



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม โทรศัพท์ ๒๕๔๘

ที่ รง ๐๕๐๗/๒๖

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักอธิบดี
วันที่รับ... ๕ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา... 14.03 น.
เลขที่รับ... 41
0.58

เรื่อง การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๓/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใช้เป็นแนวทางและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนของกรมฯ ในการที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๗/๔๘๗๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) (เอกสารหมายเลข ๒) ได้แก่

(๑) ขั้นตอนที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ และให้จัดทำประกาศเป็นภาษาอังกฤษด้วย โดยในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

(๒) ขั้นตอนที่ ๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงาน เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก

การจัดกิจกรรม...

การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

(๓) ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าว

๒.๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อรองรับการประเมินฯ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ตามเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy จำนวน ๒ ข้อ (เอกสารหมายเลข ๓) ได้แก่

(๑) ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแสดงประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๒.๔ สำนักนายกรัฐมนตรีมีประกาศ เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ๒.๔ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ๒.๔.๑ เป้าหมายและตัวชี้วัดกิจกรรมการปฏิรูป ๑) เป้าหมาย ๑.๑) ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารหมายเลข ๕)

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

๓.๒ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๖)

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งต้องประกอบด้วย

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ฯลฯ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ฯลฯ

๓.๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (เอกสารหมายเลข ๗)

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ฯลฯ

๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๘)

“ของขวัญ” หมายความว่าเงินหรือทรัพย์สินที่ให้แกกันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตรตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่าทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่าเทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ฯลฯ

๓.๕ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ (เอกสารหมายเลข ๙)

กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากโอกาสพิธีที่บุคคลทั่วไปปฏิบัติตามมารยาทในสังคมหรือปกติประเพณีนิยมอันสมควร ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพร โดยเฉพาะการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้เงินสวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวม เพื่อจัดหาของขวัญให้เป็นอันงดโดยเด็ดขาด และขอให้ข้าราชการการเมืองและข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการงดรับของขวัญ และกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือว่าการฝ่าฝืนมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้เป็นความผิดวินัยอย่างหนึ่งทั้งฝ่ายผู้ให้และผู้รับ

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มีประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และถ่ายทอดหรือมอบนโยบายในการประชุมกรมฯ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๗

๔.๒ มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายฯ ผ่านทางระบบอินทราเน็ตกรม เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ และช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของกรมฯ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรการปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔.๓ มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนประกาศนโยบายฯ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ค่านิยมและความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายฯ ให้กรมฯ ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศนโยบายฯ ตามข้อ ๔.๑ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวนงลักษณ์ วาทยัง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



- ๘ ม.ค. ๒๕๖๗

- เห็นชอบ-ลงนามแล้วตามข้อ ๔.๑

- เห็นชอบ - ดำเนินการตามข้อ ๔.๒, ๔.๓

- ทสท

- ผอ.ศูนย์ส่งเสริมธรรมคดีพิเศษ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๗

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๗

- ทรม/อำนวยการ



- ๘ ม.ค. ๒๕๖๗



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อประชาชน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงกำหนดนโยบายเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงความต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรืออวยพรโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญและของกำนัล

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



Announcement of the Department of Labour Protection and Welfare
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties
(No Gift Policy)
Fiscal year B.E. 2567 (2024)

The Department of Labour Protection and Welfare has the intention and commitment to create a culture of integrity in the organization, raise awareness, and promote good attitude and value for all executives and officers to perform official duties with honesty, fairness, transparency, and accountability, adhere to principles of morality and ethics, uphold the public interest rather than personal benefits without any conflicts of interest, not expect benefits in return, and stand against all forms of corruption and misbehavior. To create an ethical and transparent corporate culture, as well as build confidence and trust among society, the Department of Labour Protection and Welfare, therefore, sets the policy in order to be the organization in which all officials have the intention of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy) as follows;

1. All officers and staff of the Department of Labour Protection and Welfare shall not accept all kinds of presents and gifts in any forms during, before, and after performing their duties, which may lead to corruption and misbehavior in present and future.
2. All officers and staff of the Department of Labour Protection and Welfare shall not use their positions to seek all kinds of presents and gifts from performing their duties or to accept any other unlawful benefits.
3. To express congratulations, best wishes, or greetings on any traditional occasions, it is recommended to use a greeting card, a greeting book, a congratulatory card, or social media to show goodwill instead of giving presents and gifts.
4. All officers and staff of the Department of Labour Protection and Welfare are required to inform outsiders of the policy throughout.

It is hereby announced and strictly adhered to all.

Issued on 8th January B.E. 2567 (2024)

(Mrs. Sopa Kiatniracha)

Director General of Department of Labour Protection and Welfare