

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66099291446
ชื่อโครงการ	เช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105513004762
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท ริโก (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	06/2567
วันที่ทำสัญญา	06/11/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปปป)
จำนวนเงิน	3,317,925.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	661018000782

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปราศจากความชำรุดบกพร่อง

## ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๒๗๖,๔๙๓.๗๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น ๓,๓๑๗,๙๒๕.- บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายทั้งสิ้น ๘,๙๖๗,๓๖๔ แผ่น (แปดล้านเก้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบ แผ่น) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๘,๖๔๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๓,๗๒๕.-บาท
- สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน จำนวน ๓ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๑,๒๓๑.๒๕ บาท/เดือน รวมวงเงิน ๓๓,๖๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๔,๓๒๕.-บาท
- กองความปลอดภัยแรงงาน จำนวน ๗ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๑๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๕,๕๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๓ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๗๖๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๓ เครื่อง รวมวงเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๐,๐๐๐.-บาท
- สำนักแรงงานสัมพันธ์ จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๕,๐๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๒ เครื่อง รวมวงเงิน ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๖,๐๐๐.- บาท
- กองสวัสดิการแรงงาน จำนวน ๕ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๔๙๓.๗๕ บาท/เดือน รวมวงเงิน ๓๗,๔๖๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔๙,๖๒๕.-บาท
- สำนักตรวจราชการกรม จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๐๐๐.- บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.-บาท
- กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๒,๒๕๐.- บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.-บาท
- กองนิติการ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๑,๒๓๑.๒๕ บาท /เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๗๗๕.-บาท
- กองคุ้มครองแรงงาน จำนวน ๓ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๘,๙๗๒.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๒ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๘,๑๙๖.๒๕ บาท/เครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง รวมวงเงิน ๒๖,๑๔๑.๒๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๓,๖๙๕.-บาท
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔๔,๙๒๕.-บาท

บริษัท 3บี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๙๒๕.-บาท

**RICOH**

RICOH (THAILAND) LIMITED



- สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ เครื่อง แบ่งเป็นภายในวงเงินเครื่องละ ๑๑,๐๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๒,๒๕๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑ เครื่องรวมวงเงิน ๑๓,๒๕๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๐๐๐.-บาท

- กองบริหารการคลัง จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑๔,๙๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๘,๘๐๐.- บาท

- กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๐๐๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๗,๔๙๓.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๙๒๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๙๑๒.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๙๕๐.- บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๕,๒๑๑.๒๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๓๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๓,๓๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๖๐๐.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๘ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๕๐๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๑๐๕.-บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๙ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๙๑๒.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๙๕๐.- บาท

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๔,๑๓๗.๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๖๕๐.-บาท

- ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๒,๒๕๐.-บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๐๐๐.-บาท

- ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงินเครื่องละ ๑,๙๑๘.๗๕ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๒๕.-บาท

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เข้าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เขามีจำนวนทั้งสิ้น ไม่ถึง.....-(.....-.....) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ.....-.....บาท (.....-.....)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของฝ่าย และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้



ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว ผู้ให้เช่าจะส่งใบแจ้งหนี้มาแจ้งยอดเงินชำระเป็นรายเดือนประจำทุกเดือน (ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๓.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา                           | จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด |
| ๓.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องถ่ายเอกสาร | จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด |
| ๓.๓ ผนวก ๓ แค็ตตาล็อก                           | จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด |
| ๓.๔ ผนวก ๔ เอกสารบริษัทฯ                        | จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น และจะนำเครื่องมาตั้งไว้ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

- จำนวน ๒๐ เครื่อง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๑ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

- จำนวน ๗ เครื่อง กองความปลอดภัยแรงงาน ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ (เขตบางรัก ปทุมวัน ยานนาวา บางคอแหลม สาทร) เลขที่ ๔๓ อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น ๒ ถนนสาทร แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๒ (เขตจอมทอง ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราชบุรีบูรณะ) เลขที่ ๒ อาคารเหล่าอั้งยี่ ซอยสุขสวัสดิ์ ๓๓ ถนนสุขสวัสดิ์ แขวงราชบุรีบูรณะ เขตราชบุรีบูรณะ กรุงเทพฯ ๑๐๑๔๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ (เขตคลองเตย บางนา ประเวศ พระโขนง วัฒนา สวนหลวง) สำนักงานเขตประเวศ ชั้น ๒ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐



- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๔ (เขตคันทนา ยาว บางกะปิ ลาดพร้าว บึงกุ่ม วังทองหลาง) ศูนย์การค้าพันธุ์ทิพย์ บางกะปิ ชั้น ๔ เลขที่ ๓๑๔๑,๓๘ ถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว ๑๒๗ (อุทิศ ๑) แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ (เขตดินแดง พญาไท ราชเทวี ห้วยขวาง) อาคารสำนักงานประกันสังคม ชั้น ๘ บริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๖ (เขตคลองสาน ธนบุรี บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่) ร้านสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด สำนักงานลาดหญ้า ชั้น ๓ เลขที่ ๓๐๘ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗ (เขตตลิ่งชัน ทวีวัฒนา บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ส่วนแยกตลิ่งชัน) ๒๒/๓ หมู่ ๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๘ (เขตพระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์) อาคารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (เดิม) ชั้น ๑-๒ ภายในบริเวณกระทรวงมหาดไทย แขวงราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๙ (เขตจตุจักร ดอนเมือง บางเขน บางซื่อ หลักสี่) สำนักงานเขตจตุจักร ชั้น ๗ ซอยวิภาวดีรังสิต ๓๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

- จำนวน ๑ เครื่อง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ (เขตคลองสามวา สายไหม มีนบุรี ลาดกระบัง สะพานสูง หนองจอก) ๕๕๕/๒๘-๓๓ ชั้น ๓ หมู่ ๑๓ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

- จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต ๑๒ (มีนบุรี) ๕๕๕/๑๒-๑๖ (ชั้น๒) หมู่ ๑๓ ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐

- จำนวน ๒ เครื่อง ศูนย์เด็กเล็กวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัยในพระราชูปถัมภ์ จังหวัดนครปฐม

- จำนวน ๑ เครื่อง ศูนย์เด็กเล็กวิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัยในพระราชูปถัมภ์ จังหวัดสมุทรปราการ

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้ เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวัน กำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบ ประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อน ตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญา มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง



สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพอ อยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าทีของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและ เจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ติดตั้งเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๕ (ห้า) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจ ซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดีติดตั้งเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายใน ระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๑๙.๔๔ บาท (สองร้อยสิบเก้าบาทสี่สิบสี่สตางค์) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนด ระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหา เครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่า ในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าว ออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารทหารไทย ธนชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๒๓๐๕๔๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๖๕,๘๘๗ บาท (หนึ่งแสน หกหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญามอบให้แก่ผู้เช่า เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ให้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็น หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีมูลค่าครบถ้วน ตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED





หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมียุครอบคลุมไม่ถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๐.๒๐ บาท (ยี่สิบสตางค์) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว



ไม่ขอใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๓ (สาม) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดชอบของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



.....ผู้เช่า  
(นายสมพจน์ กวางแก้ว)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท ไรโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า  
(นางสาวณัสนันท์ ชิวชื่น)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวณัสนันท์ อัครนิโชตพันธุ์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวณัสนันท์ วัฒนาวีรกุล)



ธนาคารทหารไทยชนชาติ จำกัด (มหาชน)  
TMBThanachart Bank Public Company Limited



หนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาเช่า)

ttb 0001 BAHT \*\*\* 165,897.00

เลขที่ 212305440

วันที่ 20 ตุลาคม 2566

ข้าพเจ้า ธนาคารทหารไทยชนชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย พิมพิวิภา ยิ้มแสง และ ทิพวรรณ หาดสำริ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้


1. ตามที่ บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 42 เครื่องกับผู้เช่า ตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้ให้เช่าต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน 165,897.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา


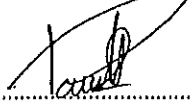
ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้เช่า จำนวนไม่เกิน 165,897.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้ให้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ค้ำประกัน  
(พิมพิวิภา ยิ้มแสง)  (ทิพวรรณ หาดสำริ)  
ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร

ลงชื่อ.....  ..... พยาน  
(กรวิภา ไตรขวงค์)  (ปาริชาติ เจริญงามพริ้ง)

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**

กรณีขอให้บริการขึ้นชำระค่าเช่าเป็นเงินค้ำประกัน หรือเรียกเครื่องให้ธนาคารชำระหนี้  
ตามหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ กรุณาติดต่อหรือส่งจดหมายไปที่ งานค้ำประกัน ปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ  
เลขที่ 3000 ถนน พหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0-2299-1111 ต่อ งานค้ำประกัน

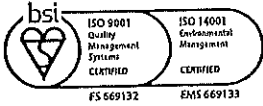


เมื่อหมดอายุบริจาคมูลนิธิประกันธนาคาร

# ผนวก ๑

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED





**RICOH**  
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
341 ถนนอ่อนนุช  
แขวงประเวศ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์: 02-088-8888  
โทรสาร: 02-322-9870

### ใบเสนอราคาเช่า

### QUOTATION

เลขที่ No. BGD-Q23210901

ลูกค้า: กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	วันที่: 21 กันยายน พ.ศ. 2566
Customer	Date
ที่อยู่: ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง	กำหนดส่งของ: ตามเงื่อนไขกำหนด
Address: เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400	Date of Delivery
โทรศัพท์: 02-660-2015	กำหนดชำระเงิน: ตามเงื่อนไขกำหนด
Attention: ประธานกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	Term of payment
	กำหนดขึ้นราคา: 90 วัน
	Validity
บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาเช่าผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ดังมีราคาต่อไปนี้.-	
รายการ	รายการสินค้า
Item	Description
1.	เสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น IM 4000
	จำนวน : 42 เครื่อง
	ค่าเช่าเครื่อง : - บาท/เครื่อง/เดือน
	คิดอัตราสำเนาละ (ขาว-ดำ) : 0.37 บาท/สำเนา
	อัตราสำเนาขั้นต่ำ : คิดตามปริมาณการใช้งานจริง
	ระยะเวลาการเช่า : 12 เดือน (เริ่ม 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)
	รวมค่าใช้จ่าย 12 เดือน : 3,317,925 บาท
	หักกระดาษเสีย : 3%
หมายเหตุ. ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%แล้ว	
* บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับเครื่องดังกล่าว <u>ยกเว้น</u> กระดาษ	
* บริษัทฯ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามข้อกำหนดทุกประการ	

ทางบริษัทฯ หวังว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในโอกาสอันสมควร

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED

แผนกขายราชการ : นักสนันท์ ชิวชื่น  
โทร: 02-088-1812  
แฟกซ์: 02-088-1247 Mobile : 096-456-4616

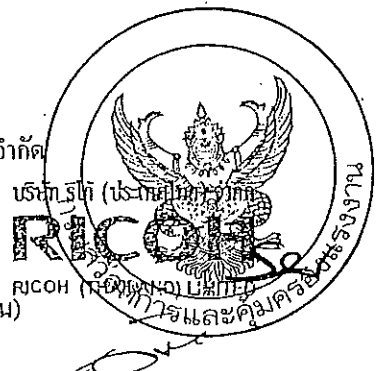
ขอแสดงความนับถือ  
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

*(Signature)*

(นางสาวณภัสนันท์ ชิวชื่น)

ฝ่ายขายราชการ

*(Signature)*





**RICOH**  
imagine. change.

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
341 ถนนอ่อนนุช  
แขวงประเวศ เขตประเวศ  
กรุงเทพฯ 10250  
โทรศัพท์: 02-088-8888  
โทรสาร: 02-322-9870

วันที่ 21 กันยายน 2566

เรื่อง ยื่นยื่นราคา  
เรียน ประธานคณะกรรมการ  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
อ้างถึง โครงการเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
(หนังสือแจ้งเสนอราคาเลขที่ รง 0506/7124)

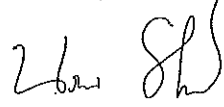
ตามที่ทางบริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ร่วมเสนอราคาให้เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารเพื่อให้บริการ  
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จำนวน 42 เครื่อง โดยคิดราคาต่อสำเนาขาว-สำเนาสี 0.37 บาท ซึ่งเป็น  
ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว และที่ทางคณะกรรมการฯ ได้ต่อรองราคามานั้น

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด ขอเรียนให้ทราบว่าราคาที่เสนอนั้นเป็นราคาต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถ  
ลดลงได้อีก จึงขอยื่นยื่นราคาเดิม

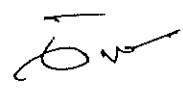
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

  
บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED  
(นางสาวนัทสนันท์ ชัยชื่น)

ผู้รับมอบอำนาจ



บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด  
**RICOH**  
RICOH (THAILAND) LIMITED  
