ.ศ..... เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็น
 รายวัน วันละ..... 498 บาท นับตั้งแต่วันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำสิ่งของมาส่งผู้จ้างจนถูกต้องแล้วครบถ้วน

(ลงชื่อ).....  ผู้สั่งจ้าง
 (นายพลฤกษ์ พรหมพันธุ์)
 (ตำแหน่งบุคลากร.ปฏิบัติราชการแทน)
 อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(ลงชื่อ).....  ผู้รับจ้าง
 (นางสีศุภมา อธิรัตน์)
 ผู้จัดการหรือเจ้าของ





อ.ส.5 ใบสัถหังตราสาร

เลขที่ 01182

วันที่ 18 ตุลาคม 2566

เลขประจำตัว 0107564000014

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท โททคอมมูนิตี้ จำกัด (มหาชน)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 99

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

แยก -

ถนน แขวง/ตำบล

หมู่สองห้อง

เขต/อำเภอ หลักสี่

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขตไปรษณีย์ 10210



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000159455

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร กสทศ จำกัด และคู่สมรสแรงงาน

ใบสัถหังตราสารแสดงเป็นคำเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง บัตร 4

อัตราตราสาร สัถหังตราสาร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	465,420	56
ค่าอากรแสดง	466	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	466	00

จำนวนเงินเป็นคำอักษร (สี่ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000753

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01099410756400014-1-06-00025

วันที่ 18 ตุลาคม 2566



นางสาวสุวิมล (สายนันทิพย์)

หัวหน้ากองสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัถหังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยงานผู้เสียภาษีอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

Quotation / ใบเสนอราคา / ใบยืนยันการรับบริการ (สำหรับลูกค้า)

เรื่อง เสนอราคางานจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์ สำหรับ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่ 1 ก.ย. 2566
 ที่อยู่ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง ใบเสนอราคาเลขที่ เอ็นที ฐรฎก.2.4/ 1328
 เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 ผู้จัดทำใบเสนอราคา คุณกรสิริณัฐ เขียวมิ่งขวัญ
 โทรศัพท์ โทรศัทพ์ 0 2574 9451
 E-Mail E-Mail kornsirinut@ntplc.co.th

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ค่าบริการ
			(บาท/11 เดือน)
1	ตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ ERICSSON-LG รุ่น iPECS-UCM	1 งาน	465,420.56
	- วงจรเชื่อมต่อแบบ Sip Trunk/ IP Trunk จำนวน 90 วงจร		
	- แผงวงจรเลขหมายโทรศัพท์สายภายนอก แบบ Analog จำนวน 12 เลขหมาย		
	- แผงวงจรเลขหมายโทรศัพท์สายภายนอก แบบ Digital (ISDN) 2 PRI (60 Ch) จำนวน 200 เลขหมาย		
	- แผงวงจรเลขหมายโทรศัพท์สายภายใน แบบ Analog จำนวน 576 เลขหมาย		
	- แผงวงจรเลขหมายโทรศัพท์สายภายใน แบบ Digital จำนวน 24 เลขหมาย		
	- ชุด Charger/Rectifier จำนวน 1 ชุด		
	- ชุดเสียงดนตรีขณะพักสาย จำนวน 1 ชุด		
	- วงจรเสียงตอบรับอัตโนมัติ (IVR) จำนวน 24 วงจร		
		รวมเป็นเงิน	465,420.56
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	32,579.44
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	498,000.00

หมายเหตุ :

- อัตราค่าบริการข้างต้น เป็นค่าบริการเฉพาะโครงการนี้เท่านั้น
- ราคาที่เสนอไม่รวมอุปกรณ์ ทั้งนี้หากเกิดเหตุขัดข้อง กรม เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์

ขอขอบพระคุณที่ไว้วางใจเลือกใช้บริการของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (National Telecom)

สำหรับลูกค้ายืนยันการให้บริการ
ผู้มีอำนาจลงนาม / ตราประทับ

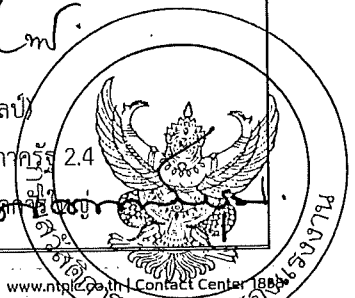
(.....)

...../...../.....

ผู้เสนอราคา

(นางชัญญา อชิรศิลป์)

ผู้จัดการส่วนธุรกิจลูกค้าภาครัฐ 2.4
ทำการแทนกรรมการผู้จัดการผู้ช่วย



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไม่รวมอะไหล่
ของ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

1. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีความประสงค์จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ซึ่งปัจจุบัน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีอุปกรณ์ของ ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ที่ติดตั้งใช้งานมาแล้ว เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ สามารถใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สำหรับติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ที่ตั้งอยู่ที่ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

2.2 เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าอุปกรณ์ของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. คุณลักษณะการตรวจเช็คและบำรุงรักษาแบบไม่รวมอะไหล่

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ของระบบตู้สาขาโทรศัพท์ แบบไม่รวมอะไหล่ ที่ติดตั้ง ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 3.1 ตรวจสอบการทำงานของชุดประมวลผลโดยรวม (CPU,Memory,Disk)
- 3.2 ตรวจสอบการทำงานของ แผงวงจรสายนอก CO Trunk
- 3.3 ตรวจสอบการทำงานของ แผงวงจรสายนอก ISDN Trunk (PRI)
- 3.4 ตรวจสอบการทำงานของ แผงวงจรสายนอก IP- Trunk
- 3.5 ตรวจสอบการทำงานของ แผงวงจรสายใน Analog Extension
- 3.6 ตรวจสอบการทำงานของ แผงวงจรสายใน Digital Extension
- 3.7 ตรวจสอบการทำงานของ แผงวงจรสายใน IP Extension (VIPM)
- 3.8 ตรวจสอบการทำงานของ ช่องทางการโทรเข้า-ออก
- 3.9 ตรวจสอบการทำงานของ ระบบเสียงพักสาย (MOH)
- 3.10 ตรวจสอบการทำงานของ ระบบตอบรับ (Auto Attendant)
- 3.11 ตรวจสอบการทำงานของ ระบบคำนวณค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ (Billing System)
- 3.12 ตรวจสอบการทำงานของ การสำรองข้อมูล (Database Download)
- 3.13 ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Core Switch
- 3.14 ตรวจสอบเช็คการทำงานของ อุปกรณ์สำรองไฟ (UPS)
- 3.15 ตรวจสอบเช็คการทำงานของ แบตเตอรี่
- 3.16 ตรวจสอบเช็ค ระบบกราวด์โทรศัพท์ (Ground System Telephone)

3.17 ตรวจสอบเช็คการทำงาน ของ อุปกรณ์ควบคุมระดับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automatic Voltage Regulator)

3.18 ตรวจสอบเช็คการทำงาน ของระบบซ่อมบำรุงระยะไกล

3.19 ตรวจสอบเช็คสถานการณ์ทำงานของระบบโทรศัพท์ IP Phone

3.20 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) จำนวน 4 ครั้ง /ปี โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตามรายการอุปกรณ์ ข้อ 3.1- ข้อ 3.19 และจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้แล้วเสร็จดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2567

ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

4. เงื่อนไขการรับประกันและขอบเขตการให้บริการ

4.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าบริการซ่อมบำรุงรักษาแบบไม่รวมอะไหล่ เป็นระยะเวลา1ปี

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตรวจเช็คซ่อมแซมบำรุงรักษาและทำความสะอาด / ดูดฝุ่นฯ ทุกๆ 3 เดือนรวมเป็น 4 ครั้ง/ปี โดยวิศวกร ที่ผ่านการอบรมเป็นอย่างดี

4.3 เมื่ออุปกรณ์ในระบบตู้สาขาโทรศัพท์ ส่วนใดส่วนหนึ่ง เกิดขัดข้อง ชำรุด จนไม่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับทาง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบ เพื่อทางกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะได้ดำเนินการจัดหาต่อไป

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ หรือ เครื่องมือทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการทำความสะอาดห้องและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบโทรศัพท์ในห้องโทรศัพท์อาคาร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ชั้น 1

4.5 ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งปัญหาได้ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดประจำปีของผู้รับจ้าง

4.6 ในกรณีระบบเครือข่ายชุมสายโทรศัพท์ขัดข้องใช้การไม่ได้ทั้งหมด (Major Fault) เช่น

4.6.1 โอเปอร์เรเตอร์ไม่สามารถรับสายโทรเข้าและไม่สามารถโทรออกได้ทั้งหมด

4.6.2 หมายเลขภายในไม่สามารถติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทุกเลขหมาย

4.6.3 สายนอกไม่สามารถติดต่อโทรเข้าหรือไม่สามารถโทรออกได้ทั้งหมด

4.6.4 ระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติเกินกว่า 50% ของหมายเลขภายในและภายนอกที่มี

อยู่ทั้งหมด

ผู้รับจ้างจะจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดังเดิมภายใน 2-6 ชั่วโมงหลังเข้าถึงตัวอุปกรณ์ ซึ่งไม่รวมถึงอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเข้าถึงตัวอุปกรณ์ได้

4.7 ในกรณีระบบเครือข่ายชุมสายโทรศัพท์ขัดข้องใช้การไม่ได้บางส่วน (Minor Fault) เช่น

4.7.1 โอเปอร์เรเตอร์ไม่สามารถรับสายโทรเข้าและไม่สามารถโทรออกได้บางส่วน

4.7.2 หมายเลขภายในไม่สามารถติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกบางส่วน

4.7.3 สายนอกไม่สามารถติดต่อโทรเข้าหรือไม่สามารถโทรออกได้บางส่วน

4.7.4 ระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติเกินกว่า 20% แต่ไม่เกิน 50% ของหมายเลขภายใน

และภายนอกที่มีอยู่ทั้งหมด

ผู้รับจ้างจะจัดการซ่อมแซมแก้ไขเปลี่ยนแปลงโปรแกรมภายในตู้สาขาโทรศัพท์ จะทำการ Online ผ่าน Modem ภายในวันที่แจ้งเข้ามาหรืออีกหนึ่งวันถัดไปขึ้นอยู่กับเวลาที่แจ้งในกรณีระหว่างการทำงาน หากผู้รับจ้างจะทำการปิดระบบ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

4.8 ผู้รับจ้างสามารถให้บริการแบบระยะไกล ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างให้เข้ามาแก้ไขปัญหาของอุปกรณ์ในสัญญาได้ ผู้รับจ้างถือเป็นหน้าที่ในการบริการให้คำปรึกษา เมื่อผู้ว่าจ้างมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างต้องสามารถขอคำปรึกษาได้ทางโทรศัพท์

4.9 ผู้รับจ้างจะทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ในอุปกรณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดของซอฟต์แวร์นั้นโดยไม่คิดค่าบริการ (ซึ่งการปรับปรุงซอฟต์แวร์นี้ ไม่รวมถึงการปรับปรุงซอฟต์แวร์เพื่อให้อุปกรณ์มีความสามารถใหม่ๆ เพิ่มขึ้น) หากผู้ว่าจ้างต้องการซอฟต์แวร์ที่มีความสามารถใหม่ๆ ที่ว่านี้ ผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำครั้งนี้

4.10 ผู้รับจ้างต้องวางแผนการบำรุงรักษาและจัดทำเอกสารการปฏิบัติงาน (Check list) ในแต่ละงวดงานของทั้งโครงการ จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานดังกล่าวต้องประกอบไปด้วยรายละเอียดดังนี้

4.10.1 แผนการเข้าดำเนินงานบำรุงรักษาของ ระบบอุปกรณ์ตู้สาขาโทรศัพท์

4.10.2 ผังโครงข่ายโทรศัพท์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

4.10.3 ผังอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ในห้องโทรศัพท์ อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ชั้น 1

4.10.4 เอกสารการปฏิบัติงาน (Check list)

4.11 กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยน/เพิ่มอุปกรณ์ หรืออะไหล่บางชิ้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนให้เรียบร้อย และส่งมอบอุปกรณ์พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายให้เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร โดยอุปกรณ์ที่เปลี่ยนจะต้องเป็นยี่ห้อเดียวกัน หรือมีคุณสมบัติ คุณภาพ เทียบเท่า หรือดีกว่า

4.12 ในกรณีที่ผู้รับจ้างจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรือดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์เครือข่ายภายในและอุปกรณ์ต่อร่วมเสียหายไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ และมีความสามารถในการใช้งานได้ดีเทียบเท่าของเดิม หรือดีกว่า หรือชดใช้เป็นราคาอุปกรณ์ ในขณะที่เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่อาจจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวชดใช้แทนภายในเวลาที่กำหนด

4.13 การเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารสถานที่ของกรม ผู้ขายต้องมีหนังสือแจ้งกำหนดการเข้าปฏิบัติงาน พร้อมรายชื่อผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน ให้กรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี “ผู้ควบคุมงาน” ซึ่งมีความรู้มีความชำนาญในงานบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบตู้สาขาโทรศัพท์ คอยควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน โดยการปฏิบัติงาน ของผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในอาคารสถานที่ของกรม ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและปฏิบัติงานตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินทั้งของกรม และของผู้เฝ้าตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

4.15 ในส่วนของการดำเนินงานทั้งหมด ต้องปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นหลัก โดยการดำเนินการต้องไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

5. เงื่อนไขการชำระเงิน/ส่งมอบ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะชำระค่าจ้างตามระเบียบพัสดุและระเบียบการจ่ายเงินของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้วตามงวดงาน กำหนดการจ่ายเงินเป็น 4 งวด โดยการจ่ายเงินแต่ละงวดจะต้องผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 124,500.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 3.21 และ ข้อ 4.10 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - วันที่ 31 ธ.ค. 2566)

งวดที่ 2 จำนวน 124,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 3.21 และ ข้อ 4.10.4 (ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2567 - วันที่ 31 มี.ค. 2567)

งวดที่ 3 จำนวน 124,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 3.21 และ ข้อ 4.10.4 (ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2567 - วันที่ 30 มิ.ย. 2567)

งวดที่ 4 จำนวน 124,500 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จะจ่ายให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงานโดยถูกต้องครบถ้วนและตามที่ระบุในข้อ 3.21 และ ข้อ 4.10.4 (ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2567 - วันที่ 30 ก.ย. 2566)

6. เงื่อนไขการปรับ

6.1 ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาและกรมฯ ไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคาจ้างทั้งหมด โดยอ้างอิงจากรายงานของผู้ว่าจ้างได้ระบุในเอกสารส่งมอบ

6.2 ในกรณีการดำเนินงานต่าง ๆ ของผู้รับจ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ กรมฯ และ/หรือ ของผู้อื่นในสถานที่ต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดในทุกกรณี

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 498,000.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน