



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว
และวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุยานพาหนะและขนส่ง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงขอแจ้งชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้แก่ เจริญพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๓๒.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบสองบาทสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจุฑามาศ มาฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 14 มีนาคม 2567
อมรวิวัฒน์ ศรีจันทร์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	67039269403
ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานป่านงานครัวและวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	1700500000
ชื่อหน่วยงาน	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพฯ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3100904840917
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านเจริญพาณิชย์
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	0083/2567
วันที่ทำสัญญา	21/02/2567 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดตปปป)
จำนวนเงิน	10,732.10
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	670314229830

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

FPRO0240

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๐๐๙๘ / ๒๕๖๗

วันที่ เดือน 21 ก.พ. 2567 พ.ศ.

เจริญพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)
ถึง

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัวฯ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
1	12 ท่อ	กระดาษการ์ดสี 150 A4/250 แผ่น	180.00	2,160.00
2	4 ท่อ	กระดาษฟลายอิงค์ 160G A4/50 แผ่น สีขาว	130.00	520.00
3	12 พับ	โพสท์-อิท-โน้ต 3M.ขนาด 3**3"	33.00	396.00
4	10 ชุด	ถ่านอัลคาไลน์พาราไซนิค AA (2ก้อน)	42.00	420.00
5	12 ม้วน	เทปปิดสันปก ขนาด 1 1/2**25 หลา	105.00	1,260.00
6	12 ม้วน	เทปเยื่อขาว 2 หน้า ขนาด 1/2**20 หลา	20.00	240.00
7	12 ม้วน	สก็อตเทปใส 3M.1**36 หลา NO.600	75.00	900.00
8	12 กล่อง	คลิปหนีบกระดาษ トラข้าง NO.112	11.00	132.00
9	12 โทล	แฟ้มใสสอดข้างขนาด A4	48.00	576.00
10	2 อัน	แท่นประทับตรา สีน้ำเงิน NO.2 ทรายม้า	30.00	60.00
11	6 ค้ำ	ปากกาลบคำผิดเพ็นเทิล ZL-31W	56.00	336.00
		รวม		10,030.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		702.10
		(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบสองบาทสิบสตางค์) รวมเงิน		10,732.10

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ.....นางสาวรมณีนันท์ อัครนิโชตพันธ์.....ผู้ออกใบสั่งซื้อ
(นางสาวรมณีนันท์ อัครนิโชตพันธ์).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
วันที่.....เดือน..... 23 ก.พ. 2567.....พ.ศ.....

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน.....เดือน 24 มี.ค. 2567 พ.ศ.....เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำส่งของมาสู่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ.....
(นางสาวจุฑามาศ มาลาณี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย.....
(นางสาวรมณีนันท์ อัครนิโชตพันธ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
(ตำแหน่ง)
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้จัดการหรือเจ้าของ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อเลขที่ 0083 / 2667

วันที่ เดือน 21 ก.พ. 2567 พ.ศ.

ถึง เจริญพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัวฯ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ให้เหมือนตัวอย่าง (ถ้ามี) ดังรายการต่อไปนี้

โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายของใบสั่งนี้ทุกประการ

ลำดับ	จำนวน	รายการ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน (บาท)
12	6 ด้าม	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	18.00	108.00
13	6 ด้าม	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำแดง	18.00	108.00
14	200 ซอง	ซองสีน้ำตาล C4 ไม่ขยายข้าง KI ครุฑ	1.70	340.00
15	1 หลอด	ไส้ดินสอกด 2B (12 แห่ง)	20.00	20.00
16	2 อัน	ตรายางวันที่ภาษาไทย เลขไทย	25.00	50.00
17	12 หลอด	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 36W, ฟิลิปส์ TLD	42.00	504.00
18	4 ขวด	สเปรย์ปรับอากาศคิงส์เทลล่า 320 มล.	80.00	320.00
19	3 GL.	น้ำยาล้างจาน	190.00	570.00
20	4 ขวด	สเปรย์เคลือบเงาขยายนต์คาร์นิซ์ 500 ML.	130.00	520.00
21	2 ขวด	น้ำยาขัดเบาะหนังรถยนต์ WAXY หัวฉีด 250CC.	125.00	250.00
22	2 ขวด	น้ำยาขัดสีรถยนต์คาร์ไกล์	120.00	240.00
		รวม		10,030.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		702.10
		(หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบสองบาทสิบสตางค์) รวมเงิน		10,732.10

(ลงชื่อ) ผู้รับ ใบสั่งซื้อ นางสาวมนัสนันท์ อัครนิโชติพันธ์ ผู้ออกใบสั่งซื้อ

(ลงชื่อ) (นางสาวจตุมาศ มาฤกษ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ เดือน 23 ก.พ. 2567 พ.ศ.

๑. สิ่งของตามใบสั่งนี้ ทางกรจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว
 ๒. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของและสิ่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย
 ๓. ผู้ขายยอมรับที่จะส่งของภายในวัน เดือน 24 มี.ค. 2567 พ.ศ. เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้ขายยอมให้ปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับตั้งจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน
- ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามใบสั่งข้างต้นนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวจตุมาศ มาฤกษ์)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นางสาวจตุมาศ มาฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผู้จัดการหรือเจ้าของ