

19. การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	19. การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
หน่วยงานรับผิดชอบ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยแรงงาน ชั้น 7 สำนักความปลอดภัยแรงงาน เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02 448 8338 ต่อกลุ่มงานทะเบียนฯ www.oshthai.org 2. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด 76 จังหวัด	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและการดำเนินการฝึกอบรม พ.ศ. 2549

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
<p>ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานยื่นคำขอพร้อมเอกสารต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและการดำเนินการฝึกอบรมพ.ศ. 2549 ลงวันที่ 6 กันยายน 2549 ข้อ 5</p> <p>หน่วยงานที่สามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน 2. หน่วยงานภาครัฐราชการที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล 3. รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ 4. หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งนิติบุคคลอื่น 5. นายจ้างซึ่งมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการเฉพาะการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานหรือระดับบริหารให้แก่ลูกจ้างของนายจ้างนั้น ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานพ.ศ. 2549 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2549 ข้อ 16

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หมายเหตุ :

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 2) ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- 3) กรณี ผู้ขอขึ้นทะเบียนฯไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนฯหน่วยงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นขอขึ้นทะเบียนฯทราบภายใน 7 วัน
- 4) กรณี ยื่นคำขอที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยะเวลาการดำเนินการจะเพิ่มขึ้นอีก 7 วัน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หน่วยงานที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานยื่นหนังสือขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนฯ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	1 วันทำการ	- สำนักสำนักความปลอดภัยแรงงาน - สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการ - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอขึ้นทะเบียนฯ - เข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งหน่วยงานอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรมหรืออุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ	15 วันทำการ	สำนักความปลอดภัยแรงงาน	-

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	เตรียมการประชุมและประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานนิติบุคคลที่ขอเป็นผู้ให้บริการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	11 วันทำการ	สำนักความปลอดภัยแรงงาน	-
4)	การพิจารณา	คณะกรรมการกลั่นกรองมาตรฐานนิติบุคคลที่ขอเป็นผู้ให้บริการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรับรองรายงานการประชุมฯ และจัดทำใบทะเบียนแสดงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ	15 วันทำการ	สำนักความปลอดภัยแรงงาน	-
5)	การลงนาม	อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาลงนามใบทะเบียนแสดงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ และเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาและส่งมอบใบทะเบียนแสดงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมฯ ให้ผู้ยื่นหนังสือขอขึ้นทะเบียนฯ	2 วันทำการ	สำนักความปลอดภัยแรงงาน	-

ระยะเวลา
44 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ					
เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ					
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนฯ	1	-	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท	1	-	ฉบับ	(กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นคำขอฯหรือมารับใบทะเบียนด้วยตนเองโดยให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)
3)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นคำขอฯหรือมารับใบทะเบียนด้วยตนเองโดยให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน))
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นคำขอฯหรือมารับใบทะเบียนด้วยตนเองโดยให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน))
5)	เอกสารแสดงแผนที่ตั้งของหน่วยงานฝึกอบรม	1	-	ฉบับ	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
6)	เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม	1	-	ฉบับ	-
7)	เอกสารหลักฐานการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานฝึกอบรมฯ	1	-	ฉบับ	-
8)	เอกสารสรุปรายชื่อวิทยากรและหัวข้อวิชาที่วิทยากรบรรยาย	1	-	ฉบับ	-
9)	เอกสารประกอบการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาและรายละเอียดตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้ในแต่ละระดับที่ขอขึ้นทะเบียน	1	-	ฉบับ	-
10)	เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี	1	-	ฉบับ	-
11)	เอกสารแสดงรายการอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ	1	-	ฉบับ	-
12)	สำเนาเอกสารรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นนิติบุคคล))
13)	สำเนาเอกสารรับรองระบบประกันคุณภาพการศึกษา	-	1	ฉบับ	(พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นสถานศึกษา))
14)	เอกสารแสดงแผนและเป้าหมายการฝึกอบรมและอัตราค่าบริการที่จะเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร	1	-	ฉบับ	-
15)	เอกสารแสดงตารางการฝึกอบรม	1	-	ฉบับ	-
16)	เอกสารแสดงแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	1	-	ฉบับ	-
17)	เอกสารแสดงตัวอย่างวุฒิบัตรที่มอบให้กับผู้ผ่านการฝึกอบรม	1	-	ฉบับ	-

เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
18)	เอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูลการนำเสนอของวิทยากร (Powerpoint)	1	-	ชุด	-

หมายเหตุ :

กรณีนายจ้างอบรมลูกจ้างของตัวเองให้แนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ยกเว้น

1. เอกสารหลักฐานการแต่งตั้งวิทยากรปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานฝึกอบรมฯ
2. สำเนาเอกสารรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ (กรณีเป็นนิติบุคคล)
3. สำเนาเอกสารรับรองระบบประกันคุณภาพการศึกษา(กรณีเป็นสถานศึกษา)

ให้เพิ่มเติมสำเนาเอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

1. สำนักความปลอดภัยแรงงาน เลขที่ 18 ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02 448 8338 ต่อกลุ่มงานทะเบียนฯ www.oshthai.org
2. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 โทรศัพท์ 0 2245 1091 โทรสาร 0 2246 3541
3. สายด่วน 1546
4. เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน www.labour.go.th
5. ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
6. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ยื่นคำขอ